

委任状

鹿島市長あて

※代理人の方が一部でも記入されると、交付できません。

この委任状は

すべて頼む人が

記入してください。

私 (頼む人)	住所	_____) は
	氏名	_____ ⑩ 男・女	
	(M・T・S・H 年 月 日生まれ)	_____	
	電話番号	_____	
代理人 (頼まれる人)	住所	_____) に
	氏名	_____ 男・女	
	(M・T・S・H 年 月 日生まれ)	_____	

※↓頼む人が【誰に委任するか】を記入してください。

下記の書類の交付申請・受領を委任します。

1～11で必要なものを○で囲み必要事項を記入してください。

1 戸籍	全部(全員)・一部(個人)	通
2 除籍	本籍 鹿島市	
3 附票	筆頭者氏名	
4 身分証明	(一部の場合)必要な人の氏名	
5 住民票	全部(全員)・一部(個人)	通
	・本籍の記載(いる・いない)	
	・続柄の記載(いる・いない)	
	・マイナンバー記載(請求事由: _____)	
	※マイナンバー入り住民票は自宅へ郵送になります	
	世帯主の氏名	
	(一部の場合)必要な人の氏名	
6 所得	・最新年度	通
7 課税	・平成 _____ 年度(平成 _____ 年中)	通
8 所得課税	証明 本人のみ	
9 納税	・世帯全員分	
10 資産	・本人以外で必要な人の氏名	
11 評価証明	○土地 全部・一部	通
(土地・家屋)	(一部の場合) 地番 鹿島市	
	○家屋 全部・一部	通
	(一部の場合) 地番 鹿島市	
備考欄(使用目的等)		

※代理人とは、市役所に書類を取りに来られる方をいいます。

※代理人は窓口に来られるときに、(代理人の)免許証等をご持参下さい。