（様式6）

令和４年度　鹿島市ふるさと納税一括代行業務　実施体制

（名称：　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名（勤務地） | 所属及び役職 | 資格等 | 実務経験年数 | 他に担当している業務 |
| 総括責任者 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| システム管理及びサイト管理 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
|  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| 返礼品発注及び返礼品提供事業者との連携 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
|  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| 返礼品開発に係る業務 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| プロモーションに係る業務 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| コールセンター（寄附者対応窓口） |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
|  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| 会　計 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
| ※その他 |  |  |  | 年　ヶ月 |  |
|  |  |  | 年　ヶ月 |  |

※各業務の担当者を最大２名まで記載すること。（適宜行を増減して記載してください）

※主たる勤務地について、市町村名又は事務所名を記載すること。

※その他欄について、上記業務のほかに特に設置している業務担当者がある場合には、上記業務同様に業務名・担当者名等を記載すること。独自提案に係る分についても、同様に記載すること。

※資格等については、証明する書類の写しを添付すること。