No.

日日雇用職員登録申請書

写真添付

1 縦36～40mm
横24～30mm

2 本人単身上半身、
脱帽、正面のもの

日日雇用職員として登録を受けたいので、下記のとおり申請します。

ふりがな	
氏　名	
生年月日　　年　　月　　日生(満　　歳)	
ふりがな	電話番号
現住所(〒　　－　　)	
ふりがな	電話番号
連絡先(〒　　－　　)	

	最終学校名	在学期間
学歴		年　月～　年　月
	勤務先名	勤務期間
職歴		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月

	取得年月	名　　称
資格・免許	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	

(パソコンの使用経験) □ 無　　□ 有(約　　年程度)	(志望の動機)
(好きな学科)	
(特技)	

本人記入欄(何か希望等あれば記入してください)

(希望職種) 一般事務・土木・看護師・保健師

【注意事項】
1. 写真は必ず添付してください。
2. 太枠部分を記入してください。
3. □印は該当にレ印をつけてください。

年　　月　　日受付

	自年	月	日	至年	月	日	勤務先(課)
整理欄							