|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | 生年月日　　　年　　　月　　　日生 | 受験番号（記入不要） |

○資格免許

|  |  |
| --- | --- |
| 資格・免許の種類 | 取得時期 |
|  | 　　　年　　　月 |
|  | 　　　年　　　月 |
|  | 　　　年　　　月 |
|  | 　　　年　　　月 |
|  | 　　　年　　　月 |
|  | 　　　年　　　月 |

○学歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学部 | 学科 | 期間 |
| （中学校） |  |  | 　　　年　　月　入学　～　　年　　月　卒業 |
| （高校） |  |  | 　　　年　　月　入学　～　　年　　月　卒業・中退 |
|  |  |  | 　　　年　　月　入学　～　　年　　月　卒業・中退 |
|  |  |  | 　　　年　　月　入学　～　　年　　月　卒業・中退 |

※学歴は中学校から記入してください。

○職務経験

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 |
| （直近） |  |  | 年　　月から | 年か月 |
| 年　　月まで |
| （業種）　 |
| （具体的職務内容） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 |
| （その前） |  |  | 年　　月から | 年か月 |
| 年　　月まで |
| （業種）　 |
| （具体的職務内容） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 |
| （その前） |  |  | 年　　月から | 年か月 |
| 年　　月まで |
| （業種）　 |
| （具体的職務内容） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 |
| （その前） |  |  | 年　　月から | 年か月 |
| 年　　月まで |
| （業種）　 |
| （具体的職務内容） |

※経歴書記入要領

・この経歴書が書類選考の審査資料となることに留意してください。

・「勤務先」は、直近の職歴より遡って記入してください。

・「勤務先」には、アルバイト、パートタイマーの期間については記入しないでください。

・「部課・役職名」は、人事異動等で変更があった場合は、同一欄にわかるように記入してくだい。

・「勤務地」は、都道府県及び市町村名を記入してください。

・パソコンを用いて作成することも可能としています。

・様式の変更はできません。Ａ４サイズ（両面）１枚にまとめてください。

・この様式以外のものは添付できません。ただし、記入するにあたって、行が不足する際は別の用紙に補って記入し、それを添付してください。