

# 令和2年度 鹿島市任期付職員(短時間勤務)採用試験案内

一般職の任期付職員制度は、任期を区切って、地方公務員法の適用を受ける職員を採用する制度のことで、今回、令和3年4月1日から2年間(令和5年3月31日まで)任用する短時間勤務職員を次のとおり募集します。

## 1. 受付期間 : 令和3年1月4日(月)から1月25日(月)まで

受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで(ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く。)  
郵送の場合は、1月25日(月)(当日消印有効)までに送付してください。

## 2. 試験区分・採用予定人員・業務内容

試験区分	採用予定人員	業務内容
任期付短時間	10名程度	一般行政の業務に従事

※給与、勤務条件等は、「8 給与、勤務条件等」を参照してください。

※同じ日時に別の職員採用試験がありますが、申し込むことができるのはいずれか一つに限ります。

## 3. 受験資格

任期付短時間	・昭和40年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ・住所要件はありません。
--------	---

※ 次のいずれか一つに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 鹿島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 4. 試験の日時・会場

日時	会場
令和3年2月7日(日) 午前9時00分集合	鹿島市役所 5階 会議室(予定) ※具体的には受付期間終了後、受験案内を通知します。

## 5. 試験の方法・内容等

科目	試験内容
筆記試験	一般的、基礎的知識・知能について、5枝択一式問題による筆記試験
面接試験	職員として適する人物かどうかを評価する個別面接による試験

## 6. 合格発表

期 日	方 法
令和3年3月上旬までの期日	<ul style="list-style-type: none"> <li>合格者の受験番号を鹿島市役所の掲示板に掲示し、鹿島市ホームページに掲載</li> <li>合格者に文書で通知</li> </ul>

## 7. 最終合格から採用まで

- 最終合格者は、それぞれの試験区分ごとに作成される令和2年度鹿島市任期付職員採用候補者名簿に登載されます。なお、名簿に登載されても必ず全員採用されるとは限りません。
- 採用は、欠員補充等必要が生じた場合に行うこととなりますが、成績が下位の場合やその他特別の事情が生じた場合は、採用が遅くなり、又は採用されない場合があります。

## 8. 給与、勤務条件等 令和2年4月1日現在

区分	任期付短時間
任期	令和3年4月1日から2年間
勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>週32時間</li> <li>月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までのうち、3時間から7時間15分</li> <li>【例】月水金6時間、火木7時間（配属先によって変わる場合があります。）</li> <li>休憩60分</li> </ul>
休日、休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>休日：土曜日、日曜日、祝日、12/29から1/3まで</li> <li>休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、病気休暇等）等が条例、規則等の規定に基づき付与</li> </ul>
社会保険等	社会保険、厚生年金、雇用保険に加入
月額給料 (※)	151,040円（大卒） 124,449円（高卒）
手当	期末・勤勉手当（6月及び12月の賞与）、通勤手当、超過勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。
その他	自家用車通勤で許可を受けて市有駐車場を利用する際は、2,000円以下/月の駐車料の負担が必要となります。

※ 月額給料は標準的な新規大学卒業者、新規高校卒業者の例ですが、職歴や大学院卒などの経歴により加算される場合があります。

【例】

- 採用時 30歳 高等学校卒業 12年民間経験（採用後の職務に直接役立つと認められる内容）の場合 18万円程度
  - 採用時 40歳 大学卒業程度 18年民間経験（一般的な内容） 19万円程度
- また、給与改正等により月額給料の額が変更になる場合があります。

## 9. 受験手続

- (1) 申込書の請求
  - ① 直接受け取る場合 鹿島市役所 3階 総務部総務課職員係
  - ② 郵送で請求する場合  
封筒の表面に「任期付職員採用試験申込書請求」と朱書きし、必ず120円（返信を速達で希望される場合は410円）切手を貼った宛先及び郵便番号を明記した返信用封筒（角形2号：A4サイズ用紙が入る大きさ）を同封して、鹿島市役所総務部総務課職員係へ請求してください。  
※ なお、封筒の裏面に「郵送で請求された方の住所、氏名」を必ず記入してください。
  - ③ インターネットからダウンロードする場合  
鹿島市ホームページから申込書をダウンロードし、印刷することができます。  
鹿島市ホームページ(<http://www.city.saga-kashima.lg.jp/>)  
トップページ > 市政・計画 > 市政の運営 > 人事・職員 > 職員募集
- (2) 申込方法
  - ① 申込先
    - 持参する場合 鹿島市役所 3階 総務部総務課職員係
    - 郵送する場合  
宛先 〒849-1312 佐賀県鹿島市大字納富分2643番地1 鹿島市役所総務部総務課職員係
  - ② 提出書類 鹿島市任期付職員（短時間勤務）採用試験申込書 1通  
※ 必要事項を記入し、令和2年11月以降に撮影した本人の写真を該当箇所に貼ってください。（写真の裏には、住所氏名を記入してください。）
- (3) 受験案内の通知  
受験案内は受付締切日以降に郵送しますが、2月1日(月)までに到着しない場合は、鹿島市役所総務部総務課職員係の方へお問い合わせください。

## 10. 問い合わせ先

鹿島市役所 総務部 総務課 職員係  
郵便番号 〒849-1312  
住 所 佐賀県鹿島市大字納富分2643番地1  
電話番号 0954-63-2113（内線 317）  
URL（ホームページアドレス） <http://www.city.saga-kashima.lg.jp/>