

令和3年度鹿島市子育て世帯への臨時特別給付金申請書

市区町村
受付印

鹿島市長殿

記入日

年 月 日

1 申請・請求者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所(住民票所在地)
		昭和・平成 年 月 日	電話 ()
申請者が公務員の場合、勤務先を記入してください			申請・請求者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

2 配偶者

配偶者の有無

有・無

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請・請求者と同じ場合は記入不要
		昭和・平成 年 月 日	電話 ()
			配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

3 対象児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	結婚して いる場合 丸をつけて ください	住所(別居の場合のみ記入)
1				平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居		
2				平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居		
3				平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居		
4				平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居		
5				平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居		

【誓約・同意事項】各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 申請・請求内容等に相違があった場合や給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、支給要件に該当しないことが判明した場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、鹿島市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、鹿島市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 鹿島市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。

(裏面も確認してください。)

4 受取方法

希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。

(注)申請時点で鹿島市より児童手当を受給している方(申請中の方も含む)は記入不要です。

ア 指定の金融機関口座(原則、1.の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連			本・支店 本・支所 出張所	1普通		
	金融機関番号		店番号	2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみが対象となります。本人確認資料を添付してください。

振込先金融機関口座確認書類 (こちらに添付してください)

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

5 添付書類

以下に該当される方は申請書と合わせて提出してください

- ・養育する児童が鹿島市外に住民登録をしている場合
市外に在住している方の住民票(本籍地・筆頭者・世帯主・続柄の記載があるもの)
- ・申請者もしくは配偶者が令和3年1月2日以降に鹿島市に転入した場合
該当する方の令和3年度分所得証明書