

1. 基本の記入例

郵便請求用交付請求書の基本的な記入例

戸籍等の交付請求書(郵便請求用)

鹿島市の本籍を記入してください

戸籍の一番最初に記載されている人です。(※婚姻時苗字を変更していない方)

必要書類にチェックをつけて、必要な枚数を記入してください。

具体的に、誰の、何が、何通(何セット)必要か念の為にコチラにも記入をお願いします。

郵便請求は住所があるところにしか送ることができません。必ず住所を記入してください。

本籍	佐賀県鹿島市△○□番地△		
筆頭者の氏名	鹿島 太郎	<small>(戸籍の最初に書かれている人です。死亡されてもわかりません。)</small>	
必要な人の氏名	鹿島 花子	<small>(個人事項証明(抄本)・一部写し・身分証明の時)</small>	
必要なもの (口にチェックしてください)	戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) 450円	1 通
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本) 450円	通
	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) 750円	通
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本) 750円	通
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 750円	通
		<input type="checkbox"/> 抄本 750円	通
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し 300円	通
	身分証明書	300円	通
	独身証明書	350円	通
住民票	<input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し 300円	通	
		円	通
請求事由	<small>(使用目的は?) (どのような記載のあるものが必要ですか?) 戸籍の例…パスポート申請、届書に添付するため、年金請求のため、○○の出生～死亡まで、○○の(死亡、婚姻等)の記載のあるもの、○○と□□の関係がわかるもの等 附票の例…○○市の住所が載っているもの、○市～□町までの住所のつながりがわかるもの等</small> 相続の手続きに使うため、妻 花子の戸籍謄本が1通必要です。		
最近、戸籍届をされた方	() 届 平成 年 月 日 市町村へ提出		
住所	東京都千代田区△○□番地△		
氏名	鹿島 太郎 (印) (印)		
昼間の連絡先 (電話番号)	○×○-△○×□-△○×□ <small>(必ず書いてください)</small>		
筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()		

こちらでわからないことがあればお電話します。できれば携帯など連絡のとりやすい番号をお願いします。