

# 委任状

鹿島市長あて

※代理人の方が一部でも記入されると、交付できません。

この委任状は

すべて頼む人が

記入してください。

私 (頼む人)	住所	_____	) は
	氏名	_____ ⑩ 男・女	
	( M・T・S・H・R 年 月 日生まれ)		
	電話番号	_____	
代理人 (頼まれる人)	住所	_____	) に
	氏名	_____ 男・女	
	( M・T・S・H・R 年 月 日生まれ)		

※↓頼む人が【誰に委任するか】を記入してください。

下記の書類の交付申請・受領を委任します。

1～11で必要なものを○で囲み必要事項を記入してください。

1 戸籍	全部(全員)・一部(個人)	通
2 除籍	本籍 鹿島市	
3 附票	筆頭者氏名	
4 身分証明	(一部の場合)必要な人の氏名	

5 住民票	全部(全員)・一部(個人)	通
	・本籍の記載(いる・いない)	
	・続柄の記載(いる・いない)	
	・マイナンバー記載(請求事由: _____)	
	※マイナンバー入り住民票は本人の自宅へ郵送になります	
	世帯主の氏名	
	(一部の場合)必要な人の氏名	

6 所得	証明	・最新年度	通
7 課税		・ _____ 年度 ( _____ 年中)	通
8 所得課税		・本人のみ	
9 納税		・世帯全員分	
10 資産		・本人以外で必要な人の氏名	

11 評価証明 (土地・家屋)	○土地	全部・一部	通
	(一部の場合) 地番	鹿島市	
	○家屋	全部・一部	通
	(一部の場合) 地番	鹿島市	

備考欄(使用目的等)

※代理人とは、市役所に書類を取りに来られる方をいいます。

※代理人は窓口に来られるときに、(代理人の)免許証等をご持参下さい。