

# 鹿島市会計年度任用職員（パートタイム） 選考登録申請書

会計年度任用職員として採用を希望し、選考のための登録を受けたので、次のとおり申請します。また、申請に当たっては次の事項について誓約します。

- ・記載事実に相違ないこと
- ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと
- ・任用された場合は地方公務員法等で課される義務を順守すること

ふりがな	
氏名	
生年月日 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな	電話番号
現住所(〒 - )	
ふりがな	電話番号
連絡先(〒 - )	

写真添付  
1 縦36～40mm  
横24～30mm  
2 本人単身上半身、  
脱帽、正面のもの

学歴	最終学校名	在学期間
		年 月～ 年 月
職歴	勤務先名	勤務期間
①		年 月～ 年 月
②		年 月～ 年 月
③		年 月～ 年 月
④		年 月～ 年 月
⑤		年 月～ 年 月

※職歴は直近のものを①に記入し、それから遡及して順番に5つまで記入してください

**【注意事項】**

1. 写真は必ず添付してください。
2. 太枠部分を記入してください。
3. □印は該当にレ印をつけてください。

資格・免許	取得年月	名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
(パソコンの使用経験) 有の場合 <input type="checkbox"/> Excel(関数) <input type="checkbox"/> Excel(グラフ作成) きるものに <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(約 年程度) チェック <input type="checkbox"/> Excel(表作成) <input type="checkbox"/> Excel(マクロ)		
(志望の動機)		
(鹿島市役所でやりたい、希望する業務等)		
(自己PR)		

この申請書に記入していただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用のために使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。

年 月 日受付

整理欄	自年 月 日	至年 月 日	勤務先(課)