

日日雇用職員登録申請書（教育総務課）

日日雇用職員として登録を受けたいので、下記のとおり申請します。

写真添付
 1 縦36～40mm
 横24～30mm
 2 本人単身上半身、
 脱帽、正面のもの

ふりがな 氏名
生年月日 年 月 日生(満 歳)
ふりがな 現住所(〒)
電話番号
ふりがな 連絡先(〒)
電話番号

資格・免許	取得年月	名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

(好きな学科)	(志望の動機)
(特技)	

本人記入欄(何か希望等あれば記入してください)

(希望職種) ICT支援員

【注意事項】

1. 写真は必ず添付してください。
2. 太枠部分を記入してください。

年 月 日受付

学 歴	最終学校名	在学期間
職 歴	勤務先名	勤務期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

整 理 欄	自年 月 日	至年 月 日	勤務先(課)