

「鹿島市人事給与システム及び庶務事務システム 構築・保守業務」  
業務委託仕様書等に関する質問への回答

令和6年4月9日回答

No.	資料名称	該当頁/ 該当項目	質問	回答
1	業務委託仕様書	1 頁	1- (3) -エ「データ移行」において、庶務事務システムに関しては、総務省の中間標準レイアウト仕様はございませんが、どのような内容を想定されているでしょうか。積算に関連することから、内容、データ移行回数等、想定されている作業内容・ボリューム等をご教示ください。	データ移行回数については、2、3回を想定。内容は当該年分の休暇情報が移行できればと考えている。
2	業務委託仕様書	2 頁	1- (3) 「履行期間」に関し、人事給与システムとの履行期間が異なることから、新システム同士でのデータ連携開始時期に関し現在目途とされているスケジュールについてご教示ください。	試験稼働のための連携を2月に開始 本格稼働のための連携を4月に開始 の予定
3	業務委託仕様書	5 頁	1- (8) システム基本要件において、サーバー周辺機器との記載があるが、オンプレミス環境での提案の場合、コンソール、KVM スイッチについても見積金額に含めるで宜しいでしょうか	コンソール、KVM スイッチについては、当市で準備可能であるため調達不要です。見積金額に含める必要はない。
4	業務委託仕様書	8 頁	現行システムからのデータ移行に関し原則、中間標準レイアウト形式による提供を想定されていると考えますが、庶務事務システムに関しましては、同形式の定義がございません。積算に関連することから、内容、データ移行回数等、想定されている作業内容・ボリューム等をご教示いただけないでしょうか。	当市において、人事管理システムについては現在利用をしていない点、また庶務事務システムについてもデータ移行の経験がないことから内容、ボリューム等具体的に伝えることが出来ないが、人事に関しては、職員約 280 人分、会計年度任用任用職員少なくとも 90 人程度、給与に関しては、多くとも過去 1 年分程度、庶務事務に関しては、当該年分の休暇情報のデータ移行を考えている。

No.	資料名称	該当頁/ 該当項目	質問	回答
5	業務委託仕様書	9頁	6「その他」に関して、仕様書記載の内容につきましては、受託者の場合のみが明示されておりますが、本業務契約時に守秘義務契約（NDA）を御市と受託者間にて締結することも必要かと考えます。 同締結につきまして、同意いただけないでしょうか。	同意する。
6	機能仕様書・回答書	共通/ No.7	人事給与システムについては使用人数が少なく、貴市独自の運用・計算となるためシステム内のヘルでは別途電子データでご提供します。 庶務事務システムについては、メニューから操作マニュアルのダウンロードが可能となっており、操作画面と比較しながら操作することは可能となっておりますので、運用的には該当仕様と同等機能として認めていただけないでしょうか。	認める。
7	機能仕様書・回答書	共通/ No.16	「Microsoft Edge または Google Chrome で利用できること」と記載してあるが、Microsoft Edge、Google Chrome どちらか一方で使用できれば問題ないでしょうか。	問題ない。
8	機能仕様書・回答書	共通/ No.17	回答を行う際に空白項目の取扱について、回答は標準対応可に「○」を付ける、または、回答せず空欄とすべきでしょうか。	空白項目については空欄での回答をお願いしたい。（他の空白行についても同様） 表紙の項目数については、回答後こちらで修正予定。
9	機能仕様書・回答書	共通/ No.22	主務・兼務の切替に関し、ログインするユーザーを替えて運用いただく代替運用でも問題ないでしょうか。	問題ない。

No.	資料名称	該当頁／ 該当項目	質 問	回 答
10	機能仕様書・回答書	共通／ No.22	主務・兼務を切り替えるのではなく、主務・兼務、両方の権限を与える事で双方関連する内容確認や業務が可能となっております。運用的には該当仕様と同等機能として認めていただけないでしょうか。	認める。
11	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.29	「人事上の所属異動と併せて会計費目の異動が行える」とは所属異動の登録画面上で会計費目の登録ができる、との理解でよろしいでしょうか	お見込みのとおり。
12	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.37	「異動候補者リスト」は、職員ごとの現在の所属とその所属に在籍している期間の一覧等の参考となる情報をシステムから Excel データ出力する形でよろしいですか。	認める。
13	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.38	「組織配員表」は、現在の所属ごとの職員の年齢、現職年数、現所属年数の情報をシステムから Excel データ出力する形でよろしいですか。	認める。
14	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.39・ 40	「対象部局を指定して出力」とは、任命権者（市長部局は市長、教育委員会は教育長等）を指定して出力することと考えてよろしいですか。	部局とはあくまで所属所単位であり、任命権者毎での認識ではない。
15	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.42	「増減表」は、新旧の所属を Excel データ出力する形でよろしいですか。	認める。
16	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.44	「内示書」は、弊社システム標準の辞令簿、出入表での対応または必要項目を Excel データ出力する形でよろしいですか。	異動対象者の現在の所属職名と新所属での所属職名を一覧にしたものを内示書としている。
17	機能仕様書・回答書	人事給与 ／No.55	「人事異動シミュレーションの結果の帳票」は、弊社システム標準の帳票または必要項目を Excel データ出力する形でよろしいですか。	認める。

No.	資料名称	該当頁/ 該当項目	質問	回答
18	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.66	弊社システムでは昇給台帳を更新して、職員基本情報に反映するという処理ではなく、異動と同様に昇給の発令を登録（給料表、級、号給）して、職員基本情報への反映や帳票を出力する処理となりますが、よろしいでしょうか。	辞令書の自動作成が可能であれば認める。
19	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.71	昇給台帳は昇給発令日ごとの給料表、級、号給を表示させるものでよろしいでしょうか	お見込みのとおり。
20	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.73	「現在の給料情報を更新することにより、自動的に共済組合に提出する報告明細書データの作成の対象（給料異動）となること。」とは、昇給等による固定的賃金の変動により、以後3か月の給料月額平均が2等級以上変動した場合に、その変動が固定的賃金、給料月額平均ともに「上がり・上がり」または「下がり・下がり」の場合、自動的に随時改定候補者として判定し、報告明細書データを出力できる、との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
21	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.88	「給与基本情報（給料・手当・控除）に対して、画面から検索・追加・修正・削除が行えること。」とありますが、給料・手当・控除の根拠情報（級、号給、家賃月額など）の追加、修正、削除が行える、との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
22	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.166	「人事発令の情報を反映して日割計算式の自動設定が行えること。」とありますが、日割率（80%休職など）や日割対象手当に応じて計算式が設定できる、との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。

No.	資料名称	該当頁/ 該当項目	質問	回答
23	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.167	「自動設定された日割計算式に対して、職員毎に計算式の修正・編集が行えること。」とありますが、計算式のパターンを稼働時に洗い出し、そのパターンに沿った日割日数を入力する運用でよろしいでしょうか。	パターンに合致しない場合は、手修正できるのであれば問題ない。
24	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.206	控除項目ごとに振込先口座を登録できることとありますが、文面通りに控除項目ごとに振込先口座のみ管理できれば問題ありませんでしょうか。	問題ない。
25	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.215	「帳票・チェックリスト」は、弊社システム標準の帳票での対応または必要項目を Excel データ出力する形でよろしいですか。	(3)の給与支給明細合計表(合計、会計別、職員種別・会計別)については帳票による出力とするが、残りは Excel データ出力による形を認める。 なお、(3)の帳票イメージについては、回答書末尾に添付。
26	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.229	「帳票・チェックリスト」は、弊社システム標準の帳票での対応または必要項目を Excel データ出力する形でよろしいですか。	回答については No.25 と同じ
27	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.270	「帳票・チェックリスト」は、弊社システム標準の帳票での対応または必要項目を Excel データ出力する形でよろしいですか。	回答については No.25 と同じ
28	機能仕様書・回答書	人事給与 /No.273	資格取得時算定は給与計算のタイミングとなりますと共済組合への提出が遅れるため、他団体様では手動で等級を設定し運用いただいております。定時算定、随時算定に伴う標準報酬の改定通知書が出力されればよろしいでしょうか。	問題ない。

No.	資料名称	該当頁/ 該当項目	質問	回答
29	機能仕様書・回答書	会計年度 /No.6	併任と兼任は同じ意味と理解してよろしいでしょうか。違う場合は、ご教示ください。	併任、兼任については現時点では管理する予定がないので、項目中の「併任」、「兼任」については削除します。
30	機能仕様書・回答書	会計年度 /No.18	(1)職員一覧 (2) 報酬台帳 (3) 人事記録簿 の帳票イメージをご提示いただくことは可能でしょうか。	現在当市では、システム内での管理をしていないため帳票イメージを提示することは出来かねる。下記の内容が確認できるものであればよい。 (1) 職員一覧については、職員番号、氏名、所属、住所、生年月日、性別、採用年当の情報が記載された一覧を想定 (2) 報酬台帳については、職員個人頃の毎月の給与支払いの状況が年度で管理されているものを想定 (3) 人事記録簿については、会計年度任用職員の項目 No. 8 の任用情報管理に記載している情報が出力されたものを想定
31	機能仕様書・回答書	会計年度 /No.91	文面通りに控除項目ごとに振込先口座のみ管理できれば問題ありませんでしょうか。	問題ない。
32	機能仕様書・回答書	会計年度 /No.158	資格取得時算定は給与計算のタイミングとなりますと共済組合への提出が遅れるため、他団体様では手動で等級を設定し運用いただいております。定時算定、随時算定に伴う標準報酬の改定通知書が出力されればよろしいでしょうか。	問題ない。

No.	資料名称	該当頁/ 該当項目	質問	回答
33	機能仕様書・回答書	庶務事務 /No.11	事後申請の可否設定とは、どのような運用を想定されている でしょうか。 弊社システムにつきましては、事後申請時には、承認者による承認者にて承認判断を申請可否として運用していただいております。運用的には該当仕様と同等機能として認めていただけないでしょうか。	認める。
34	機能仕様書・回答書	庶務事務 /No.54	弊社システムの出勤簿作成は年度更新作業時に 1 年分の出勤簿を作成しております。年度を超えての申請になる場合は該当職員のみ 2 年分の出勤簿作成をしております。 ゆえに、出勤簿が作成された状態での申請となりますが、運用的には該当仕様と同等と認識しておりますが、よろしいでしょうか。	認める。
35	機能仕様書・回答書	庶務事務 /No.58	弊社システムにおいては、Excel にて仕様内容の出力が可能となっておりますので、データの二次加工も容易にできる仕組みとなっております。運用的には該当仕様と同等と認識しておりますが、よろしいでしょうか。	認める。
36	機能仕様書・回答書	庶務事務 /No.64	弊社システムでは、支出科目について申請者にて選択していただく事で、運用の柔軟さを重視した仕様となっており、操作者の関連する科目を選択することは容易な仕様となっております。運用的には該当仕様と同等と認識しておりますが、よろしいでしょうか。	特殊勤務・宿日直手当に関しては認める。 時間外勤務申請については、初期値で当該職員の支出科目が選択されていることを求める。

No.	資料名称	該当頁／ 該当項目	質 問	回 答
37	機能仕様書・回答書	庶務事務 ／No.127	<p>弊社システムにおいて、該当仕様を画面上に表示することは可能となっておりますが、帳票出力機能は有しておりません。</p> <p>画面上時内容を CSV として出力することは可能となっており、運用的には該当仕様と同等と認識しておりますが、よろしいでしょうか。</p>	認める。
38	機能仕様書・回答書	庶務事務 ／No.128	<p>弊社システムにおいて、該当仕様を画面上に表示することは可能となっておりますが、帳票出力機能は有しておりません。</p> <p>画面上時内容を CSV として出力することは可能となっており、運用的には該当仕様と同等と認識しておりますが、よろしいでしょうか。</p>	認める。

