

## 戸籍等の交付請求書(郵便請求用)

本 籍	佐賀県鹿島市				
筆 頭 者 の 氏 名	(戸籍の最初に書かれている人です。 死亡されても変わりません。)				
	年	月	日 生		
必 要 な 人 の 氏 名	(個人事項証明[抄本]・一部写し・ 身分証明の時)				
	年	月	日 生		
必 要 な も の (□にチェックして ください)	戸 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	450円	通	
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	450円	通	
	除 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	750円	通	
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	750円	通	
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	750円	通	
		<input type="checkbox"/> 抄本	750円	通	
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し	300円	通	
	身分証明書		300円	通	
	独身証明書		350円	通	
	住 民 票	<input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し	300円	通	
税 証 明	所得・課税・所得課税・資産・評価	300円	通		
		円	通		
請 求 事 由	(使用目的は？)(どのような記載のあるものが必要ですか？) 戸籍の例…パスポート申請、届書に添付するため、年金請求のため、〇〇の出生～死亡まで、 〇〇の(死亡、婚姻等)の記載のあるもの、〇〇と□□の関係がわかるもの等 附票の例…〇〇市の住所が載っているもの、〇市～□町までの住所のつながりがわかるもの等				
最近、戸籍届をされた方	(                    )届	年	月	日	市町村へ提出

住 所	
氏 名	(印)
昼 間 の 連 絡 先 ( 電 話 番 号 )	(必ず書いてください)
筆 頭 者 と の 続 柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他(                    )

### 【その他同封するもの】

- ① 請求者の本人確認書類(現住所のわかる運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等のコピー)  
※個人番号通知カード(緑色紙製で顔写真なし)は、本人確認の手続きには利用できません。
  - ② 手数料(ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替または現金書留)※切手や収入印紙は不可です。
  - ③ 返信用の封筒(切手を貼り、宛名を書いたもの)  
※住民登録されている住所にしか送ることができませんので、必ずその住所を書いてください。
  - ④ 請求者と必要な方との関係の分かる戸籍の写し(コピー可、原本のときはお返しします。)  
※相続等で鹿島市の戸籍に記載がない親族の方が請求する場合、必要になります。
  - ⑤ 委任状(代理の方が請求する場合)  
※身分証明書は本人以外、戸籍に関するものは配偶者・直系親族以外の方、住民票は同一世帯以外の方が請求される場合必要になります。
- ◎郵便請求の場合、郵便物の配達と役所の処理に日数がかかりますので、余裕をもって請求して下さい。

『送付先』    〒849-1312  
 佐賀県鹿島市大字納富分2643番地1  
 鹿島市役所 市民課 宛  
 Tel 0954-63-2117