

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種 類	項 目	質 疑 事 項	回 答
1	実施要領	実施要領 7-(3)-③	実施要領7-(3)-③において、協力事務所を加えることができるかとあるが、他の参加者との協力事務所の重複は可能ですか。	舞台、音響の専門分野について協力事務所が重複することはやむを得ないと考えます。
2	実施要領	実施要領 8-(1)-②	実施要領8-(1)-②において、これ以外の分野を追加することは可とするとあるが、意匠、構造、音響設計、電気設備、機械設備、以外の主任技術者を追加する場合は、様式4-6として様式4-1～5の書式の括弧内を変更して転用すればよろしいでしょうか。	様式名は様式4-5【追加（No）】としてください。その他はお見込みの通りです。 （記載例）様式4-5【追加①】
3	実施要領	9 参加方法(1)-① 《様式2に係る添付書類》 直近の決算書の写し	【実施要領 9（1）】「直近の決算書の写し」は直近3年分の決算報告書の写しで宜しいでしょうか	最新の直近分で結構です。
4	実施要領	9 参加方法(1)-① 《様式3～様式4-5に係る添付書類》 資格証、建築CPD実績証明書等の写し	【実施要領 9（1）】「建築CPD実績証明書の写し」は下記URLの公益財団法人建築技術教育普及センターを事務局とする建築運営会議の発行する証明書とし、その様式は「様式3-3（提出先より様式の指定が無い場合の様式）」で宜しいでしょうか。 <a href="http://www.jaeic.or.jp/navi_cpd/kcpd/cpd_certificate.html">http://www.jaeic.or.jp/navi_cpd/kcpd/cpd_certificate.html</a>	H29.12.31以前の過去1年分の取得単位がわかる証明書であれば結構です。
5	実施要領	実施要領7(ウ)① 実施要領8(1)⑨	実施要項7(ウ)①では、「…基本設計及び実施設計業務が完了した実績を有する」、とありますが、実施要項8(1)⑨では「…建築設計及び監理の実績を有する」と書かれています。つまり、参加企業には監理の実績が求められていないので、そこに所属する管理技術者と主任技術者に監理の実績がない場合でも、参加可能ということでしょうか。	参加者（設計事務所）と管理技術者、（意匠）主任技術者の業務実績要件の表現が違っていますが、管理技術者、（意匠）主任技術者には設計監理の実績を求めます。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
6	実施要領	実施要領8(1)⑥	実施要項8(1)⑥「…参加者又は共同企業体の代表企業に所属し…」の中で「参加者」とありますので、同企業体のうち代表企業以外の企業から管理技術者と主任技術者を選出してもよろしいでしょうか。	共同企業体で参加する場合、管理技術者及び（意匠）担当の主任技術者は共同企業体の代表企業に所属していることを求めます。
7	実施要領	8業務実施上の要件(1)－⑥	実施要領8業務実施上の要件(1)配置技術者の要件等⑥において、管理技術者及び意匠分野担当の主任技術者は参加者又は共同企業体の代表企業に所属していることとなっていますが、他の主任技術者(例えば音響など)については、協力事務所として再委託(様式5提出)可能との認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
8	実施要領	8業務実施上の要件(1)－⑨	実施要領8業務実施上の要件(1)配置技術者の要件等⑨において、「管理技術者及び意匠担当の主任技術者は、500席以上の劇場・ホール施設の建築設計及び監理の実績を有すること」とあり、ここでは業務期間についての条件の記載がありませんが、様式集4ページ目(4)①のオ、平成10年4月1日以降、公告日までに基本設計又は実施設計業務が完了した…」の期間が適用されるということでしょうか。	お見込みの通りです。
9	実施要領	実施要領8-(1)-⑨	8業務実施上の要件(1)配置技術者の要件等⑨管理技術者及び意匠主任技術者の実績に設計及び監理の実績と記載されていますが、組織設計事務所は設計と監理はそれぞれ担当技術者がおり、両方を満たす事が困難です。設計実績だけではだめでしょうか。	管理技術者及び意匠主任技術者は設計業務実績及び監理業務実績を求めます。
10	様式集	様式1	様式1について、共同企業体で参加する場合、所在地、商号又は名称、代表者名及び印は、代表構成員のものを記載すればよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種 類	項 目	質 疑 事 項	回 答
11	様式集	様式1-1	様式1-1について、共同企業体結成届は、参加表明書に添付して提出するという理解でよろしいでしょうか。また、共同体協定書（副）の提出は、受託時でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
12	様式集	2 提出書類一覧 様式2-1 様式3～様式5	様式2-1及び3～5の添付書類について、設計業務実績の確認書類は、雑誌掲載の写しでもよろしいでしょうか。	様式2-1は実施要領の7参加資格等（1）－①の要件を満たしていることが確認できる内容の雑誌の掲載で発行元がわかる写しであれば結構です。また、様式3～様式4-1は実施要領の8業務実施上の要件（1）－⑨の要件を満たしていることが確認できる内容の雑誌の掲載で発行元がわかる写しであれば結構です。様式4-2～4-5は【主な設計業務実績】のCPD取得単位以外に該当する箇所を記入した場合には内容が確認できる雑誌の掲載で発行元がわかる写しで結構です。CPD取得単位以外に記入する箇所が無ければ設計業務実績の確認書類の添付は不要です。様式5は協力事務所が本業務で担当する専門分野（プロセニウム舞台を有する500席以上の劇場の建築設計業務）について提出可能な設計業務実績の確認書類がある場合に提出して下さい。
13	様式集	2 提出書類一覧 《様式2に係る添付書類》	様式2-1の添付資料について、納税証明書についても写しの提出でよろしいでしょうか。	納税証明書は原本を提出してください。
14	様式集	様式2	様式2-1の添付資料について、法人登記簿の写しは、公示日（2018年8月1日）時点において3ヶ月以内の公示日のものでよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種 類	項 目	質 疑 事 項	回 答
15	様式集	2 提出書類一覧 《様式3～様式4-5に係る 添付書類》	様式3～4-5の添付資料について、建築CPD実績証明書の写しについては、CPDの登録を行っていないものについては不要としてもよろしいでしょうか。	様式3～4-5の「CPD取得単位」の記入欄に【登録なし】と記入してください。
16	様式集	様式2-2～様式4-5	【様式2-2～様式4-5】備考の「※記入上の注意」は提出時に省略しても宜しいでしょうか	省略してください。
17	様式集	様式3～様式4-5	【様式3～様式4-5】各技術者の主な設計業務実績の記載は1件で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
18	様式集	様式3～様式4-5	【様式3～様式4-5】「設計管理」は「監理」と書き換えても宜しいでしょうか。	「監理」と記入してください。
19	様式集	様式7	様式7 本業務に関する事務所及び協力事務所体制（技術者・資格）は参加事務所とその協力事務所の技術者の総数を記入するのでしょうか。それとも、本業務に従事する予定の技術者のみの人数と資格を記入するのでしょうか。ご教示ください。	本業務に従事される予定の技術者の人数と資格を記入してください。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
20	様式集	(3) 提出について	<p>様式集 P 4 (3) 提出について                      「ウ 第一次選考の提出書類は「様式1～様式9」と、「様式6-1、6-2」の二分冊に分け、それぞれA4サイズ縦長左綴じとし、A4サイズのファイルに綴じて提出すること。」とありますが、部数が1部のものと12部のものがあります。</p> <p>①様式1 1部                      ②様式1-1～様式2-2 1部                      ③様式3～様式5 12部                      ④様式6-1、様式6-2 12部                      ⑤様式7、様式8 12部                      ⑥様式9 1部</p> <p>これについて、下記a～dのような分け方でよろしいでしょうか。</p> <p>a：① A4ファイル1部                      (8月13日提出)</p> <p>b：②+③+⑤+⑥ A4ファイル1部                      (8月21日提出)</p> <p>c：③+⑤ A4ファイル11部                      (8月21日提出)</p> <p>d：④ A4ファイル12部                      (8月21日提出)</p>	<p>①8月13日（月）提出分                      「様式1」を1部（ファイル不要）                      ※共同企業体の場合は様式1-1を1部含む</p> <p>②8月21日（火）提出                      様式2～様式9 A4ファイル綴じ（2冊程度）                      様式6-1、様式6-2 A4ファイル綴じ（1冊）</p> <p>※各様式に鑑をつけてインデックスで区切ってください。分冊方法は任意ですがわかるようにファイルに表記してください</p>
21	様式集	《様式2に係る添付書類》	<p>様式集P2 添付書類の部数について、様式の部数と異なるものがあります。どのように添付すればよろしいでしょうか。</p> <p>1部提出の様式2に添付する書類のうち、「一級建築士事務所登録証明書」及び「設計業務実績の確認書類」が12部提出となっていることについて。                      (→質疑No.1のbの②に1部を添付？ 残り11部はどこに添付？)</p>	<p>誤植しています。お詫びし訂正いたします。                      様式2の添付書類の提出は1部で結構です。</p>

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種 類	項 目	質 疑 事 項	回 答
22	様式集	《様式3～様式4-5に係る添付書類》 《様式5に係る添付書類》	No.2同様、12部提出の様式3～様式4-5、様式5に添付する書類が、1部提出となっていることについて。（→質疑No.1のbの③に添付？）	誤植しています。お詫びし訂正いたします。 様式3～様式4-5、様式5の添付書類は12部提出してください。
23	様式集	様式5の添付書類	様式5（協力事務所に関する調書）には、代表者以外に個人名の記載欄はなく、資格や設計業務の記入欄もないにもかかわらず、様式集P2《様式5に係る添付書類》では、「資格証等の写し」及び「設計業務実績の確認書類」を添付するようになっています。添付資料は必要でしょうか。必要な場合、提出すべき資格、実績の条件をお教えてください。	「資格証等の写し」については国、又は県などへ協力事務所が業を行う上で登録し又は許可等を得ている場合に事業者としての登録証、許可証等の写しを添付してください。また、様式5は協力事務所が本業務で担当する専門分野（プロセニウム舞台を有する500席以上の劇場の建築設計業務）について提出可能な設計業務実績の確認書類がある場合に提出して下さい。
24	様式集	3 提出書類作成要領 (3) 提出について	提出する書類のファイルについて、件名その他の明記の要・不要（必要な場合は、件名のみかその他必要か等）をお教えてください。	ファイルには件名のみ記入してください。
25	様式集	様式9	様式2-1, 2-2の提出部数について様式集2(1)第一次選考提出書類では1部とありますが、様式9のチェックリストでは12部となっています。どちらが正となりますでしょうか。	誤植しています。お詫びし訂正いたします。 正しくは提出1部です。
26	様式集	様式2	様式2の業者登録（受付）番号とは何でしょうか。	業者登録（受付）番号は記入不要です。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
27	様式集	3 提出書類作成要領 (4) - ① - オ	実施要領7参加資格(ウ)①において、「平成10年4月1日から本プロポーザルの公告までに新築(改築を含む)に係る基本設計及び実施設計業務が完了した実績を有すること」とありますが、様式集4ページ目(4)①のオでは、「平成10年4月1日以降、公告日までに基本設計又は実施設計業務が完了した…」と記載されています。「基本設計及び実施設計」ではなく、「基本設計又は実施設計」を正と考えてよろしいでしょうか？	誤植しています。お詫びし訂正いたします。正しくは「基本設計及び実施設計」となります。
28	様式集 評価基準	様式集 様式2-2 評価基準【別表1】	【評価基準 別表1 および様式2-2】表彰等の有無は評価対象になるのでしょうか。	評価対象にはなりません。
29	評価基準	5 第一次選考 参加者の評価 設計業務の実績	【評価基準 別表1 および様式2-2】様式2-2 事務所主要業務実績書は最大9件記載する欄がありますが、1件でもプロセニウム型舞台を有する同種施設(1)の業務が記載されていれば、評価基準「第一次選考の評価項目・配点」の「設計業務の実績」が満点の10点になると考えて宜しいでしょうか。	「第一次選考の評価項目・配点」の参加者の評価→設計業務の実績は様式2の【主な設計業務実績】の記載内容と【別表1】により採点します。
30	評価基準	評価基準 【別表3】	【評価基準 別表3】推奨単位とは何単位でしょうか。	12単位/年です。
31	評価基準	評価基準 5-(1)-② 技術者の評価	評価基準 技術者の評価【別表2】の音響担当の資格について、実際に音響計画する専門の技術者で一級建築士保有者は皆無と判断します。当社所属の一級建築士に協力会社として建築士の資格を持たず環境計量士を保有する専門技術者の配置でも評価されますか。	協力会社の環境計量士を主任技術者として配置することは可能です。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
32			隣接するエイブルの2階舞台裏、南西部に両開き扉が設置されていますが、RC造の底上に出られるようになってるのは、将来的に新市民会館との接続を考慮したものでしょうか。また、RC造底は通行可能な強度は担保されたものと考えてよろしいでしょうか。	当該両開き扉は、2階ホールへの資材搬入用かつ、底上に乗って外壁等の点検・メンテナンスを目的として設置されたものです。また、RC造底は前述した点検・メンテナンスと、健康診断の検診車配置時の雨よけを目的として設置されています。なので、両開き扉、RC造底は将来的に接続を考慮して設置されたものではありません。
33			現市民会館とエイブルとの間にある公衆用道路は廃止すると考えてよろしいでしょうか。また、新市民会館の敷地とエイブルの敷地とは別敷地（新市民会館はエイブルの増築ではない）という理解で宜しいでしょうか。	当該公衆用道路は市所有敷地なので廃止することは可能です。残置又は廃止するかについては、設計者決定後、提案設計案により決定するものとします。なお、エイブル南西部1階いきいきルーム前に健康診断の検診車が駐車することを考慮してください。
34			新市民会館の敷地内に新世紀センターおよび北側の倉庫への車のアクセス路は必要でしょうか。	新たな市民会館の配置により決まると考えますが、新世紀センター等へのアクセス通路は1箇所必要です。既存の市民会館、市庁舎、新世紀センターは同一地番内にありますので、「鹿島市民会館改築計画の再構築に関するデザイン研究」においても敷地内通路の検討をしています。
35			与えられた敷地の用途地域を、第二種住居専用地域から新市民会館を建設できる用途地域変更（近隣商業、準工業）を行うという理解を踏まえて、設計を進めることでよろしいでしょうか。その場合、日影規制はかからないと考えて宜しいでしょうか。	建築基準法第48条但し書及び同条第6項の規定の適用について佐賀県と協議中です。建築基準法第56条の2の規定による日影規制はありません。
36			新市民会館敷地内にある、消防車庫および浄化水槽は撤去と考えるよろしいでしょうか。また、消防車庫東側の駐車スペースについても、別に設ける必要はないと考えて宜しいでしょうか。	旧消防車庫および浄化水槽は撤去することを想定しています。旧消防車庫東側は正式な駐車スペースではありません。しかし、新たな市民会館の配置により土地利用計画の中で駐車スペースのご提案をいただければと考えます。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
37			現市民会館の平・断面図の資料を開示いただけますでしょうか。特に地下室の有無や深さについては敷地の余条件になりますのでご教示ください。	図面を提供することは可能です。関連図書としてPDFデータをHPに掲載します。
38			提供図の⑥配置図について、各境界線の寸法についてご教示ください。又は、CADデータを開示いただけますでしょうか。	関連図書として配置図の庁舎周辺の図面を境界線の寸法を記載してPDFで開示します。8/1に公開した配置図及び今回の新しい配置図は、測量を元に作成された図面ではないので、参考までにご使用ください。また、CADデータは開示しません。
39			新市民会館の想定必要駐車台数をご教示ください。また、新市民会館に常駐あるいは滞在する職員の方の人数をご教示ください。	現状で建設予定地地周辺に数箇所の職員駐車場等（公共用地：駐車可能台数が580台程度）があります。通常は350台程度が公用車及び自家用車で通勤する職員が利用しています。最低限、現状の駐車スペースを確保したいと考えていますが、少しでも増設可能な土地利用計画の提案があればと考えます。また、現市民会館は、指定管理者により管理運営を行っています。通常は指定管理者の職員がローテーションで1人は配置されています。また、ホールの稼働状況に応じて1～3人が配置されるケースがあります。
40			ホールで想定される演目は、NHKのど自慢大会以外に何がありますか。	民間主催の歌謡コンサート、指定管理者による自主事業としての音楽家の公演、市内の中学、高校のブラスバンド演奏会及び市民による文化活動発表会、日本舞踊、講習会、講演会、成人式、映画上映などがあります。年間15～20回程度が500人～満席になりますが、利用日は平日の夜の時間帯又は土、日、祝日になります。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
41			既設市民会館のここ数年の大ホールの行事内容を公にしていだけないでしょうか。	N o 17を参考にしてください。
42			市内を運行している祐徳バスで市役所、エイブルの来場される人数等のデータは公表願えないでしょうか。バスでの来場と、自家用車での来場の比率のデータを公表願えないでしょうか。	質問のデータはありませんが、ほとんどが自家用車による来場になります。
43			二次ヒアリングに出場する人数は4人以内とありますが、パワーポイントの操作の人間を加えることはできますでしょうか。	ヒアリング出席者は4人以内でお願いします。
44			今回の市民会館の建て替えにあたり、「エイブル」内の機能配置変更や改築についての提案は可能でしょうか。ご教示ください。	新市民会館に係る検討経緯、試算している概算事業費や現状でのエイブルの活用を考慮すると改築の規模や機能配置変更の範囲もわからないので何とも言えませんが、これまでの検討内容に当てはまるとは言い難いです。
45			今回の敷地と「エイブル」との間の道路の管理や今回工事にあたっての方針があれば教示ください。	当該公衆用道路は市所有敷地なので廃止することは可能です。残置又は廃止するかについては、設計者決定後、提案設計案により決定するものとします。なお、エイブル南西部1階いきいきルーム前に健康診断の検診車が駐車することを考慮してください。

新鹿島市民会館（仮称）建設基本設計・実施設計等業務委託

No.	種類	項目	質疑事項	回答
46			配置図の上記赤丸で示した建物は「鹿島市民会館改築計画の再構築に関するデザイン研究」の構想建物模型写真では存在しませんが、将来的に取り壊す想定ということでしょうか。	新市民会館の配置次第で決まります。現時点では未定です。
47			周辺建物や庇との関係を考慮したいため、市庁舎、新世紀センターの図面(平面、断面等)を提供して頂くことは可能でしょうか。	図面を提供することは可能です。関連図書としてPDFデータをHPに掲載します。
48			設計施工事務所に設計者として参加した場合、その事務所に施工の入札に参加可能でしょうか。	施工に係る入札要件は未定です。