

就労証明書記入例

下記注意点以外の不明点は、別紙「就労証明書記載要領」をご確認ください。



【記入上の注意】

- 証明日時点の状況を、事実のとおり記入してください。
- きょうだい児の場合は、この証明書の提出は1通で構いません。
- 黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入またはチェックを入れてください。消せるボールペンは使わないでください。
- 記入漏れがあると受付できません。漏れのないように記入してください。

就労証明書

鹿島市長 宛

証明日 西暦 2023 年 11 月 1 日
事業所名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 鹿島 太郎
所在地 佐賀県〇〇市●●番地
電話番号 090 - 1234 - 5678
担当者名 株式会社〇〇〇〇本店営業部 佐賀 花子
記載者連絡先 上記に記載の場合は省略

【4 本人就労先事業所】
右上欄の事業所名や所在地と実際の勤務場所が異なる場合は、「実際の勤務場所」を記入

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 |
|-----|------------------------------------|---|
| 1 | 業種 | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 2 | フリガナ 本人氏名 | フジツ イクミ 藤津 育美 生年月日 1990 年 9 月 1 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2005 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 株式会社〇〇〇〇 ▲▲▲支店 住所 佐賀県▲▲▲市●●番地 |
| 5 | 雇用の形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 6 | 就労時間 (固定就労の場合) | 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 |
| | | 平日 9 時 0 分 18 ~ 0 時 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| | | 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| 7 | 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 20 日/月 180 時間/月 19 日/月 171 時間/月 20 日/月 180 時間/月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 2 月 1 日 ~ 2024 年 4 月 30 日 |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 5 月 1 日 ~ 2025 年 4 月 30 日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 11 | 復職(予定)年月日 | <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 5 月 1 日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 5 月 1 日 ~ 2025 年 5 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 |
| 14 | 備考欄 | |

【3 雇用(予定)期間】
「有期」かつ契約更新の予定がある場合は「14 備考欄」に更新予定期間を記入

【6 就労時間】
労働契約上の就労時間で、休憩を含んだ勤務時間数を記入

【6 就労時間】
休憩時間を含む、始業から終業までの時間(労働契約上の時間)を24時間表記で記入

【7 就労実績】
残業と休憩を含んだ時間数(勤務実績)を記入

【8-10 休業期間】
休業期間の終了日が確定している場合は正確に記入

【7 直近3か月の就労実績】

- 就労日数・時間数ともに当該月に勤務した日数・時間数を記入
- 就労日数・時間は、正規の労働時間と超過勤務時間の合計を記入
- * 有給休暇取得日を含みます。
- 有給休暇取得日の就労時間は、雇用契約上の勤務時間(例:7時間45分/日)で換算します。
- 内定や採用年月日が3か月に満たない場合は今後の見込み