

ICT（情報通信技術）支援員職員 募集要項

1. 目的 電子黒板、パソコン等の情報機器やホームページ作成に通じた支援員を雇用し、市内小中学校や教育委員会における情報教育の推進を図る。
2. 募集人数 1人
3. 業務内容 市内小中学校や教育委員会を勤務場所とし、
① 児童生徒や教職員からの電子黒板、パソコン等の情報機器に関する相談を受け、対応を行う業務
② 市内小中学校において、ホームページの更新を指導する業務
③ 校務又は授業で使用するハードウェア、ソフトウェアの操作指導
④ その他所属長（学校長）に命ぜられた臨時の業務
4. 選考条件 普通自動車運転免許を取得している人
5. 勤務条件 ① 賃 金 日額 8,080 円
② 勤務時間 週 5 日（1 日 7 時間 45 分）
※ 原則、土・日曜日及び祝祭日は休み。
③ 福利厚生 健康保険、厚生年金及び雇用保険あり
④ 勤務場所 鹿島市役所教育委員会教育総務課及び市内小中学校
6. 雇用期間 平成 29 年 1 月 1 日～平成 30 年 2 月 28 日
※年末年始休業日については、一時雇用を解きます。
平成 30 年 3 月 1 日以降、継続して雇用する場合があります。
7. 応募手続 応募書類「日日雇用職員登録申請書」（市ホームページからダウンロード又は教育総務課窓口で配付）に必要事項を記入し、10月25日（郵送可。当日消印有効。）までに鹿島市役所 2 階 教育総務課まで申し込んでください。
※ 申し込み後は上記書類の返却はいたしません。
8. 受付期間 平成 29 年 10 月 2 日（月）～平成 29 年 10 月 25 日（水）
（土・日曜日・祝日を除く。）
※ 受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
9. 選考方法 受付締め切り後、書類審査を実施し、採否を決定します。
10. 問合せ先 〒849-1312 鹿島市大字納富分 2643 番地 1 鹿島市役所
鹿島市教育委員会教育総務課 電話 0954-63-2103