|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | 生年月日  　　　年　　　月　　　日生 | 受験番号（記入不要） |

○資格免許

|  |  |
| --- | --- |
| 資格・免許の種類 | 取得時期 |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |
|  | 年　　　月 |

○学歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学部 | 学科 | 期間 |
| （中学校） |  |  | 年　　月　入学  　～　　年　　月　卒業 |
| （高校） |  |  | 年　　月　入学  　～　　年　　月　卒業・中退 |
|  |  |  | 年　　月　入学  　～　　年　　月　卒業・中退 |
|  |  |  | 年　　月　入学  　～　　年　　月　卒業・中退 |

※学歴は中学校から記入してください。

○職務経験

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 | |
| （直近） |  |  | 年　　月から | 年  か月 |
| 年　　月まで |
| （業種） | | | | |
| （具体的職務内容） | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 | |
| （その前） |  |  | 年　　月から | 年  か月 |
| 年　　月まで |
| （業種） | | | | |
| （具体的職務内容） | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 | |
| （その前） |  |  | 年　　月から | 年  か月 |
| 年　　月まで |
| （業種） | | | | |
| （具体的職務内容） | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤　務　先 | 部課・役職名 | 勤　務　地 | 在　職　期　間 | |
| （その前） |  |  | 年　　月から | 年  か月 |
| 年　　月まで |
| （業種） | | | | |
| （具体的職務内容） | | | | |

※職務履歴書記入要領

・この職務履歴書が書類選考の審査資料となることに留意してください。

・「勤務先」は、直近の職歴より遡って記入してください。

・「勤務先」には、アルバイト、パートタイマーの期間については記入しないでください。

・「部課・役職名」は、人事異動等で変更があった場合は、同一欄にわかるように記入してくだい。

・「勤務地」は、都道府県及び市町村名を記入してください。

・パソコンを用いて作成することも可能としています。

・様式の変更はできません。Ａ４サイズ（両面）１枚にまとめてください。

・この様式以外のものは添付できません。ただし、記入するにあたって、行が不足する際は別の用紙に補って記入し、それを添付してください。