

2. 出生～死亡の戸籍が必要なとき(父等)

父や母の死亡に伴う銀行口座の解約や生命保険の解約など相続に関する手続きで出生～死亡までの戸籍が必要な場合

戸籍等の交付請求書(郵便請求用)

| | | | | |
|-------------------------|---|---|------|--------|
| 本籍 | 佐賀県鹿島市△○□番地△ | | | |
| 筆頭者の氏名 | 鹿島 太郎 (戸籍の最初に書かれている人です。死亡されても変わりません。) 昭和○○年○○月○○日生 | | | |
| 必要な人の氏名 | 鹿島 太郎 (個人事項証明(抄本)・一部写し・身分証明の時) 昭和○○年○○月○○日生 | | | |
| 必要なもの (□にチェックしてください) | 戸籍 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) | 450円 | 通 |
| | | <input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本) | 450円 | 通 |
| | 除籍 | <input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) | 750円 | 通 |
| | | <input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本) | 750円 | 通 |
| | 改製原戸籍 | <input type="checkbox"/> 謄本 | 750円 | 通 |
| | | <input type="checkbox"/> 抄本 | 750円 | 通 |
| | 戸籍の附票 | <input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し | 300円 | 通 |
| | 身分証明書 | | 300円 | 通 |
| 独身証明書 | | 350円 | 通 | |
| 住民票 | <input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し | 300円 | 通 | |
| | | 円 | 通 | |
| 請求事由 | (使用目的は?) (どのような記載のあるものが必要ですか?) 戸籍の例…パスポート申請、届書に添付するため、年金請求のため、○○の出生～死亡まで、○○の(死亡、婚姻等)の記載のあるもの、○○と□□の関係がわかるもの等 附票の例…○○市の住所が載っているもの、○市～□町までの住所のつながりがわかるもの等 | | | |
| | 相続の手続きに使うため、父 鹿島 太郎の出生～死亡までの戸籍謄本を1セット | | | |
| 最近、戸籍届をされた方 | ()届 平成 年 月 日 | | | 市町村へ提出 |
| 住所 | 東京都千代田区△○□番地△ | | | |
| 氏名 | 東京 太郎 (印) (印) | | | |
| 昼間の連絡先 (電話番号) | ○×○-△○×□-△○×□ (必ず書いてください) | | | |
| 筆頭者との続柄 | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他() | | | |

出生～死亡の戸籍が必要な場合はここには何もチェックを付けず、枚数も記入しなくていいです。

ココに記入例のように記入していただければ、該当の戸籍を全てお渡します。また出生～死亡の戸籍が何セット必要か記入してください。

※請求者が生まれてから一度も鹿島に本籍をおいたことがない場合、死亡者との関係がわかる戸籍(コピー)が必要となります。関係がわかるものであれば一部分でも結構ですので、コピーの添付をお願いします。

※提出先はコピーでも大丈夫な場合があります。先に提出先が何箇所あり、原本は何セット必要か確認をしてから請求されることをおすすめします。

※出生～死亡の戸籍は1セットにつき 3000 円程度かかります。定額小為替 3000 円分の同封をお願いします。余った分につきましては、返信用封筒に入れて返送いたします。