

1. 基本の記入例

郵便請求用交付請求書の基本的な記入例

戸籍等の交付請求書(郵便請求用)

鹿島市の本籍を記入してください

戸籍の一番最初に記載されている人です。(※婚姻時苗字を変更していない方)

必要書類にチェックをつけて、必要な枚数を記入してください。

具体的に、誰の、何が、何通(何セット)必要か念の為にコチラにも記入をお願いします。

郵便請求は住所があるところにしか送ることができません。必ず住所を記入してください。

本籍	佐賀県鹿島市△○□番地△			
筆頭者の氏名	鹿島 太郎	<small>(戸籍の最初に書かれている人です。死亡されてもわかりません。)</small>		
	昭和〇〇年〇〇月〇〇日生			
必要な人の氏名	鹿島 花子	<small>(個人事項証明(抄本)・一部写し・身分証明の時)</small>		
	昭和〇〇年〇〇月〇〇日生			
必要なもの (口にチェックしてください)	戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	450円	1通
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	450円	通
	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	750円	通
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	750円	通
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	750円	通
		<input type="checkbox"/> 抄本	750円	通
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し	300円	通
	身分証明書		300円	通
独身証明書		350円	通	
住民票	<input type="checkbox"/> 全部写し <input type="checkbox"/> 一部写し	300円	通	
		円	通	
請求事由	<small>(使用目的は?) (どのような記載のあるものが必要ですか?) 戸籍の例…パスポート申請、届書に添付するため、年金請求のため、〇〇の出生～死亡まで、 〇〇の(死亡、婚姻等)の記載のあるもの、〇〇と□□の関係がわかるもの等 附票の例…〇〇市の住所が載っているもの、〇市～□町までの住所のつながりがわかるもの等</small> 相続の手続きに使うため、妻 花子の戸籍謄本が1通必要です。			
最近、戸籍届をされた方	()届	平成 年 月 日	市町村へ提出	
住所	東京都千代田区△○□番地△			
氏名	鹿島 太郎 (印) (印)			
昼間の連絡先 (電話番号)	〇×〇-△〇×□-△〇×□ <small>(必ず書いてください)</small>			
筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()			

こちらでわからないことがあればお電話します。できれば携帯など連絡のとりやすい番号をお願いします。