5. 税証明(所得証明書等)が必要なとき

以前の住所地である鹿島市の所得証明書等が必要な場合

税証明はチェックする欄が無いので、一番下の空欄に、必要な証明書・必要な年度・枚数を記入してください。

請求事由の欄に、誰の、何年度の(直近、直近から2年分という書き方も可)、何の証明書が、何通必要かをもう一度記入して、鹿島にいた頃の住所を記入してください。

戸籍等の交付請求書(郵便請求用)

本籍				
筆頭者の氏名	(戸籍の最初に書かれている人です。死亡されてもかわりません。) 年 月 日生			
必要な人の氏名	鹿島 太郎 昭和〇〇 年〇〇月 〇〇日 生	(個人事項証明(抄本)・一部写し・身分証明の時)		
必要なもの(□にチェックしてください)	戸籍	□全部事項証明(謄本)	450円	通
		□個人事項証明(抄本)	450円	通
	除籍	□全部事項証明(謄本)	750円	通
		□個人事項証明(抄本)	750円	通
	改製原戸籍	□謄本	750円	通
		□抄本	750円	通
	戸籍の附票	□全部写し □一部写し	300円	通
	身分証明書		300円	通
	独身証明書		300円	通
	住民票	□全部写し □一部写し	300円	通
	所得証明書	平成〇〇年度の分	300円	1 通
請求事由	(使用目的は?)(どのような記載のあるものが必要ですか?) 公営住宅入居申請のため、自分の直近の所得証明書が1通必要です。 以前の住所:鹿島市△〇□番地△			
最近、戸籍届をされた方	( )届 平成 年 月 日 市町村へ提出			

住所	東京都千代田区△〇□番地△
氏名	鹿島 太郎 印 ㊞
昼間の連絡先(電話番号)	〇×〇-△〇×□-△〇×□ (必ず書いてください)
筆頭者との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( )

※取得できる税証明は所得証明書・児童手当用所得証明書・課税証明書・所得課税証明書・納税証明書・資産証明書・評価証明書等があります。事前にどの証明書の何年度の分が必要かをよく確認してから請求をお願いします。

※児童手当用の所得証明書が必要な場合は、空欄の部分に「児童手当用所得証明書」と記入してください。

※年度と年中は違います。(例　30年度の所得証明書には29年中の所得が記載されています。)間違えて請求する方が多いため、必要な年度(又は年中)をよく確認して請求してください。