**鹿島市中村住宅整備事業（仮称）**

**募集要項（案）**

**－　 様　式　集　 －**

**平成２９年４月２４日**

**鹿島市**

**１　説明会参加申込書等、応募表明書等、提案書等及び応募者が募集を辞退する場合に必要な書類の記載要領**

（1）説明会参加申込書等、応募表明書等、提案書等及び応募者が募集を辞退する場合に必要な書類は、募集要項等に記載の条件を踏まえた上で作成すること。

（2）提案書等の作成に当たっては、文章で明瞭・簡潔にまとめ、項目によっては文章を補完するため写真やイラスト、イメージ図等を用いて分かり易く表現すること。

（3）提案書等の正本は、企業名を記入すること。ただし、副本は、会社名及び会社ロゴマーク、又は会社を類推できるロゴマーク等の記載は一切記入しないこと。なお、副本に会社名又は会社ロゴマーク、又は会社を類推できるようなロゴマーク等の記載が明らかになった場合は、失格とする。

（4）提案書等は、各様式において別途規定する場合を除き、Ａ４判両面縦（Ａ３判指定はＡ４判に折込み）で作成することを基本とし、普通紙を使用すること。

（5）応募手続きの各段階で提出する書類、部数及び取りまとめ方法は以下のとおりとする。

ア　説明会参加申込書等（募集要項説明会等の提出書類）

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名称 | 様式番号 |
| 募集要項（案）等説明会参加申込書 | 様式１－１ |
| 事前調査申請書 | 様式１－２ |
| 募集要項（案）等に係る質問書 | 様式１－３ |

イ　応募表明書等（一次審査申請時の提出書類）

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名称 | 様式番号 |
| 応募表明書 | 様式２－１ |
| 委任状 | 様式２－２ |
| 参加資格審査申請書 | 様式２－３ |
| 公募参加者の構成企業・協力企業一覧表 | 様式２－４ |
| 設計に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 様式２－５ |
| 建設に当たる者の参加資格要件に関する書類 | 様式２－６ |
| 同種事業実績 | 様式２－７ |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 様式２－８ |
| 公募参加者又は応募者の構成企業・協力企業変更兼追加承認願 | 様式２－９ |

１）応募表明書等は、ホッチキス止めせずに取りまとめて必要な書類を提出すること。

ウ　提案書等（二次審査申請時の提出書類）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名称 | | | 様式 | 様式番号 | 枚数制限 | 用紙  サイズ |
| 価格提案書 | | | 指定 | 様式３ | 1 | Ａ４縦 |
| 提案書提出届 | | | 指定 | 様式４－１ | 1 | Ａ４縦 |
| 要求水準に関する誓約書 | | | 指定 | 様式４－２ | 1 | Ａ４縦 |
| 提案書 | | | | | | |
|  | 表紙 | | 表題と目次、入札応募番号を明記 | | 1 | Ａ４縦 |
| １　基本コンセプト | | なし | なし | 1 | Ａ４縦 |
| ２　設計・建設費内訳書  　　・関連業務工事費内訳書 | | 指定 | 様式４－３ | 1 | Ａ４縦 |
| ３　維持管理費内訳書 | | 指定 | 様式４－４ | 1 | Ａ４縦 |
| ４　大規模修繕費内訳書 | | 指定 | 様式４－５ | 1 | Ａ４縦 |
| ５　長期収支計画書（事業全体） | | 指定 | 様式４－６ | 1 | Ａ３横 |
| ６　民間収益施設建設費内訳書 | | 指定 | 様式４－７ | 1 | Ａ４縦 |
| ７　資金調達計画 | | なし | 様式４－８ | 1 | Ａ４縦 |
| ８　実施体制 | | なし | 様式４－９ | 1 | Ａ４縦 |
| ９　リスクへの対応 | | なし | 様式４－１０ | 1 | Ａ４縦 |
| 10　全体配置計画 | | なし | 様式４－１１ | 2 | Ａ４縦 |
| 11　住棟の躯体等 | | なし | 様式４－１２ | 2 | Ａ４縦 |
| 12　住棟の外観 | | なし | 様式４－１３ | 1 | Ａ４縦 |
| 13　住戸の性能 | | なし | 様式４－１４ | 2 | Ａ４縦 |
| 14　施工計画・全体工程 | | なし | 様式４－１５ | 1 | Ａ４縦 |
| 15　維持管理計画 | | なし | 様式４－１６ | 2 | Ａ４縦 |
| 16　地域・地域経済への配慮 | | なし | 様式４－１７ | 3 | Ａ４縦 |
| 17　ライフサイクルコスト | | なし | 様式４－１８ | 2 | Ａ４縦 |
| 18　その他 | | なし | 様式４－１９ | 2 | Ａ４縦 |
| 設計図書 | | | | | |
|  | 19　全体配置図 | なし | 様式４－２０ | 各1 | Ａ３横 |
| 20　外観透視図（鳥瞰図） | なし | 様式４－２１ | 各1 | Ａ３横 |
| 21　外観透視図（目線） | なし | 様式４－２２ | 各1 | Ａ３横 |
| 22　各階平面図 | なし | 様式４－２３ | 各階1 | Ａ３横 |
| 23　立面図（４面） | なし | 様式４－２４ | 各1 | Ａ３横 |
| 24　間取図 | なし | 様式４－２５ | 各1 | Ａ３横 |
| 25　仕上げ表 | なし | 様式４－２６ | 2 | Ａ３横 |
| 26　要求水準チェックリスト | なし | 様式４－２７ | 2 | Ａ３横 |
| 27　提案概要書（公表用） | なし | 様式４－２８ | 1 | Ａ３横 |
| 提案書電子媒体（CD-R） | | 本事業で提出した提案書等の全電子データを保存したもの。形式はPDFとする。 | | 1 | － |

１）価格提案書（様式３）は、代表企業が自社封筒に同封し封印した後、表に「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）に係る価格提案書在中」と朱書きして、開札時に提出すること。

２）提案書提出届（様式４－１）及び要求水準に関する誓約書（様式４－２）は、ホッチキス止めせずに左綴りで取りまとめて、封筒に封印し、提出すること。

３）提案書は、Ａ４縦左綴じとし、正本（企業名あり）１部、副本（企業名なし）１２部、合計１３部を提出すること。

４）提案書の様式４－８～４－２８については、書式は自由とする。ただし、どの項目の提案か分かるように各提案書右肩に様式４－○と記載すること。

５）提案書（表紙～様式４－１９）は、ホッチキス止めせずに、上記の頁順に並べて左側で綴ること。その上で、表紙には「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）　提案書」と記入し、表紙及び各様式に、次に示す添付ラベルを右肩に記載すること。なお、応募参加番号とは、鹿島市から送付する募集参加資格適格通知書に記載されている応募参加番号とする。

添付ラベル

応募参加番号：○○

６）提案書の「設計図書」類は別冊とし、ホッチキス止めせずに取りまとめて提出すること。その上で、表紙には「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）　提案書　設計図書」と記入し、表紙右肩には、上記４）と同様のラベルを添付すること。

７）CD-Rに収容する提案書等はPDF形式とし、Adobe Acrobat Reader 9.0で対応可能なバージョンとすること。なお、CD-Rはプラスチックケースに収納し、ケース及びCD-Rの表面には、「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）　提案書」の文字及び応募参加番号が記載されたラベルを貼付すること。

（6）その他、提案書の文字は、図表等を構成する場合のやむを得ない場合を除き、10ポイント以上の大きさとすること。その他、フォント、文字数等について制限はないが、見やすさに配慮し、図表等を適宜活用して分かりやすい表現にすること。

（7）民間収益施設を誘致する場合は、２ページに掲載している「提案書６　民間収益施設建設費内訳書」及び「提案書16　地域・地域経済への配慮」に記載し提出すること。また、民間収益施設に関する設計図書（19～27までの書類）についても提出することとし、この場合の枚数制限は記載されている枚数と同様とする。

エ　応募者が募集を辞退する場合に必要な書類

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名称 | 様式番号 |
| 応募辞退届 | 様式５ |

**２　提案書等提出に当たっての一般的事項**

（1）提案書等の作成に当たっては、募集要項、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って記入し、提出すること。

（2）提案書等の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

（3）数字はアラビア字体を使用すること。

（4）添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。

（5）提案書等提出時には、提案書等の指定様式に加え、本事業応募に関する全ての様式、図面をCD-Rに保存のうえ１部提出すること。

募集要項（案）等説明会に関する様式集

様式１－１

募集要項（案）等説明会参加申込書

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

平成２９年５月８日（月）に開催される「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」に係る募集要項（案）等の説明会に応募します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 応募人数 |  |

※各民間事業者等の単位で提出してください。なお、応募予定者の氏名、所属・役職、電話番号、ファックス番号、メールアドレスの欄には、代表となる１名の方に関する記入のみで結構です。

※応募者は、１社につき２名までとします。なお、出欠状況を把握するため、名刺をご用意ください。

様式１－２

事前調査申請書

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」に係る事前調査を下記の通り申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 事前調査の内容 |  |
| 調査希望日時 |  |

※各民間事業者等の単位で提出してください。なお、事前申請者の氏名、所属・役職、電話番号、ファックス番号、メールアドレスの欄には、代表となる１名の方に関する記入のみで結構です。

様式１－３

募集要項（案）等に係る質問書

平成　　　月　　　月　　　日

平成２９年４月２４日（月）に公表されました「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」の募集要項（案）等について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属･役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 質問内容 | 書類名 |  |
| 質問項目 |  |
| 内容 |  |

※質問内容は、具体的かつ簡潔に記入してください。

一次（資格）審査に関する様式集

様式２－１

平成　　年　　月　　日

応 募 表 明 書

鹿島市長　樋口　久俊　様

公募参加者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

　平成２９年４月２４日付けで公募のありました「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」の公募に応募することを公募参加者の一覧表及び委任状を添えて表明します。

なお、どの企業も他の公募参加者の構成企業・協力企業として「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」の公募に応募しないことを誓約します。

また、どの構成企業及び協力企業も、本募集要項に定められている公募参加者の資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないこと、を誓約します。

様式２－２

委 任 状

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

公募参加者名称：

〔構成企業〕商号又は名称

所　在　地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔構成企業〕商号又は名称

所　在　地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔構成企業〕商号又は名称

所　在　地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（　　　　公募参加者名称を記入　　　　）の構成企業である我々は、下記の企業を公募参加者の代表企業とし、応募表明書等の提出日から事業契約締結の日まで、「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」に関する選定手続き及び契約等について、次の権限を委任します。

受 任 者 　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項 １ 応募表明書等の申請について

２ 応募辞退届について

３ 提案書等の提出について

４ 契約手続に関することについて

※備考

記入欄が足りない場合は適宜追加し、１枚に収まらない場合は裏面を使用してください。

様式２－３

平成　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

鹿島市長　樋口　久俊　様

公募参加者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

　平成２９年４月　　日付けで公募のありました「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」の公募に応募することを公募参加者の一覧表及び委任状を添えて表明します。

なお、どの企業も他の公募参加者の構成企業・協力企業として「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」の公募に応募しないことを誓約します。

また、どの構成企業及び協力企業も、本募集要項に定められている公募参加者の資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式２－４

公募参加者の構成企業・協力企業一覧表

公募参加者名称：

■代表企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |

■構成企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※代表企業は、構成企業欄に記載しないこと。

■構成企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |

■協力企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |
| 商号又は名称  所　 在 　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  代 表 者 氏 名 |
| 担当者　氏　名  　　　 　所　属  　　　 　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　 　電子メール |
| ＜担当業務又は役割＞ |

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※協力企業がない場合は、提出不要です。

様式２－５

設計に当たる者の参加資格要件に関する書類

〔設計企業〕商号又は名称

所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表企業、構成企業、協力企業の別

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２．建築基準法別表１（い）欄第（二）項に該当する特殊建築物（病院、ホテル、旅館、下宿、共同住宅、寄宿舎等）のＲＣ造の設計実績があると証明する書類を、本様式の後（うしろ）に様式２－７と共に添付します。

※備考

１）主として設計に当る者が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

２）上記１の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。

３）本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに、本文１．２．の順に整理してください。２．を証する書類として、様式２－７の後（うしろ）に、施工証明書または契約書並びに仕様書、図面等規模のわかる書類の写しを添付してください。

様式２－６

建設に当たる者の参加資格要件に関する書類

〔建設企業〕商号又は名称

所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表企業、構成企業、協力企業の別

１．建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を、本様式の後（うしろ）に添付します。

２．建築基準法別表１（い）欄第（二）項に該当する特殊建築物（病院、ホテル、旅館、下宿、共同住宅、寄宿舎等）のＲＣ造の建設実績があると証明する書類を、本様式の後（うしろ）に様式２－７と共に添付します。

※備考

１）主として建設に当る者が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

２）上記１の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。

３）本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１．２．の順に整理してください。２．を証する書類として、様式２－７の後（うしろ）に、施工証明書または契約書並びに仕様書、図面等規模のわかる書類の写しを添付してください。

様式２－７

同種事業実績

〔企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業(工事)名  （所在地） | 発注者 | 事業内容 | | | 事業概要 |
| 用途  戸数 | 構造  階数 | 規模  (延床面積) | 完成年月  単独又はJV  （出資比率） |
| 記  入  例 | ○○住宅 | ○○ | 集合住宅  ３０戸 | RC造  ５階 | 延2,100㎡ | H24年3月  JV  25% |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

※実績は完成を条件とし、施工証明書または契約書並びに仕様書、図面等規模のわかる書類の写しを添付してください。

様式２－８

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

平成　　年　　月　　日

　鹿島市長　樋口　久俊　様

公募参加者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

　「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」の一次審査において、参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

様式２－９

公募参加者又は応募者の構成企業・協力企業変更兼追加承認願

平成　　年　　月　　日

　鹿島市長　樋口　久俊　様

公募参加者又は応募者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

下記の理由により（　構成企業　／　協力企業　）を（　変更　／　追加　）したいため、承認願を提出します。

なお、（　変更　／　追加　）する（　構成企業　／　協力企業　）については、募集要項に定められた公募参加者又は応募者の資格要件を満たしていること、並びに、本承認願及び添付書類の記入内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更　／　追加  する理由 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前の  （構成企業／協力企業）  【　　　　　　　】 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 変更後の  （構成企業／協力企業）  【　　　　　　　】 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 追加する  （構成企業／協力企業）  【　　　　　　　】 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※１　（　／　）の部分は、該当するものを○で囲んでください。

※２　この承認願は、提案書等の受付期限日の前日までに提出してください。提案書等の受付期限日の前日以降の提出は、無効とします。

二次（提案）審査に関する様式集

応募参加番号：

様式３

価格提案書

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

件名：　鹿島市中村住宅整備事業（仮称）

提案価格Ａ（①～④合計金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　提案価格Ａの内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①本施設整備費並びにその消費税及び地方消費税相当額 | ￥ |
| ②本施設整備費の割賦支払により生じる割賦手数料 | ￥ |
| ③本施設維持管理・運営費並びにその消費税及び地方消費税相当額 | ￥ |
| ④ＳＰＣの設立に要する費用と約30年間の運営に要する費用並びにその消費税及び地方消費税相当額 | ￥ |
| 参考：事業者提案家賃（月額戸当たり平均金額）  　　　※地域優良賃貸住宅のみ | | ￥ |

提案価格Ｂ：⑤「民間事業者が、市に支払う土地借地料等の事業期間内の総計」（民間収益施設を誘致する場合）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　提案価格Ｃ：⑥「市が大規模修繕のために、約30年間毎年平準化して準備すべき金額の合計とその消費税及び

地方消費税相当額」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　提案価格Ｄ：⑦民間収益施設の建設費概算（民間収益施設を誘致する場合）　「　 合築 　・　 別築 　」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　上記の通り、「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）募集要項（案）等」（「事業契約書(案)」、「要求水準書(案)」、「優先交渉権者選定基準」、「様式集」及び「基本協定書(案)」を含む。）の各条項を承諾の上、価格を提案します。

上記価格をもって標記の事業を実施します。

〔代表企業〕　商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

〔代理人の場合〕住所

氏名 　　 　　　 　 　　 印

※備考 ・価格は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

・代理人による価格提案の場合は、代理人欄に記載すること。

　　　　・提案価格Ｄ：「合築・別築」には、該当する方に○を記入すること。

応募参加番号：

様式４－１

提案書提出届

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

応募者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

　平成２９年４月２４日付けで公募がありました「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」について、募集要項等に基づき、提案書等を提出します。なお、提出書等の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名）　提案書等　　　　　　　　　正本１部（企業名等有り）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　副本１２部（企業名等無し）

　　　　　　　　提案書等の電子媒体　　　　ＣＤ－Ｒ１枚

以上

応募参加番号：

様式４－２

要求水準に関する誓約書

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

応募者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代　表　者　名 　　 　　 印

　平成２９年４月２４日付けで公募のありました「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」に対する提案書等は、「募集要項等」に規定された水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

応募参加番号：

様式５

応募辞退届

平成　　年　　月　　日

鹿島市長　樋口　久俊　様

応募者名称：

　〔代表企業〕商号又は名称

所　在　地

代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　平成２９年４月２４日付けで公募がありました「鹿島市中村住宅整備事業（仮称）」に関する応募表明書等を平成　　年　　月　　日に提出しましたが、都合により提案を辞退します。