

SAGA2024鹿島市実行委員会

第2回総務企画専門委員会

SAGA 2024

国スポ・全障スポ
新しい大会へ。
すべての人に、スポーツのチカラを。

日時：令和5年4月19日（水）午後1時30分から

場所：鹿島市役所 新世紀センター2階 会議室1

SAGA2024鹿島市実行委員会
第2回総務企画専門委員会 目次

(1) 報告事項

第1号報告	SAGA2024鹿島市実行委員会総務企画専門委員会委員の変更について	P. 3
第2号報告	SAGA2024デモンストレーションスポーツ競技会会期について	P. 4
第3号報告	SAGA2024競技別リハーサル大会概要について	P. 5
第4号報告	SAGA2024競技別リハーサル大会鹿島市実施本部体制図	P. 7
第5号報告	SAGA2024鹿島市開催競技会場等設計(リハーサル大会)について	P. 8

(2) 審議事項

第1号議案	SAGA2024鹿島市遺失物・拾得物取扱要項(案)	P. 19
第2号議案	SAGA2024鹿島市保険加入要項(案)	P. 27
第3号議案	SAGA2024鹿島市ボランティア募集要項(案)	P. 31
第4号議案	SAGA2024鹿島市案内所・休憩所設置要項(案)	P. 34
第5号議案	SAGA2024鹿島市売店設置運営要項(案)	P. 36
第6号議案	SAGA2024鹿島市売店募集要領(案)	P. 51
第7号議案	SAGA2024鹿島市協賛取扱要項(案)	P. 53

(1) 報告事項

SAGA2024鹿島市実行委員会総務企画専門委員会委員の変更について

SAGA2024鹿島市実行委員会総務企画専門委員会委員の変更については、下記のとおりです。

記

役職	団体名	新任者 役職・氏名	前任者 役職・氏名
委員	鹿島市	総務部長 川原 逸生	総務部長 田崎 靖

SAGA2024デモンストレーションスポーツ競技会会期について

SAGA2024国スポデモンストレーションスポーツの競技会会期について、各競技団体との協議の結果、下記のとおり、県実行委員会へ報告しました。

令和5年12月の公益財団法人日本スポーツ協会国体委員会において正式決定となります。

記

1 デモンストレーションスポーツ競技会会期

競技名	さわやかグラウンド・ゴルフ	バッゴー
実施日	令和6(2024)年5月12日(日)	令和6(2024)年5月19日(日)
競技会場	蟻尾山公園	鹿島市民体育館

SAGA2024 競技別リハーサル大会の概要について

1 目的

SAGA2024の開催に備えて、競技会の運営能力の向上と市民の国スポや競技に対する機運の醸成を図るため、県、競技団体及び関係機関等と協力して開催する。

2 大会運営

大会の運営は、原則として国スポに準じて実施するものとする。

3 競技大会及び日程

(1) 軟式野球競技リハーサル大会

- 大会名 第45回西日本軟式野球大会（1部）

- 大会の概要

所属する各都道府県支部の予選大会で優勝したチーム（近畿以西26チーム）によるトーナメント戦。種別は一般成年男子。

- 競技日程・会場 令和5年5月19日(金)～22日(月)

市 町	会 場	期 日			
		5/19 金	5/20 土	5/21 日	5/22 月
唐津市	SHOWA ハンバーガースタジアム唐津 (唐津市野球場)		●	●	●
伊万里市	伊万里市国見台野球場		●	●	
武雄市	ひぜしんスタジアム (武雄市民球場)		●		
鹿島市	鹿島市民球場		●		
嬉野市	嬉野総合運動公園(みゆき公園) みゆき球場		●		
有田町	赤坂球場		●		

- 鹿島市日程詳細

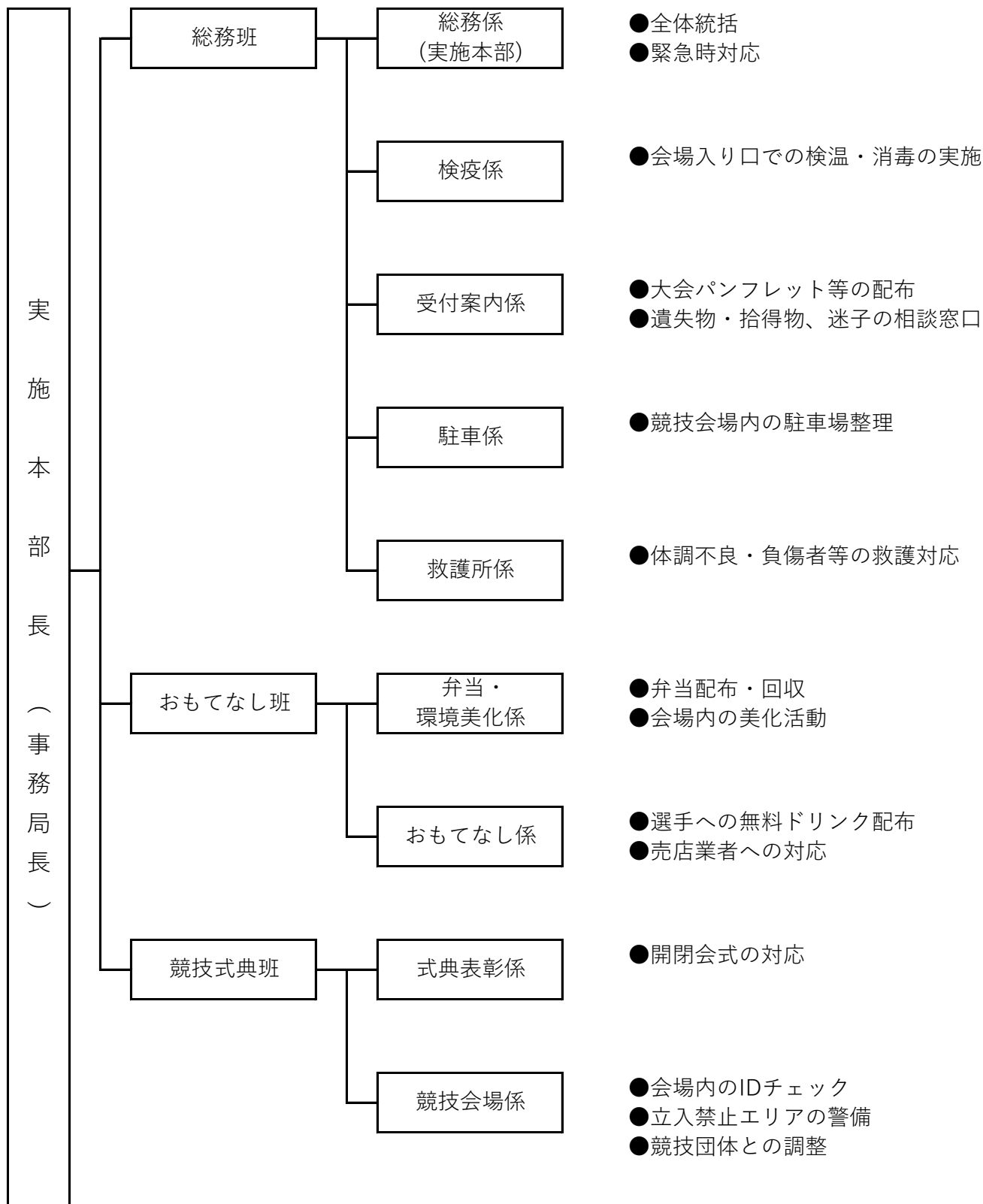
	5月19日(金)	5月20日(土)	5月21日(日)	5月22日(月)
鹿島市民球場		1・2回戦 3試合		

(2) アーチェリー競技リハーサル大会

- 大会名 2023西日本高校生アーチェリー大会
(SAGA2024国民スポーツ大会アーチェリー競技リハーサル大会)
- 大会概要
試合形式は、個人戦のクオリフィケーションラウンドと団体戦のイリミネーションラウンド及びファイナルラウンド。
種別は高校少年男子と少年女子。関西以西の高等学校から32チーム参加。参加選手は、インターハイ出場選手や、当該年度開催の国体を見越した選抜選手などが出場する。
- 競技日程・会場 令和5年7月16日(日)～17日(月) 鹿島市陸上競技場
- 鹿島市日程詳細(仮)

	7月16日(日)	7月17日(月)
鹿島市陸上競技場	受付 9:30～11:00	受付 8:30～9:00
	用具検査 9:45～11:30	練習ゾーン開設(競技業内) 9:00～9:20
	練習 10:00～11:30	競技(イリミネーション～ファイナルラウンド) 女子練習(2分×2回) 9:30～9:40
	監督会議 11:40～12:15	女子1/8イリミネーションラウンド 9:40～10:10
	競技(クオリフィケーションラウンド)	男子練習(2分×2回) 10:20～10:30
	練習 12:40～13:00	男子1/8イリミネーションラウンド 10:30～11:00
	競技(1回目) 13:00～14:00	男女1/4ファイナルラウンド 11:10～11:40
	競技(2回目) 14:20～15:20	男女セミファイナルラウンド 11:50～12:20
	個人表彰式 16:00～16:20	男女ブロンズメダルマッチ 12:30～13:00
		女子ゴールドメダルマッチ 13:15～13:40
		男子ゴールドメダルマッチ 13:45～14:10
	閉会式 14:30～	

SAGA2024競技別リハーサル大会鹿島市実施本部体制図



SAGA2024鹿島市開催競技会場等設計（リハーサル大会）について

SAGA2024鹿島市開催競技会場等設計（リハーサル大会）について、現状の会場配置図（案）について報告します。

（1）軟式野球競技リハーサル大会

- 大会名 第45回西日本軟式野球大会（1部）
- 本市開催日 令和5年5月20日（土）鹿島市民球場

（2）アーチェリー競技リハーサル大会

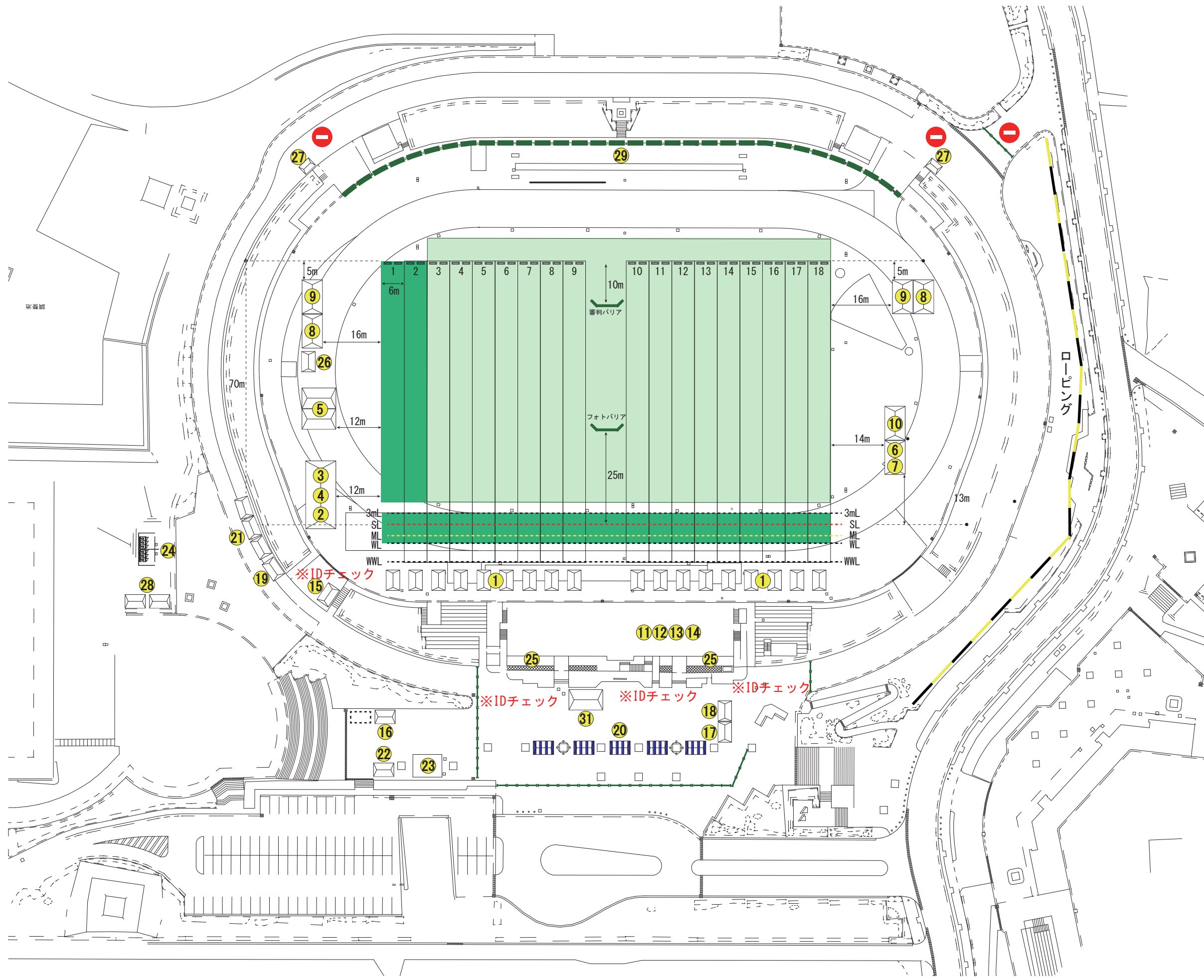
- 大会名 2023西日本高校生アーチェリー大会
SAGA2024国民スポーツ大会アーチェリー競技リハーサル大会
- 本市開催日 令和5年7月16日（日）～17日（月） 鹿島市陸上競技場

軟式野球・アーチェリーとも、現時点では、有観客を想定し、新型コロナウイルス感染症対策として、検疫所（検温・手洗い）設置を設定しています。

しかしながら、今後、新型コロナウイルス感染症の※感染症法上の位置づけが「2類相当」から「5類」に引き下げられ、佐賀県が作成するSAGA2024国スポ競技会における新型コロナウイルス感染症感染防止対策ガイドラインの改訂等ありましたら、検疫所を設置しない場合も想定しております。

※ 感染症法…感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律

SAGA2024アーチェリー競技リハーサル大会
会場配置図（案）

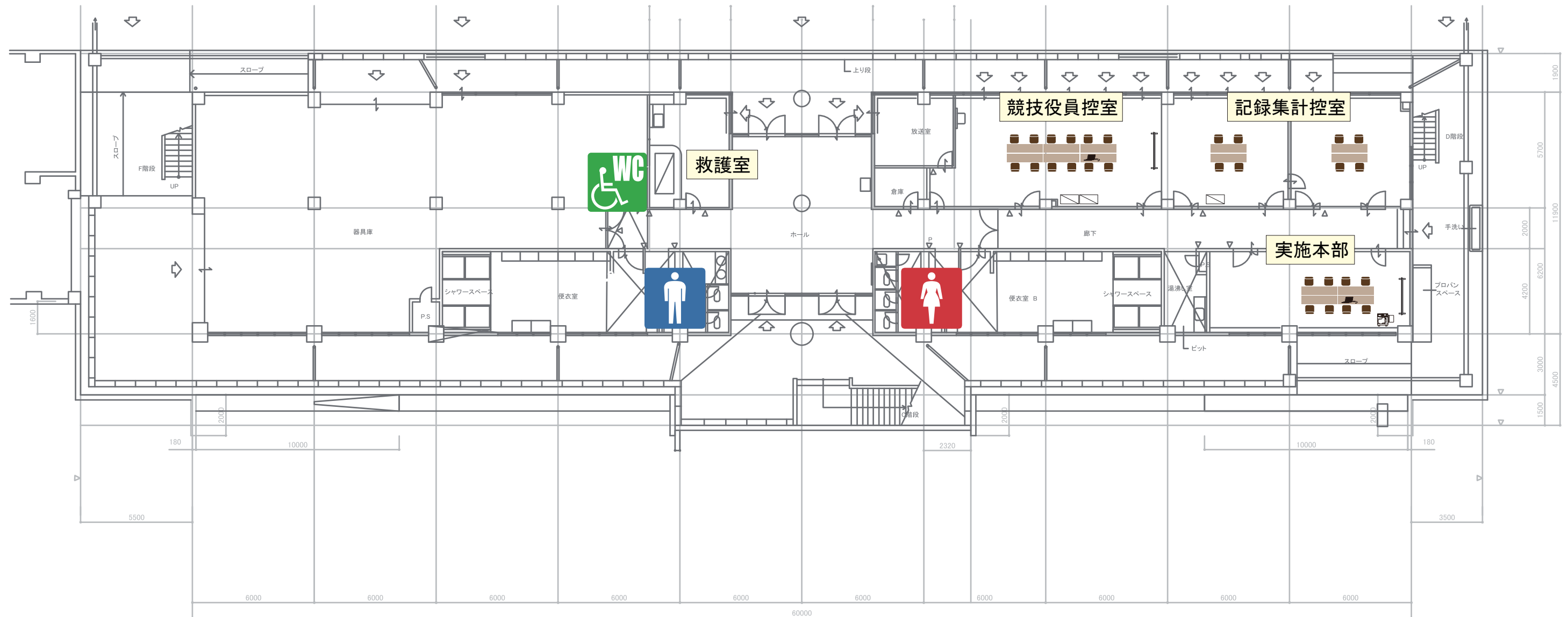


番号	名称
①	選手テント
②	競技本部・DOS
③	記録・得点集計室
④	放送席
⑤	審判員控所
⑥	視察員・報道員席
⑦	福祉席
⑧	補助員控所
⑨	用具テント
⑩	来賓・関係者席
⑪	実施本部
⑫	記録集計控室
⑬	救護室
⑭	競技役員控室
⑮	ドリンクコーナー
⑯	弁当引換所
⑰	総合案内・受付所
⑱	検温所
⑲	選手・監督受付所
⑳	売店
㉑	競技会係員・補助員控所
㉒	ごみ集積所
㉓	常設トイレ（選手・関係者用）
㉔	仮設トイレ（選手用）
㉕	常設トイレ（一般用）
㉖	式典準備テント
㉗	後方警備員控所
㉘	選手更衣室
㉙	防矢ネット
㉚	駐車場係員控所
㉛	体験コーナー

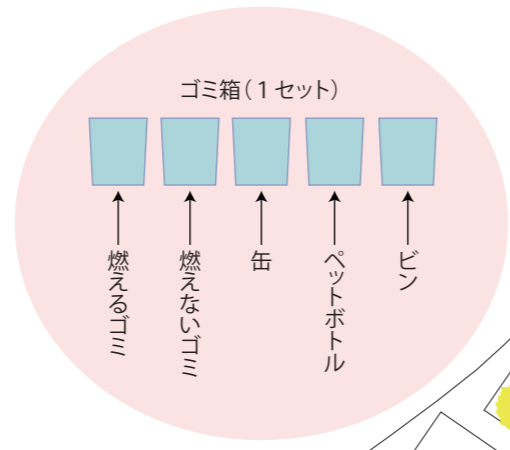
SAGA 2024 国スポ
全障スポ
新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。

競技名	会場名	図面名	縮尺	作成日
SAGA2024国スポリハーサル大会 アーチェリー競技会	鹿島市陸上競技場	会場配置図	1/1000 (A3)	2023. 2. 21

番号	名称	番号	名称	番号	名称	番号	名称
①	選手テント	⑪	実施本部	⑳	環境美化本部	㉑	防矢ネット
②	競技本部・DOS	⑫	記録集計控室	㉒	輸送交通本部	㉒	掲揚ポール
③	記録・得点集計室	⑬	救護室	㉓	競技会係員・補助員控所	㉓	駐車場係員控所
④	放送席	⑭	競技役員控室	㉔	ごみ集積所	㉔	体験コーナー
⑤	審判員控所	⑮	ドリンクコーナー	㉕	常設トイレ（選手・関係者用）		
⑥	視察員・報道員席	⑯	弁当引換所	㉖	仮設トイレ（選手用）		
⑦	福祉席	⑰	総合案内・受付所	㉗	常設トイレ（一般用）		
⑧	補助員控所	⑱	検温所	㉘	式典準備テント		
⑨	用具テント	㉑	選手・監督受付所	㉙	後方警備員控所		
⑩	来賓・関係者席	㉒	売店	㉚	選手更衣室		

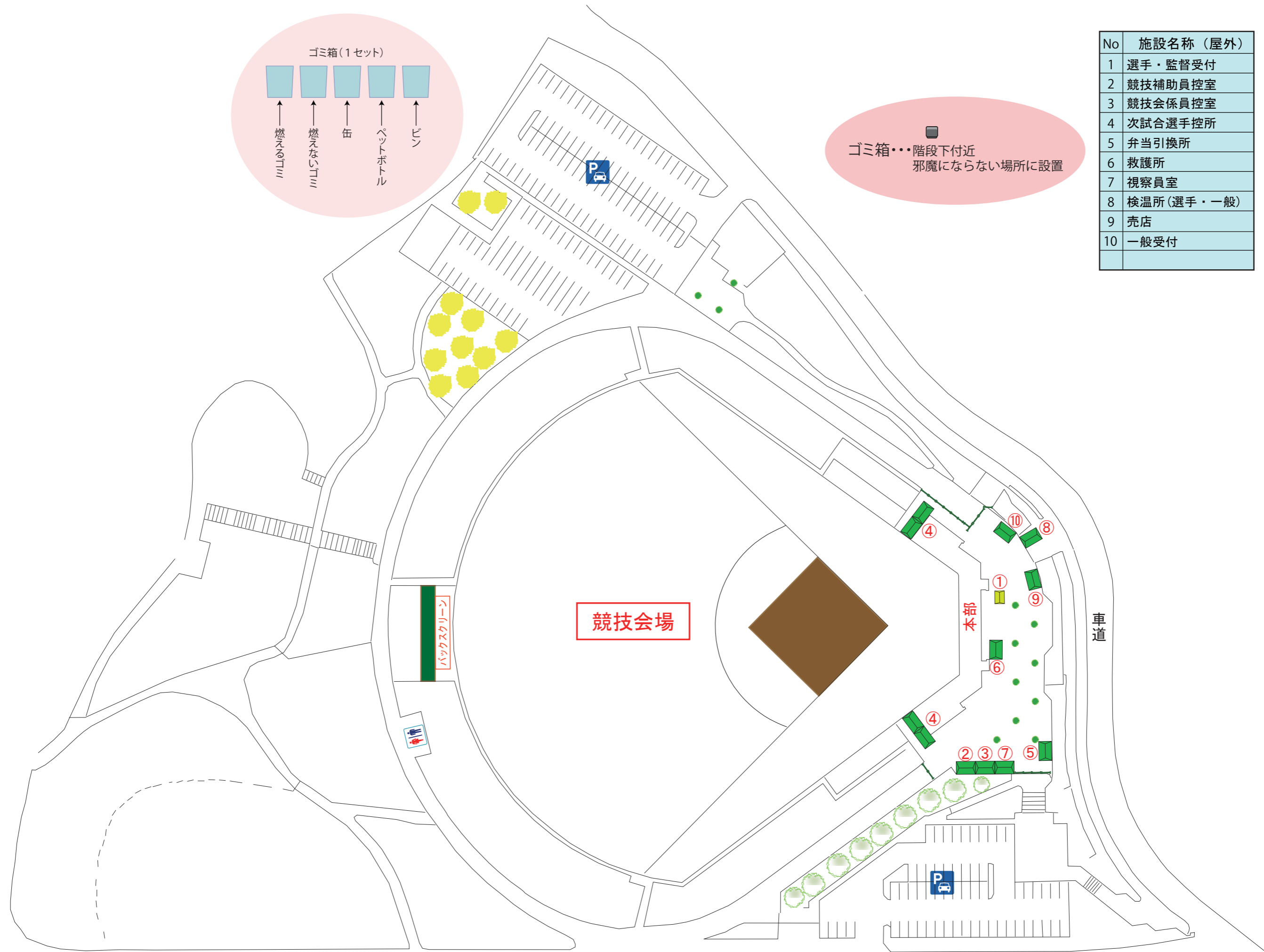


SAGA2024軟式野球競技リハーサル大会
会場配置図（案）

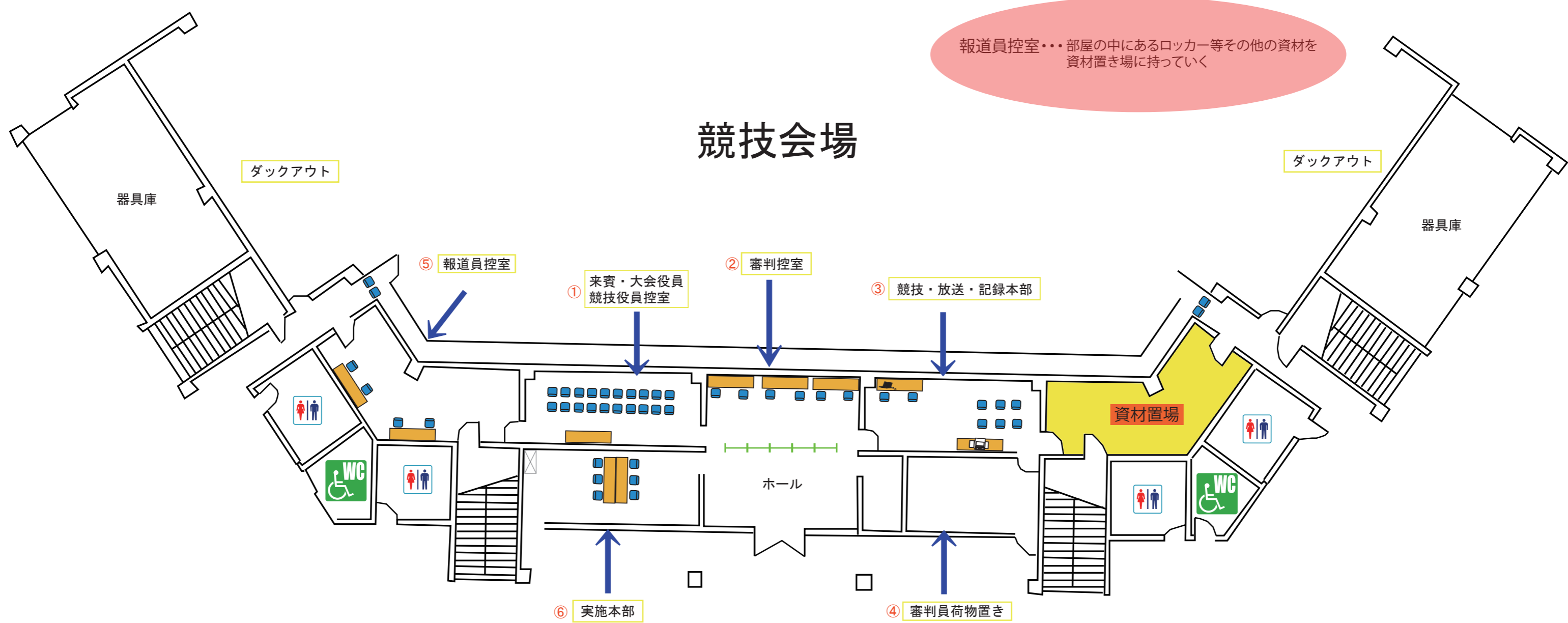


ゴミ箱・・・階段下付近
邪魔にならない場所に設置

No	施設名称 (屋外)
1	選手・監督受付
2	競技補助員控室
3	競技会係員控室
4	次試合選手控所
5	弁当引換所
6	救護所
7	視察員室
8	検温所(選手・一般)
9	売店
10	一般受付



軟式野球 (リハ大会)	1~11	競技会場(本部棟)	鹿島市民球場	1 / 1 5 0		
----------------	------	-----------	--------	-----------	--	--



報道員控室...部屋の中にあるロッカー等その他の資材を
資材置き場に持って行く

No.	項目 / 規格	数量	単位	調達方法	No.	項目 / 規格	数量	単位	調達方法	No.	項目 / 規格	数量	単位	調達方法	No.	項目 / 規格	数量	単位	調達方法
1	◆①来賓・大会役員 競技役員控室◆				21	◆④審判員荷物置き◆				41					61				
2	長机	1	卓	施設備品	22					42	椅子(1塁・3塁ボールボーイ用)	4	脚	レンタル	62				
3	椅子	20	脚	施設備品	23					43					63				
4					24					44					64				
5	◆②審判控室◆				25					45					65				
6	長机	3	卓	施設備品	26	◆⑤報道員控室◆				46					66				
7	椅子	6	脚	施設備品	27	長机	2	卓	施設備品	47					67				
8	パーテーション	5	枚	レンタル	28	椅子	4	脚	施設備品	48					68				
9					29					49					69				
10					30	◆⑥実施本部◆				50					70				
11					31	長机	2	卓	施設備品	51					71				
12	◆③競技・放送・記録本部◆				32	椅子	6	脚	施設備品	52					72				
13	長机	2	卓	施設備品	33	無線機	20	台	レンタル	53					73				
14	椅子	8	脚	施設備品	34	整理棚	1	台	レンタル	54					74				
15	複合機	1	台	レンタル	35	ノートパソコン	1	台	レンタル	55					75				
16	ポケットWIFI	1	台	レンタル	36	インクジェットプリンター	1	台	レンタル	56					76				
17	延長コード	2	本	レンタル	37	延長コード	2	本	レンタル	57					77				
18	パソコン	1	台	レンタル	38					58					78				
19	放送設備	1	式	施設備品	39					59					79				
20					40				17	60					80				

(2) 審議事項

SAGA2024鹿島市遺失物・拾得物取扱要項（案）

1 趣旨

この要項は、「SAGA2024鹿島市総務企画基本計画」に基づき、SAGA2024において、SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という）が管理する競技会場、練習会場及び駐車場等で、遺失物及び拾得物の届出があった場合の取扱いについて、遺失物法（平成18年法律第73号）に定めるもののほか、必要な事項を定める。

2 取扱い及び保管

- (1) 遺失物及び拾得物の届出先は、各競技会場のSAGA2024鹿島市実施本部（以下「実施本部」という）が運営する受付案内所とし、実施本部受付案内係（以下「受付案内係」という）が取扱い業務及び一時保管業務を行う。
- (2) 受付案内係は、拾得物について、あらかじめ定められた保管場所に保管し、盗難、紛失等の事故がないよう留意する。
- (3) 競技会終了後の遺失物及び拾得物の取扱いは、実施本部において行う。

3 届出の処理

- (1) 遺失物の届出を受けた場合は、遺失物届出書（様式第1号）の提出を受け、遺失物対応表（様式第2号）に記入のうえ、拾得物対応表（様式第4号）と照合し、該当する物件がない場合は、所轄警察署へ届け出るよう説明する。
- (2) 拾得物の届出を受けた場合は、拾得物届出書（様式第3号）の提出を受け、拾得物預かり書を交付するとともに拾得物対応表に記入し、受付案内係で一時保管する。

4 遺失物の返還及び拾得者への通知

- (1) 遺失者に遺失物を返還する場合は、運転免許証等で遺失者本人であることを確認するとともに、遺失物受領書（様式第1号）に、署名を受ける。
- (2) 遺失者の代理人に遺失物を返還する場合は、運転免許証等で遺失者の代理人であることを確認するとともに、遺失物受領書に、署名を受ける。
- (3) 拾得者が有権（報労金および所有権を取得することの権利）の場合は、実施本部が拾得者情報のお知らせ（様式第5号）を遺失者に交付する。

5 拾得物の引継ぎ及び警察署への提出等

- (1) 受付案内係は、競技会終了までに、一時保管している拾得物の遺失者が判明しない場合は、当該拾得物を実施本部に引き継ぐこととする。

- (2) 実施本部は、受付案内係から引き継いだ遺失者が判明しない拾得物を、拾得物提出書（様式第6号）を添えてすみやかに所轄警察署に引き継ぐものとする。
- (3) 実施本部は、拾得物を所轄警察署に引き継いだ後に、遺失の届出があった場合は、所轄警察署に引き継いだ旨を、申出者に伝える。

6 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、遺失物・拾得物の取扱いに関して必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における遺失物・拾得物の取扱いについても、必要に応じてこの要項を準用する。

遺失物届出書兼遺失物受領書
(落とし物・忘れ物をした場合)

遺失物 受理番号		本人⇒警察署 問い合わせ有無	あり ・ なし
遺失日時	令和 年 月 日 () 時 分ごろ		
遺失場所			
遺失者	住所	〒	
	氏名		
	電話		
遺失物	現金	金	円
	物品	【種類】	
		【色・形・数量】	
<p>上記のとおり、遺失物について届出いたします。</p> <p>令和 年 月 日 SAGA2024 鹿島市実行委員会 会長 松尾 勝利 様</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (自署) _____</p>			

<拾得物の届出があった場合>

拾得物 受理番号		拾得者権利	<input type="checkbox"/> 主張あり ※拾得者情報のお知らせ交付
本人確認	<input type="checkbox"/> 確認済		<input type="checkbox"/> 主張なし

遺失物受領書	
上記、遺失物を受領いたしました。	
令和 年 月 日 SAGA2024 鹿島市実行委員会 会長 松尾 勝利 様	
〒	
住所	_____
氏名	_____ (自署)
電話番号	_____

遺失物対応表
(落とし物・忘れ物をした場合)

受理番号	受理日時	遺失物		受理係員	拾得物照合	拾得物受理番号	対応	返還係員
		現金	物品(種類)					
	月 時 日 分				なし		1. 後ほど連絡する	
					あり		1. 連絡【 月 日 時 分】 2. 返還【 月 日 時 分】 3. その他 ()	
	月 時 日 分				なし		1. 後ほど連絡する	
					あり		1. 連絡【 月 日 時 分】 2. 返還【 月 日 時 分】 3. その他 ()	
	月 時 日 分				なし		1. 後ほど連絡する	
					あり		1. 連絡【 月 日 時 分】 2. 返還【 月 日 時 分】 3. その他 ()	
	月 時 日 分				なし		1. 後ほど連絡する	
					あり		1. 連絡【 月 日 時 分】 2. 返還【 月 日 時 分】 3. その他 ()	
	月 時 日 分				なし		1. 後ほど連絡する	
					あり		1. 連絡【 月 日 時 分】 2. 返還【 月 日 時 分】 3. その他 ()	

拾得物届出書 兼 拾得物預かり書
(落とし物・忘れ物を拾った場合)

拾得物 受理番号		
拾得日時	令和 年 月 日 () 時 分ごろ	
拾得場所		
拾得者	住所	〒
	氏名	
	電話	
拾得物	現金	金 円
	物品	【種類】
		【色・形・数量】
権利の 申告	【権利確認書】	
	上記拾得物に対する所有権を放棄	する ・ しない
	上記拾得物に対する報労金を放棄	する ・ しない
	遺失者又はその代理人に対する氏名告知等に同意 ※同意しない場合は権利を取得・主張できません	する ・ しない
<p>上記のとおり、拾得物について届出いたします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>SAGA2024 鹿島市実行委員会</p> <p>会長 松尾 勝利 様</p> <p style="text-align: right;">氏名 (自署)</p>		

<p>拾得物(忘れ物・落とし物)預かり書</p> <p>上記について、拾得物を引き受けいたします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">SAGA2024 実行委員会 会長 松尾 勝利 (公印省略)</p>
--

※注意事項

1. 拾得物は、拾得当日のみ大会実施本部で保管いたします。
2. 遺失者が判明しない拾得物等については、鹿島警察署に引継ぎます。
3. 遺失者が判明した場合、本人確認のうえ拾得物を引き渡します。
4. 報労金（お礼）は物件等の価格から 2.5%から 10%の範囲内で拾得者に支払う義務が発生する場合があります。金額については拾得者と遺失者との話し合いによります。

拾得物対応表
(落し物・忘れ物を拾った場合)

受理番号	遺失物		受理係員	遺失物照合	遺失物受理番号	対応		事務局担当
	現金	物品(種類)						
	月時	日分		なし	/		1. 保管 2. 事務局引継【 月 日 時 分】	
				あり			1. 返還 【 月 日 時 分】	
	月時	日分		なし	/		1. 保管 2. 事務局引継【 月 日 時 分】	
				あり			1. 返還 【 月 日 時 分】	
	月時	日分		なし	/		1. 保管 2. 事務局引継【 月 日 時 分】	
				あり			1. 返還 【 月 日 時 分】	
	月時	日分		なし	/		1. 保管 2. 事務局引継【 月 日 時 分】	
				あり			1. 返還 【 月 日 時 分】	
	月時	日分		なし	/		1. 保管 2. 事務局引継【 月 日 時 分】	
				あり			1. 返還 【 月 日 時 分】	

拾得者情報のお知らせ

令和 年 月 日

様

あなたの物を拾得した方は、下記の方ですので連絡いたします。

記

1. 拾得者(拾得者本人が記入)

拾 得 物

受理番号 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

2. 内容

- ① 報労金（お礼）は、物件等の価格の 2.5%から 10%の範囲内で拾得者に支払う義務が発生する場合があります。金額については拾得者と遺失者との話し合いによります。
- ② 拾得者が、拾得物に対する所有権等を主張される場合は、拾得者から連絡があります

拾得物提出書

鹿島警察署長 様

氏名 SAGA2024 鹿島市実行委員会

会長 松尾 勝利

住所 佐賀県鹿島市大字納富分 2643 番地 1
電話 0954-63-2125

遺失物法第4条第1項及び第13条第1項の規定により、次のとおり物件を提出します。
なお、SAGA2024 鹿島市実行委員会は一切の権利を放棄するとともに、氏名等の告知に同意します。

番号	拾得物 受理番号	物件の種類及び特徴		拾得日時 場所		住所／氏名／電話番号		拾得者情報					
		現金	物品	月	日	時	分	氏名	電話番号	権利主張	氏名等 告知の同意	届出日時	
				場所	月	日	時	分	氏名	電話番号	<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 棄権	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
				場所	月	日	時	分	氏名	電話番号	<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 棄権	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
				場所	月	日	時	分	氏名	電話番号	<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 棄権	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
				場所	月	日	時	分	氏名	電話番号	<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 棄権	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
				場所	月	日	時	分	氏名	電話番号	<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 棄権	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

SAGA2024鹿島市保険加入要項（案）

1 趣旨

この要項は、鹿島市で開催されるSAGA2024及び競技別リハーサル大会（以下「大会」という）において、SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という）が加入する保険について、必要な事項を定める。

2 契約

実行委員会は、保険の内容に応じて、損害保険会社等と保険契約を締結する。

3 保険内容

実行委員会は、必要に応じて損害賠償責任保険及び傷害保険に加入するものとし、保険の対象となる事故は、次の各号の掲げるとおりとする。

(1) 損害賠償責任事故

大会期間中等に第三者に対して損害を与え、かつ被害者から損害賠償を求められ、法律上の損害賠償責任を負う事故をいい、損害の種類により次に掲げるものに分類する。

ア 施設賠償事故

競技会場、練習会場、案内所等及び会場内外に設置する看板や仮設物等、実行委員会が所有または管理運営するもの並びに運営上の過失から生じた事故により、第三者の生命、身体、所有物に損害を与え、法律上の損害賠償責任を負う事故をいう。

区分	保険金額（支払限度額）		
	1人	1事故	保険期間中
対人	1億円	3億円	3億円
対物	—	3億円	3億円

イ 医師等賠償事故

実行委員会が管理運営する救護施設等での医師又は看護師等の医療行為及び看護業務等により、第三者の生命、身体に損害を与え、法律上の損害賠償責任を負う事故をいう。

区分	保険金額（支払限度額）		
	1人	1事故	保険期間中
対人	1億円	1億円	3億円

ウ 生産物賠償事故

実行委員会が提供した飲食物に起因して、第三者に損害を与え、法律上の損害賠償責任を負う事故をいう。

区分	保険金額（支払限度額）		
	1人	1事故	保険期間中
対人	1億円	3億円	3億円

エ 受託物賠償事故

実行委員会が借り受けた第三者の財物を損壊させたことにより、法律上の損害賠償責任を負う事故をいう。

区分	保険金額（支払限度額）	
	1事故	保険期間中
対物	2,000万円	2,000万円

(2) 傷害事故

被保険者（一般観覧者を除く）が、大会の開催準備業務若しくは開催業務に従事しているとき、または当該業務に従事するため自宅若しくは宿泊所を出てから帰宅するまでの往復途上及び会場間の移動中において発生した偶然の事故により、生命又は身体に生じた事故をいう。

被保険者	保険金額（支払限度額）		
	死亡・後遺障害	入院	通院
大会役員	2,500万円	5,000円	3,000円
競技役員			
競技役員			
競技補助員			
競技会補助員			
医師	1億円	30,000円	10,000円
看護師	3,000万円	10,000円	5,000円

4 適用除外

前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる事故については、保険の対象外とする。

(1) 損害賠償責任事故

ア 故意による事故

イ 地震、台風等の天災による事故

ウ その他保険約款上に定めのあるもの

(2) 傷害事故

ア 保険対象者の故意による事故

イ 地震、台風等の天災による事故

ウ 保険対象者の疾病、心身喪失による事故

エ 保険対象者の自殺、犯罪行為による事故

オ その他保険約款上に定めのあるもの

5 事故報告

(1) 大会期間中等に事故が発生したときは、速やかに実行委員会に事故報告書（様式第1号）を提出するものとする。

(2) 実行委員会は、前項の報告を受理した場合は、速やかにその旨を保険会社に連絡し、所定の手続きを行う。

6 その他

(1) この要項に定めのない事項は、本契約に係る賠償責任保険普通保険約款、傷害保険普通保険約款、特別約款及び特約条項の定めるところによる。

(2) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

(様式第1号)

事故報告書

年 月 日

SAGA2024鹿島市実行委員会

会長 様

報告者 _____

事故発生日時	年 月 日 () 時 分頃
事故発生場所	
事故発生状況 (できるだけ詳しく)	

【物損事故の場合】

被害物	被害物名	
	被害状況	
	被害物の写真	有 ・ 無 【撮影者氏名】
所有者	住所	
	氏名	
	電話番号	

【傷害事故の場合】

負傷者	参加区分 (該当を○で囲む)	選手 ・ 監督 ・ 役員 ・ 競技補助員 ・ 競技会補助員 ・ 医師 ・ 看護師 ・ 一般観覧者
	住所	
	氏名	年齢： 歳、性別： 男 ・ 女
	電話番号	
	親権者氏名	※18歳未満の子が負傷した場合のみ記入
医療機関	名称	
	電話番号	
	担当医師	
傷害内容	傷病名	
	症状・程度など	

SAGA2024鹿島市ボランティア募集要項（案）

1 趣旨

この要項は、鹿島市で開催されるSAGA2024及び競技別リハーサル大会（以下「大会」という）において、運営及び広報に携わるボランティアの募集に関し、必要な事項を定める。

2 ボランティアの名称

SAGA2024実行委員会（以下「県実行委員会」という）が募集するボランティアの名称である「サガンティア」をSAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という）においても使用する。

3 募集主体

実行委員会が募集を行う。

4 活動内容

本市で開催する競技会の運営及び大会等の広報に携わるサガンティアの主な活動内容は、次のとおりとする。

区分	主な活動内容
会場受付	競技会場での受付、資料配布
案内	競技会場等での案内、情報提供
休憩所	休憩所でのドリンクサービス等のおもてなし
弁当配布	弁当の配布、空き箱の回収
会場整理	競技会場での会場準備、来場者の誘導、駐車場等整理の補助
環境美化	競技会場内外の美化、清掃活動
広報活動	イベント等における大会等のPR活動
その他	その他競技会運営に関する活動

5 募集期間及び募集人数

募集期間及び募集人数は次のとおりとする。ただし、実行委員会は必要に応じて適宜変更ができるものとする。

- (1) 募集期間 令和5年度から募集人数に達するまでとする。
- (2) 募集人数 200人程度

6 応募要件

活動時点で中学生以上の方で、以下の各号のいずれかに該当すること。ただし、応募時点で18歳未満の方の申込みについては、保護者の同意を得るものとする。

- (1) 鹿島市に在住、通勤、通学している個人
- (2) 鹿島市に活動拠点を有する団体
- (3) 上記以外に、実行委員会が必要と認めた個人及び団体

7 応募方法

所定の申込書に必要事項を記入し、実行委員会に持参もしくは郵送、ファックス、メールにより申し込むものとする。ただし、応募時点で18歳未満の方の申込みについては、保護者の同意が必要となるため、持参もしくは郵送に限る。

8 登録・抹消

- (1) 実行委員会は、応募要件を満たした応募者をサガンティアとして登録する。
- (2) 実行委員会は、次の場合に登録を取り消すことができる。
 - ア 本人又は団体から申し出があった場合
 - イ 大会のイメージを損なう行為があった場合
 - ウ 大会運営に支障があると判断した場合

9 活動期間

サガンティア登録後から大会終了までとする。ただし、登録時点において小学生の場合、活動開始（研修会等を含む）は中学生になってからとする。

10 活動内容の決定

登録者の具体的な活動内容については、実行委員会が決定する。

11 研修等

実行委員会は登録者に対し、活動内容に応じて必要な研修会等を実施する。

12 報酬及び交通費

サガンティア活動及び研修会等への参加に係る報酬は無償とし、交通費は自己負担とする。

13 服飾及び食事

サガンティア活動にあたっては、サガンティアであることが識別できる服飾及び弁当を必要に応じて実行委員会が支給する。

1 4 保険

サガンティア活動にあたっては、必要に応じて実行委員会の負担で「傷害保険」及び「損害賠償責任保険」に加入する。

それ以外の活動における事故等について、実行委員会は責任を負わないものとする。

1 5 個人情報の取扱い

応募者の個人情報については、鹿島市個人情報保護条例をはじめ、関係法令の規定に基づき、適正に管理・保護する。ただし、申込時に県実行委員会への情報提供に同意している登録者の情報に限り、県実行委員会からの要請に応じて提供することができるものとする。

1 6 その他

この要項に定めるもののほか、サガンティアの募集について必要な事項は別に定める。

SAGA2024鹿島市案内所・休憩所設置要項（案）

1 趣旨

この要項は、「SAGA2024鹿島市総務企画基本計画」に基づき、SAGA2024において、参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者（以下「大会参加者等」という）への各種案内や歓迎を行うため、案内所及び休憩所の設置設営について、必要な事項を定める。

2 案内所の種類

案内所は、総合案内所及び会場内案内所とする。

3 設置場所

総合案内所は、関係機関、団体等と協議の上、主要駅等に設置する。また会場内案内所及び休憩所は、各競技会場内に設置する。

4 設置期間

総合案内所の設置期間は、関係機関等と協議の上、期間を定める。また会場内案内所及び休憩所の設置期間は、各競技会の開催期間中とする。

5 開設時間

総合案内所の開設時間は、関係機関等と協議の上、時間を定める。また、会場内案内所及び休憩所の開設時間は、競技開始1時間前から競技終了後30分までとする。ただし、必要に応じて変更できるものとする。

6 業務内容

(1) 総合案内所

- ア 競技日程、会場等の案内に関すること。
- イ 交通、宿泊及び観光等の案内に関すること。

(2) 会場内案内所

- ア 大会参加者等の案内に関すること。
- イ 競技案内に関すること。
- ウ 交通、宿泊及び観光等の案内に関すること。
- エ 障がい者への対応に関すること。
- オ 遺失物・拾得物の受付に関すること。
- カ その他案内業務に関すること。

(3) 休憩所

- ア 休憩場所の提供に関する事。
- イ 大会参加者等へのおもてなしの提供に関する事。
- ウ その他休憩所に必要な業務に関する事。

7 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、案内所及び休憩所に関して必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における案内所及び休憩所の設置運営については、必要に応じてこの要項を準用する。

SAGA2024鹿島市売店設置運営要項（案）

1 趣旨

この要項は、SAGA2024鹿島市総務企画基本計画に基づき、SAGA2024鹿島市実行委員会（以下、「実行委員会」という）が設置する売店の設置及び運営について必要な事項を定めるものとする。

2 設置場所

売店の設置場所は、競技会場（蟻尾山公園）内とする。ただし、実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

3 設置期間

売店の設置期間は、各競技会の開催期間中とする。ただし、実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

4 開設時間

売店の開設時間は、競技開始1時間前から競技終了後30分までとする。ただし、実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

5 出店数、位置及び規模

出店数及び出店位置は実行委員会が決定し、売店の規模は、1出店者につき1ブースを割り当てるものとし、1ブースの面積は約20㎡（2間×3間のテント）とする。ただし、実行委員会は、出店状況等を勘案し必要に応じてこれらを変更できるものとする。

6 運営設備等

売店に伴う設備等のうち、次に掲げるものについては実行委員会が準備するものとし、その他必要な設備等（発電機、給排水設備等）については、出店者が準備するものとする。

なお、実行委員会の許可を受けて火気または燃料等危険物を使用する出店者にあつては、必要に応じて所轄消防署に届出をするとともに、ブース内に必ず消火器を設置しなければならないものとする。

- (1) テント（2間×3間）1張以内（横幕を含む）
- (2) 長机6台以内
- (3) 椅子4脚以内

7 販売品目

売店における販売品目は、次に掲げるものとする。

- (1) スポーツ用品

(2) 国スポ記念グッズ

公益財団法人日本スポーツ協会又はSAGA2024実行委員会の使用承認を得ているもの。

(3) 郷土物産品

(4) 飲食物

ア 製造加工品

食品衛生関係法令に規定する営業許可施設等において製造されたもので、容器包装等により衛生的な措置がとられ、かつ、法令等の規定に基づく適正な表示がなされているもの。

イ 現地調理品

あらかじめ食品衛生関係法令に規定する営業許可施設等において下処理されたものを搬入し、提供直前に簡易な調理、加工のみを行うものであること。

(5) 宅配便

(6) その他実行委員会が特に必要と認めたもの。

8 出店者条件

売店の出店者は、(1)の条件のいずれかに該当し、かつ(2)の条件をいずれも満たす者とする。

(1) 出店者要件

ア 申請時において、1年以上市内に店舗を有して営業を継続している者

イ 競技団体の推薦があり、実行委員会が必要と認めた者

ウ 過去の国体又は競技別リハーサル大会に出店実績がある者

エ その他実行委員会が必要と認めた者

(2) 出店要件

ア 原則として、該当する競技会開始日から終了日まですべての期日で出店し、本要項で定める開設時間を遵守すること。

イ 法令等により許可又は届出を必要とする営業については、当該許可又は保健所に届出を提出していること。

ウ 当該出店業務に関する法令等に違反して、申請書の提出時点において過去1年間に営業停止等の処分を受けていないこと。

エ 飲食物販売の出店者については、申請書の提出時点において過去3年間食中毒発生等による行政処分歴がないこと。

オ 出店者の役員等（個人である場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所の代表者をいう）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という）又は同法第2条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団

員と密接な関係を有する者（以下、「暴力団員等」という）でないこと。

キ 従業員として暴力団員等を使用し、又は雇用していないこと。

9 出店申請

出店希望者は、実行委員会が定める期日までに、売店出店申請書（様式第1号）、売店出店概要書（様式第2号）、売店従事者・搬入車両予定表及び持込備品調書（様式第3号）、誓約書兼承諾書（様式第4号）及びその他必要な書類を添えて、実行委員会に提出しなければならない。

10 出店者の選定

実行委員会は、前項に規定する申請があったときは、本要項に基づいて審査するとともに、売店の設置目的、来場者のニーズ、郷土物産品のPR等を考慮し、適当であると認められた者を出店者として選定する。

ただし、当該申請した者が、次のいずれかに該当するときは、実行委員会は当該申請をした者を優先して選定し、これによることができない場合は、抽選により選定する。なお、実行委員会は、内容確認のため提出された出店関係書類をもって関係官庁に調査、照会することができるものとする。

- (1) 売店等の取扱品目に係る業種別協議会、連合会、協同組合等の団体
- (2) 障害者就労施設等
- (3) 前2号に掲げるもののほか、実行委員会が適当と認められた者

11 経費の負担

- (1) 売店の運営に要する経費は、出店者が負担する。
- (2) 出店者は、売店設置会場の管理に要する経費の一部として、別に定める出店料を負担する。
- (3) 前号の規定に関わらず、実行委員会が特に認めた場合は、出店料を免除することができる。
- (4) 前号の規定に基づき、出店料の免除を受けようとする者は、売店出店料免除申請書（様式第7号）を提出し、実行委員会は承認した者に対し売店出店免除許可証（様式第8号）を発行するものとする。
- (5) 出店を許可された者は、出店料を実行委員会が指定する期日までに指定する口座に振り込まなければならない。この場合において、振込手数料は、出店者が負担するものとする。
- (6) 既納の出店料は還付しない。ただし、出店者の責めに帰することができない理由によるとき、その他特別な理由があると実行委員会が認めたときは、出店料の全部又

は一部を還付することができる。

12 出店許可証の交付

実行委員会は、出店者として選定した者に対して、売店許可決定通知書（様式第5号）を発行する。また、出店料の納付を確認したときは、売店出店許可証（様式第6号）を交付するものとする。

13 売店運営

出店者は、次の事項を遵守し必要に応じて実行委員会の指示に従うものとする。

(1) 食品関係売店

- ア 現場で調理を行う出店者は、保健所の基準に従い指導を遵守すること。
- イ 食品は、食品衛生関係法令の基準に従い調整するとともに、汚染防止及び直射日光を避けるなど必要な措置を講じ、保管・陳列は、衛生的な設備で行い、かつ、食品に表示されている保存方法を遵守し管理を行うこと。
- ウ 早期飲食等を促す旨の看板等を設置すること。
- エ 廃棄物収納容器は、汚液及び汚臭が漏れないように常に清潔にしておくこと。
- オ 調理等により生じた廃棄物の処理は適正に行うこと。

(2) その他の売店

取扱品目の内容を明瞭に識別できるように陳列すること。

14 保健所への手続き

臨時の営業許可書等必要とする出店者については、売店許可決定通知書を受け取ったときは、速やかに管轄保健所に必要な届出を行い、保健所の受付印が押された許可申請書等の写しを実行委員会へ提出しなければならない。

15 売店監督員

- (1) 実行委員会は、売店の円滑な運営を図るため売店監督員を置く。
- (2) 売店監督員は、実施本部員とし現場を巡回して本要項に基づき、売店の設置運営等に関する事項について監督するものとする。

16 売店責任者

- (1) 出店者は、当該従事者の中から売店責任者を定め、売店開設中常駐させるものとする。
- (2) 売店責任者に変更があったときは、直ちに実行委員会に報告しなければならない。
- (3) 売店責任者は、売店監督員の指示に従い当該売店の管理運営にあたらなければならない。

- (4) 食品を取り扱う売店責任者は、調理・保管、販売等が衛生的に行われるよう十分配慮し、従事者の指導に努めなければならない。

17 禁止事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 出店者の権利を第三者に譲渡若しくは転貸し又は管理運営を第三者に委託すること。
- (2) 商品を不当に高額な価格で販売すること。
- (3) 指定された場所以外で立ち売り及び呼び込み販売をすること。
- (4) 競技会場内において指定された場所以外で飲食物の調理・加工等を行うこと。
- (5) アルコール飲料及び危険物を販売、試飲及び試食を含む無償提供をすること。ただし、郷土物産品として取り扱うアルコール飲料を販売する場合を除く。
- (6) 許可された品目以外の物品等を販売すること。
- (7) 拡声器及び音響機器類を使用すること。
- (8) 火気を使用すること。ただし、実行委員会が認めたときは、この限りでない。
- (9) 前各号に掲げるもののほか、大会運営に支障を及ぼすおそれのある行為をすること。

18 遵守事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 実行委員会が交付する売店出店許可証、保健所が交付する食品営業許可証等を店頭の見やすい位置に掲示すること。
- (2) 売店及びその周辺の清掃は、出店者の責任のもとに行い、発生したごみは毎日持ち帰り環境美化に努めること。
- (3) 販売品には、関係法令等の定めるところにより適切な表示を行い、販売価格を明示すること。
- (4) 売店の装飾は、販売品を表示する看板等を主体とし、宣伝広告用のものは掲示しないこと。
- (5) 飲食物を販売する売店にあつては、容器、空きびん、空き缶、食べ残し等を回収する販売方法をとること。
- (6) 実行委員会の許可を受けて火気を使用する場合にあつては、ブース内に消火器を設置すること。
- (7) 販売品等の搬入搬出する車両には、実行委員会が別に交付する駐車許可証を掲示すること。なお、原則として搬入車両は、1売店につき1台とする。
- (8) 販売品等の搬入・陳列及び搬出は、大会運営に支障をきたさないよう、実行委員会が指示する時間内に完了させること。

- (9) 服飾は、清潔な衣服を着用し、実行委員会が別途交付する I Dカードを着用すること。
- (10) 接客にあたっては、おもてなしの心で親切・丁寧な対応を心がけること。
- (11) 飲食物を販売する売店にあつては、食品衛生関係法令を遵守するとともに保健所の指導に従うこと。
- (12) 天候の悪化等の事情により、実行委員会がやむを得ず危険回避等のために撤去命令等の指示を出したときには、その指示に従うこと。
- (13) 実行委員会が大会前に開催する出店者説明会には必ず出席すること。
- (14) 従事者の変更・追加・削除等があつた場合には、直ちに実行委員会に報告するものとし、変更・追加の報告の際には、当該従事者の本人確認書類を添付すること。
- (15) 関係法令等を遵守し、施設管理者、実行委員会及び売店監督員の指示に従うこと。

19 管理運営

売店における販売品及び売店備品の管理は、出店者の責任において行うものとし、火災・盗難その他不可抗力による災害に対しても、実行委員会は一切の責任を負わないものとする。

20 事故発生時の対応

売店において、事件又は事故が発生したときは、売店責任者は、初期対応にあたるとともに、実施本部に直ちに連絡しその指示に従うものとする。また、不審者又は不審物を発見したときは、売店責任者は直ちに実施本部に報告するとともに、その指示に従うものとする。

21 許可の取消し

実行委員会は、出店者が次の各号のいずれかに該当したときは、直ちに売店出店許可を取り消し、撤去命令を出すことができる。なお、この場合において、出店者は実行委員会に対して損害賠償及び既に納めた出店料の返還を請求することはできない。

- (1) 関係法令及び本要項に違反したとき。
- (2) 売店出店許可証の交付を受けた者が、虚偽の申請又は不当な手段により許可を受けたことが判明したとき。
- (3) 保健所からの指示があつたとき。
- (4) その他実行委員会が売店の運営管理において不相当と認めたとき。

22 原状回復

出店者は、設置期間終了後、速やかに出店に要した物品等を搬出し、原状回復をした後、実施本部の確認を受けなければならない。この場合において、出店者が原状回復を怠

ったときは、実行委員会は当該出店者に代わってこれを行い、要した費用を当該出店者に請求するものとする。

23 損害賠償

出店者（従事者を含む）は、競技会場内の施設又は第三者に対して損害を与えたときは、その損害賠償の責任を負うものとする。

24 補填及び補償

- (1) 出店者は、収益が得られなかった場合でも、その損害の補填及び補償を実行委員会に請求することはできない。
- (2) 出店者は、天候不良（自然災害を含む）等実行委員会が予測できない理由により、出店が中止又は縮小になった場合でも、出店準備で生じた経費等の補償を実行委員会に請求することはできない。

25 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、売店の設置運営に関して必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における売店については、この要項に準じて実施し、大会の規模に応じて運用する。

売店出店申請書

令和 年 月 日

SAGA2024鹿島市実行委員会

会長 松尾 勝利 様

申請者住所 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ ⑩

電話番号 _____

SAGA2024鹿島市実行委員会が運営する競技会場内に売店を出店したいので、SAGA2024鹿島市売店設置要項第9項の規定に基づき申請します。

- 1 出店会場 鹿島市蟻尾山公園（競技名：_____）
- 2 出店希望形態 テント 1張 0.5張 ※どちらか○で囲んでください
- 3 出店日 月 日（ ）～ 月 日（ ） 計 日間
※原則として、該当する競技会開始日から終了日まですべて出店できること。

4 添付書類

- (1) 売店出店概要書（様式第2号）
- (2) 売店従事者及び搬入車両予定表（様式第3号）
- (3) 誓約書兼承諾書（様式第4号）
- (4) 売店出店料免除申請書（様式第7号）（該当者のみ）
- (5) 「食品営業許可証」の写し（該当者のみ）
- (6) 売店従事者の本人確認書類
(運転免許証、パスポートの写し、公的機関が発行したもので顔写真のあるもの)

売店出店概要書

(ふりがな)				
商号又は名称				
(ふりがな)				
代表者氏名				
所在地	〒			
連絡先	【TEL】	【FAX】		
出店担当者	【氏名】 【携帯電話】 【E-mail】			
業種				
販売品目 (該当品目を○で囲んで ください)	国スポ関連グッズ・スポーツ用品・郷土物産品 飲食物(製造加工品)・宅配便 その他()			
国体出店実績	有()回・無			
営業開始年月日	年	月	日	従業員数 人
営業に関して取得した 許可等の種類	種類			
	許可証の番号			
	取得年月日	年	月	日
過去1年間法令違反等 処分歴の有無	有・無	過去3年間食中毒発生事 故歴の有無	有・無	
販売品目価格等一覧				
No.	商品名	予定数量	販売価格	備考(許可番号等)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 欄の不足する場合は、別紙に追加してください。

※ 許可を受けた国スポ記念グッズについては、備考(許可番号等)欄に記入してください。

売店従事者・搬入車両予定表及び持込備品調書

商号又は名称	
住所	

1 従事者名簿

※ 売店責任者の方につきましては、氏名の下に当日連絡が取れるご連絡先をご記入ください。

従事日	売店責任者	従事者	従事者	従事者	臨時販売員 雇用予定数
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな	人
	Tel:				
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな	人
	Tel:				
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな	人
	Tel:				

※ 従事する可能性がある者全員の氏名を記入してください。

2 車両予定表

車両の種類	車両ナンバー	駐車場使用
		有・無

※ 車両の種類は、「2トントラック」、「軽トラック」等と記入してください。

※ 搬入・搬出のみに使用する場合は、「駐車場使用」の無に○をつけてください。

※ 駐車車両は原則1台です。

3 持込備品一覧表（SAGA2024鹿島市が設営する備品以外のもの）

以下の項目については、燃料等危険物を使用する出店者のみ記入してください。

(1) 持込備品一覧表

備品名	規格・消費電力・燃料等	持込目的

※ 電源、火気の使用に伴う備品を記入してください。（発電機やホットプレートなど）

※ 消防署への届出や電気の準備に関わるため、使用する予定があるものは必ず記入してください。
記入がない場合は、火気や電気の使用はできません。

(2) 消火器本数

_____ 本

※ 消火器を設置していない場合は、火気や電気の使用はできません。

※ テント1張につき、原則各1本の消火器を設置してください。

誓約書兼承諾書

令和 年 月 日

SAGA2024鹿島市実行委員会
会長 松尾 勝利 様

住所 _____
商号又は名称 _____
代表者役職名・氏名 _____ ⑩
電話番号 _____

SAGA2024の売店出店申請にあたり、次の項目について相違ない旨を誓約します。
また、誓約内容の確認のため、SAGA2024鹿島市実行委員会が本承諾書により関係官庁に調査、照会することを承諾します。

- 1 本申請及び許可後の申請にあたり、SAGA2024鹿島市売店設置要項を遵守します。
- 2 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下、「暴力団員」という。）又は同法第2条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（以下、「暴力団員等」という）ではありません。
- 3 従業員として、暴力団員及び暴力団員等を使用し、又は雇用していません。
- 4 出店品目の販売において、法令等に違反して、過去1年間処分を受けていません。
また、飲食物を販売する場合、過去3年間食中毒等における行政処分を受けていません。

(連絡担当者)

所属： _____
氏名： _____
電話番号： _____
FAX： _____
メール： _____

様

SAGA2024鹿島市実行委員会
会長 松尾 勝利

売店出店決定通知書

SAGA2024において、本実行委員会が運営する競技会場内の売店出店について、次のとおり決定いたしました。

つきましては、下記指定口座に、出店料を納入してください。

記

- 1 出店会場 鹿島市蟻尾山公園（競技名：_____）
- 2 出店形態 テント（ 張）・その他（_____）
- 3 出店料 _____ 円
- 4 出店許可期間 令和 年 月 日（ ）から 日（ ）まで
- 5 指定口座

金融機関名	
預金種類	
口座番号	
口座名義	

問合先 SAGA2024鹿島市実行委員会 （生涯学習課/国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会推進室） 担当： TEL： Mail：
--

様式第6号

鹿市国実第 号
令和 年 月 日

様

SAGA2024鹿島市実行委員会
会長 松尾 勝利

売店出店許可証

鹿島市で開催する「SAGA2024」の競技会場内における売店出店について、
下記のとおり許可します。

記

許可番号	
商号又は名称	
代表者氏名	
出店許可会場	鹿島市蟻尾山公園（競技名： ）
出店許可期間	令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）
出店許可品目	
駐車許可台数	台
遵守事項	1 本許可証を売店内に掲示してください。 2 売店の出店に関しては、関係法令等及びSAGA2024鹿島市売店設置要項の遵守をお願いします。

売店出店料免除申請書

令和 年 月 日

SAGA2024鹿島市実行委員会
会長 松尾 勝利 様

申請者住所 _____
商号又は名称 _____
代表者役職名・氏名 _____ 印
電話番号 _____

SAGA2024において、本実行委員会が運営する競技会場内の売店出店料について、SAGA2024鹿島市売店設置要項第11項第4号の規定に基づき免除申請します。

記

1 免除理由（該当項目の左欄に○印を記入）

	国等による障がい者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号）に規定する障害者就労施設等
	その他（ ）

様式第8号

鹿市国実第 号
令和 年 月 日

様

SAGA2024鹿島山市実行委員会
会長 松尾勝利

出店料免除決定通知書

SAGA2024において、本実行委員会が運営する競技会場内の売店出店料について、次のとおり免除します。

記

1 免除後出店料 円

2 免除理由

問合先 SAGA2024鹿島山市実行委員会 (生涯学習課/国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会推進室) 担当： TEL： Mail：

SAGA2024鹿島市売店募集要領（案）

SAGA2024鹿島市実行委員会では、2024年に開催される「SAGA2024国民スポーツ大会」および2023年に開催する「競技別リハーサル大会」において、鹿島市開催競技に参加する大会関係者および一般観客に、鹿島市の特産物や郷土料理などを紹介・販売を行う売店出店者の募集を行います。

1. 設置場所

【SAGA2024競技別リハーサル大会】

大会名 (会場)	設置期間	募集 売店数
2023 西日本高校生アーチェリー大会 (鹿島市陸上競技場)	令和5年7月16日(日)～17日(月・祝)	5

【SAGA2024国民スポーツ大会】

競技名 (会場)	設置期間	募集 売店数
アーチェリー (鹿島市陸上競技場)	令和6年10月5日(土)～7日(月・祝)	5 予定
軟式野球 (鹿島市民球場)	令和6年10月11日(金)、13日(日)	5 予定

2. 出店規模および運営設備

(1) 出店規模

1店舗あたり1ブース約20㎡(2間×3間)とします。

(2) 運営設備等

出店に伴う設備等のうち、次に掲げるものについては、1ブースごとにSAGA2024鹿島市実行委員会が用意します。その他必要な設備等は、出店者が準備してください。

- ①テント(2間×3間)1張
- ②長机6台以内
- ③椅子4脚以内

3. 出店申請

(1) 出店申請

申請書類に必要事項を記入の上、SAGA2024鹿島市実行委員会事務局までお持ちいただくか、もしくは郵送にて提出ください。

4. 出店料金

(1) 売店の運営に要する経費は、出店者が負担する。

(2) 出店者は、売店の設置、運営及び撤去に要する経費を出店料として、次のとおり負担するものとする。

○市内に住居を有する個人、団体又は市内に事業所を有する法人

テント出店 ■ 無料

○上記以外の者

テント出店 ■ 2,000円/日

※ブース半分での出店の場合、出店料も半額とする。

※上記に関わらず、実行委員会が特に認めた場合は、出店料を免除することができる。

(3) 出店を許可された者は、出店料を実行委員会が指定する期日までに指定する口座に振り込むものとする。なお、振込に係る手数料は出店者が負担するものとする。

(4) 既に納付された出店料は、還付しない。

5. 募集期間

【SAGA2024競技別リハーサル大会】

大会名 (会場)	募集期間
2023 西日本高校生アーチェリー大会 (鹿島市陸上競技場)	令和5年4月20日(木)～令和5年7月3日(月)

【SAGA2024国民スポーツ大会】

大会名 (会場)	募集期間
西日本軟式野球大会I部 (鹿島市民球場)	令和6年4月1日以降を予定
2023 西日本高校生アーチェリー大会 (鹿島市陸上競技場)	令和6年4月1日以降を予定

6. 売店出店申請書や出店者条件および出店の決定等の詳細について

SAGA2024鹿島市売店設置運営要項による。

7. 提出先および問合せ先

〒849-1312

鹿島市大字納富分2643番地1

SAGA2024鹿島市実行委員会事務局 担当：藤家

(鹿島市生涯学習課 国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会推進室)

TEL：0954-63-2125 FAX：0954-63-2313

SAGA2024鹿島市協賛取扱要項（案）

1 趣旨

この要項は、鹿島市で開催されるSAGA2024及び競技別リハーサル大会（以下「大会」という）の開催趣旨に賛同する企業・団体等（以下「企業等」という）から、協賛の申し出があった場合の取り扱いに関し、必要な事項を定める。

2 協賛の内容

(1) 協賛は、原則として大会の広報啓発並びに歓迎装飾に係る物品、各大会に必要な用具等（以下「協賛物品等」という）の受け入れによるものとする。協賛物品の例は別表1のとおりとする。

3 協賛の実施方法

- (1) 協賛は、SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という）において受け入れる。
- (2) 協賛の方法は、協賛物品の提供若しくは貸与とする。
- (3) 協賛の申込は、協賛申込書（様式第1号）により行う。
- (4) 協賛の受け入れを決定し、これを受領したときは、協賛受領書（様式第2号）を企業等に交付する。
- (5) 協賛物品等の搬入、設置、撤去等に関する費用は原則として企業等の負担とする。

4 協賛への謝意

協賛物品等を受け入れた場合は、謝意表明を企業等へ行う。謝意表明の方法は、原則として、感謝状又は礼状の贈呈とし、協賛物品の評価額に応じ、別表2のとおりとする。また、必要に応じて、ホームページ等にて謝意表明を掲載する。

5 協賛の表示

- (1) 協賛物品等には、協賛者の意向に応じ、協賛の表示をすることができる。ただし、協賛物品等に直接表示することが不適当な場合は、その他の方法により表示するものとする。
- (2) 前号の規定により表示する場合は、表示方法、表示箇所、文字等の大きさ等について、実行委員会と協賛者との協議のうえ決定するものとする。

6 協賛として受け入れないもの

- (1) 大会の趣旨に反するもの

- (2) 法令等に違反するもの及び公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあると認められるもの
- (3) 政治活動、宗教活動等に係るものと認められるもの
- (4) 個人の氏名を宣伝する目的のものと認められるもの
- (5) その他、実行委員会が適当でないと認めるもの

7 協賛の受入期間

協賛の受入期間は、大会終了までとする。

8 協賛に係る呼称の使用

企業等の協賛に係る呼称を使用したフレーズの使用範囲については、商品や商品広告を除く自社の広報活動や社会貢献活動に限り、次の例により無償で使用できるものとする。なお、使用にあたり、そのフレーズの内容等については、事前に実行委員会と協議のうえ決定するものとする。

(使用例)

〇〇社は、	SAGA2024 第78回国民スポーツ大会	鹿島市開催競技を応援しています。 鹿島市開催〇〇競技会の協賛企業です。 鹿島市開催〇〇競技を応援しています。
-------	--------------------------	--

9 その他

この要項に定めるもののほか、協賛の取り扱いに関して必要な事項は別に定める。

別表 1

項目	物品名
啓発用	のぼり旗、横断幕、ポケットティッシュ、筆記用具など
歓迎装飾用	のぼり旗、横断幕など
おもてなし用	飲料水、特産品、参加者記念品など
競技会用	スタッフ被服（服飾、帽子等）、資料袋など
開催準備用	自動車（貸与）など
その他	実行委員会との協議による

別表 2

協賛者	評価額	感謝状等	対応方式	対応者	協賛者名掲載
企業・法人・団体	100万円以上	感謝状	贈呈式	会長	1. 市HP、報告書等に協賛者名掲載 2. 協賛物品等に協賛者名掲載可 3. 「協賛者」の呼称使用可
	100万円未満 10万円以上		持参	事務局長	
	10万円未満	礼状	郵送	—	

様式第1号

協賛申込書

令和 年 月 日

SAGA2024鹿島市実行委員会
会長 様

申込者 所在地
名称
代表者名

鹿島市で開催されるSAGA2024及び競技別リハーサル大会の開催趣旨に賛同し、下記のとおり協賛します。

方法		協賛物品（提供・貸与）
総額（相当額）		
協 賛 物 品	協賛物品の内容	
	仕様	
	単価×数量	

担当者 所属
氏名
連絡先

様式第2号

協 賛 受 領 書

令和 年 月 日

様

SAGA2024鹿島市実行委員会
会長

鹿島市で開催されるSAGA2024及び競技別リハーサル大会にかかる協賛物品等
等を下記のとおり受領しました。

方法		協賛物品（提供・貸与）
総額（相当額）		
協 賛 物 品	協賛物品の内容	
	仕様	
	単価×数量	
受領年月日		



SAGA 2024 国 ス ポ
全障ス ポ

KASHIMA

SAGA 2024 鹿島市実行委員会事務局

(国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会推進室)

〒849-1312

鹿島市大字納富分2643番地1 (鹿島市役所2階)

電話 : 0954-63-2125 FAX : 0954-63-2313

Mail:shougai09@city.saga-kashima.lg.jp