

**SAGA 2 0 2 4 鹿島市実行委員会**

**第3回 総会**

**別冊**

SAGA2024鹿島市実行委員会 第3回総会  
別冊 目次

専門委員会 審議決定事項(総務企画・競技式典・宿泊衛生・輸送交通 共通)

SAGA2024鹿島市開催推進総合計画……………P. 3

第1回総務企画専門委員会 審議決定事項

SAGA2024鹿島市総務企画基本計画……………P. 9

SAGA2024鹿島市歓迎装飾・おもてなし実施要項……………P. 11

SAGA2024鹿島市識別用品整備要項……………P. 12

第1回競技式典専門委員会 審議決定事項

SAGA2024鹿島市競技・式典基本計画……………P. 15

第1回宿泊衛生専門委員会 審議決定事項

SAGA2024鹿島市宿泊・衛生基本計画……………P. 21

SAGA2024鹿島市医療救護対策実施要項……………P. 23

SAGA2024鹿島市防疫対策要項……………P. 28

SAGA2024鹿島市食品衛生対策要項……………P. 29

SAGA2024鹿島市環境衛生対策要項……………P. 30

SAGA2024鹿島市弁当調製施設選考基準……………P. 32

第1回輸送交通専門委員会 審議決定事項

SAGA2024鹿島市輸送・交通・警備・消防防災基本計画……………P. 35

SAGA2024鹿島市輸送・交通業務実施要項……………P. 37

SAGA2024鹿島市消防防災・警備業務実施要項……………P. 40

# 専門委員会

# 審議決定事項

(総務企画・競技式典・宿泊衛生・輸送交通 共通)

## SAGA2024鹿島市開催推進総合計画

SAGA2024の成功に向け、市民の総力を結集し、本市を訪れる方々を温かいおもてなしの心でお迎えするとともに、スポーツの力で、人生を楽しくより豊かなものとし、だれもが健康でスポーツを楽しめる契機となる大会を目指し、SAGA2024鹿島市開催基本方針に基づきSAGA2024鹿島市開催推進総合計画を定めるものとする。

### 1 基本方針

#### (1) 総務企画

佐賀県、競技団体、関係機関及び関係団体と連携し、SAGA2024を一過性のものとせず、市民がふるさとに愛着と誇りを持てる大会とするため、総合的な計画の立案と施策の推進を図る。

#### (2) 財務

佐賀県、競技団体、関係機関及び関係団体との相互協力のもと、創意工夫を凝らし魅力あふれる大会を目指し、適切で効率的な財務の運営を図る。

#### (3) 広報

SAGA2024開催に対する市民の関心や参加意欲を高めるため、効果的な広報活動を展開するとともに、歴史、文化、自然など本市の多彩な魅力を全国に向けて発信する。

#### (4) 市民協働

市民一人ひとりが積極的に大会参加し、新たなつながりを生み出しながら一丸となって盛り上げていくことで、SAGA2024での経験をその後の市民運動によるまちづくりの推進につなげる。

#### (5) 観光・おもてなし

選手・監督をはじめ、本市を訪れるすべての方々を温かくお迎えするとともに、歴史、文化、自然など本市の多彩な魅力を紹介し、「また訪れたい」と感じていただけるよう心のこもったおもてなしを提供する。

#### (6) 競技

佐賀県、競技団体、関係機関、及び関係団体と緊密に連携し、競技会の円滑な運営を図るとともに、競技運営に必要な用具等については、可能な限り現有のものを活用

するなど効率的に整備する。

#### (7) 式典

佐賀県、競技団体、関係機関及び関係団体と十分協議をし、簡素・効率化等の創意工夫を図りつつ、本市の特色を生かした式典とする。

#### (8) 施設

国民体育大会開催準備要項に規定されている施設基準を尊重し、既存施設の有効活用を図るとともに、SAGA2024の開催後の市民利用にも配慮した整備に努める。

#### (9) 宿泊

選手・監督をはじめ、大会関係者等の宿泊については、宿泊施設その他関係機関と連携し、安全で快適な宿舎の確保を図り、受け入れ体制に万全を期する。

#### (10) 医事・衛生

選手・監督をはじめ、大会に関わる全ての方々の健康を確保するとともに、大会を快適な環境のもとで開催するため、佐賀県、競技団体、関係機関及び関係団体と連携し、医事・衛生体制の確立を図る。

#### (11) 輸送・交通

本市の交通事情を勘案し、交通事業者その他関係者と連携することで、安全かつ効率的で確実な輸送手段の確保に努めるとともに、公共交通機関の利用を促進するなど、交通混雑の緩和と環境に配慮した輸送・交通体制の確立を図る。

#### (12) 消防防災・警備

競技会場その他大会関係施設における災害の防止、治安の確保及び非常時にける緊急対応に万全を期するため、消防、警察その他関係機関と連携し、消防防災・警備体制の確立を図る。

## 2 年次計画

SAGA2024鹿島市開催推進総合年次計画（年度別業務一覧）は、別表のとおりとする。

# 別表

## SAGA2024 鹿島市開催推進総合年次計画【年度別業務一覧】

年度 団体開催県	令和元年度(5年前) 茨城県	令和2年度(4年前) 鹿児島県(延期)	令和3年度(3年前) 三重県(中止)	令和4年度(2年前) 栃木県	令和5年度(1年前) 鹿児島県	令和6年度(開催年) 佐賀県
主要行事	大会開催内定(HGO) 中央競技団体正副理事長(HGO→) 大会開催決定	大会開催決定	大会開催決定 国民スポーツ大会競技会承認決定	実行委員会設立総会 実行委員会総会開催	リハーサル大会開催 中央競技団体最終探検	第78回国民スポーツ大会開催 第23回全国障害者スポーツ大会開催
準備組織				総務企画専門委員会設立・開催 競技式典専門委員会設立・開催 宿泊衛生専門委員会設立・開催 輸送交通専門委員会設立・開催 大会実施本部設置・会議開催	総務企画専門委員会開催 競技式典専門委員会開催 宿泊衛生専門委員会開催 輸送交通専門委員会開催 リハ大会実施本部運営マニュアル作成	大会実施本部運営マニュアル作成
①総務企画	県準備委員会との連絡調整	県実行委員会との連絡調整			開催推進総合計画策定・進捗管理 職員仕事計画作成 寄附品買取取扱要項作成 リハーサル大会予算編成 大会経費予算検討	開催推進総合計画進捗管理 リハーサル大会予算執行・決算 大会経費予算編成
②財務					行幸啓等実施要項 検討 識別用品整備要項作成 運失物・拾得物取扱要項作成 保険加入要項作成	大会予算執行・決算 行幸啓等の実施 大会識別用品整備・配布 大会運失物・拾得物取扱実施 大会保険加入
③広報				総務企画基本計画策定 広報啓発活動の推進 国民スポーツ大会ページ開設		大会報告書作成
④市民運動				総務企画基本計画(広報)検討 総務企画基本計画(市民運動)検討	総務企画基本計画策定 市民運動の推進 ボランティア募集要項作成 ボランティア募集 ボランティア研修会開催 リハ大会ボランティア業務計画作成	大会報告書編成方針決定 炬火イベント実施要項作成 大会ボランティア業務計画作成 ボランティア研修会開催 リハ大会ボランティア配置
⑤観光・心控				総務企画基本計画(観光・心控)検討	総務企画基本計画策定 歓迎装飾・おもてなし実施要項作成 案内所・休憩所等設置運賃要項作成 売店設置運賃要項作成	歓迎装飾・ガイドブックの作成・配布 案内所・休憩所等設置(本大会) 大会売店設置

### SAGA2024開催・第23回全国障害者スポーツ大会開催

実行委員会 総務総会

大会決算報告

大会報告書

# 別表

## SAGA2024 鹿島市開催推進総合年次計画【年度別業務一覧】

年度	令和元年(5年前)	令和2年度(4年前)	令和3年度(3年前)	令和4年度(2年前)	令和5年度(1年前)	令和6年度(開催年)
団体開催県	茨城県	鹿児島県(延期)	三重県(中止)	栃木県	鹿児島県	佐賀県
⑥競技	競技用具整備計画(第1次案)作成 競技役員等編成案(第1次案)作成	競技用具整備計画(第2次案)作成 競技役員等編成案(第2次案)作成	競技用具整備計画(第3次案)作成 競技役員等編成案(第3次案)作成	競技用具整備計画(最終)作成 競技役員等編成案(最終)作成	競技用具整備計画(最終)作成 競技役員等編成案(最終)作成	競技用具整備計画(最終)作成 競技役員等編成案(最終)作成
⑦式典			競技・式典基本計画(式典)検討	競技・式典基本計画策定・式典実施要領作成	競技・式典基本計画策定・式典実施要領作成	競技・式典基本計画策定・式典実施要領作成
⑧施設			競技・式典基本計画(施設整備)検討	競技・式典基本計画策定・大会場設置設計	競技・式典基本計画策定・大会場設置設計 リハーサル大会会場設置仕様書作成	競技・式典基本計画策定・大会場設置設計 リハーサル大会会場設置仕様書作成 リハーサル大会会場設置仕様書作成
⑨宿泊		第一次仮配宿シミュレーション		開催推進総合計画策定・進行管理 宿泊・衛生基本計画策定	開催推進総合計画策定・進行管理 大会井当開運要領作成 第二次仮配宿シミュレーション	開催推進総合計画策定・進行管理 大会井当開運要領作成 第二次仮配宿シミュレーション
⑩医事・衛生			宿泊・衛生基本計画(医事・衛生)検討	医務救護対策要領作成 リハーサル大会救護所設置計画作成 防疫対策要領作成 食品衛生対策要領作成 環境衛生対策要領作成	医務救護対策マニュアル作成 リハーサル大会救護所設置計画作成 防疫対策要領作成 食品衛生対策要領作成 環境衛生対策要領作成	医務救護対策マニュアル作成 リハーサル大会救護所設置計画作成 防疫対策要領作成 食品衛生対策要領作成 環境衛生対策要領作成
⑪輸送・交通			輸送・交通・警備・消防防災基本計画(輸送・交通)検討	開催推進総合計画策定・進行管理 輸送・交通・警備・消防防災基本計画策定	開催推進総合計画策定・進行管理 輸送・交通・警備・消防防災基本計画策定	開催推進総合計画策定・進行管理 輸送・交通・警備・消防防災基本計画策定
⑫警備・消防防災			輸送・交通・警備・消防防災基本計画(警備・消防防災)検討	輸送・交通・警備・消防防災基本計画策定 警備・消防防災業務実施要領作成 会場管理運営要領	輸送・交通・警備・消防防災基本計画策定 警備・消防防災業務実施要領作成 会場管理運営要領	輸送・交通・警備・消防防災基本計画策定 警備・消防防災業務実施要領作成 会場管理運営要領

### SAGA2024開催・第23回全国障害者スポーツ大会開催





# **第1回総務企画専門委員会 審議決定事項**

## SAGA2024鹿島市総務企画基本計画

### 1 目的

SAGA2024（以下、「大会」という。）の成功に向け、「SAGA2024鹿島市開催推進総合計画」に基づき、広報活動、市民協働、観光・おもてなしに関する基本的事項を定める。

### 2 内容

#### (1) 広報活動

SAGA2024の開催に対する市民の理解と関心を深め、参加意欲を高めるとともに、鹿島市の歴史、文化、食、自然等の魅力を全国に発信するため、計画的かつ効果的な広報活動を行う。

##### ア 印刷物等による広報

愛称・メインメッセージ・ロゴ・ピクトグラム等を活用し、広範囲に効果的な情報発信を行う。

##### イ 多様な広報媒体による広報

市報「広報かしま」、ホームページへの掲載等、多様なメディアを活用し、広範囲に効果的な情報発信を行う。

##### ウ イベント等による広報

啓発イベントを実施するとともに、各種関係機関、関係団体等が開催する既存のイベントとの連携を図る。

##### エ 工作物による広報

横断幕、のぼり旗等の各種工作物を製作し、競技会場、市内公共施設等への屋内外広告物を設置し、広報に努める。

##### オ 大会記録による広報

SAGA2024の成果を記録にとどめ、後世に伝えるために大会報告書等を作成する。

#### (2) 市民協働

企業、団体、市民及び行政などの多様な主体がSAGA2024開催の意義を理解し、それぞれの立場で積極的に参加し、全国から訪れる方々を温かくお迎えし交流の輪を広げるとともに、その後の市民運動によるまちづくりの推進につなげる。

##### ア 市民、企業、団体、行政などの多様な主体の力で盛り上げる大会

市民、企業、団体、行政などの多様な主体が大会運営のサポート、競技会場での観戦や応援、SAGA2024イベントへ参加し、それぞれの立場で大会に積極的に関わり、喜びと感動を共有する大会とする。

- イ 心のこもったおもてなしで来訪者を迎える大会  
全国各地から訪れる大会参加者や一般観覧者を心のこもったおもてなしで迎え、ふれあいと温もりに満ちた大会とする。
- ウ スポーツに親しみ、生涯スポーツの推進につなげる  
市民がSAGA2024を契機にスポーツに対する意欲や関心を高め、誰もがスポーツを「する」、「みる」、「ささえる」というそれぞれに合ったスタイルで楽しむことができるようにして生涯スポーツの推進につなげる。
- エ 鹿島市の多彩な魅力を全国に発信する  
全国から訪れる方々に、様々な機会を通じて本市の個性あふれる歴史・文化・自然などの多彩な魅力を発信する。
- オ クリーンで快適な大会をつくる  
環境美化活動等を通じて、各競技会場におけるごみの分別やリサイクルの推進、公共交通機関の利用促進などクリーンで快適な大会とする。

### (3) 観光・おもてなし

全国から訪れるSAGA2024に参加する選手・監督、役員、視察員、報道員等(以下「大会参加者等」という。)及び一般観覧者を心のこもったおもてなしで迎え、鹿島市の自然、歴史、文化を広く紹介し、笑顔あふれる大会となるよう努める。

- ア 歓迎装飾の実施  
大会参加者等を歓迎するとともに、SAGA2024の開催機運や歓迎ムードを高めるため、競技会場等に歓迎装飾を行う。
- イ 案内所の設置  
大会参加者等の利便性向上を図るため、競技会場等に案内所を設置し、競技、宿泊、交通、観光等の案内業務を行う。
- ウ 休憩所の設置  
大会参加者等が憩いの場として利用するため、競技会場に休憩所を設置する。
- エ 売店等の設置  
大会参加者等の便宜を図るとともに、鹿島市の特産物等を紹介及び販売を促進するため、関係団体等の協力を得て競技会場に売店等を設置する。
- オ おもてなしの提供  
大会参加者に心のこもったおもてなしを提供するため、関係機関、関係団体等の協力を得て接遇意識の高揚に努める。

### 3 その他

この計画に定めるもののほか、必要な事項は佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会が定める方針・計画等に準じて実施する。

## SAGA2024鹿島市歓迎装飾・おもてなし実施要項

### 1 趣旨

この要項は、「SAGA2024鹿島市総務企画基本計画」に基づき、SAGA2024において、参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者（以下「大会参加者等」という。）を歓迎し、心のこもったおもてなしを提供するため、必要な事項を定める。

### 2 実施内容

#### (1) 歓迎装飾

##### ア 装飾場所

競技会場、主要駅、その他必要と認められる場所に設置する。

##### イ 装飾内容

のぼり旗、看板、横断幕等を設置する。設置にあたっては、景観等にも配慮し、華美・過大な装飾は行わない。

##### ウ 装飾期間

歓迎装飾の実施期間は、施設管理者等と協議の上、装飾ごとに適切な期間を定める。

#### (2) おもてなし

ア 関係機関・団体等の協力を得て、接客意識の高揚を推進するほか、競技会係員等に必要な研修を行う。

イ 今後の鹿島市への誘客を図るため、競技会場において鹿島市の魅力ある食を提供するコーナーを設置し、大会参加者等との交流を行うほか、観光ガイドブックの配布等を行う。

### 3 その他

(1) この要項に定めるもののほか、歓迎装飾及びおもてなしの実施に関して必要な事項は別に定める。

(2) 競技別リハーサル大会における歓迎装飾及びおもてなしについては、この要項に準じて実施し、各競技会の規模等に応じて運用する。

## SAGA2024鹿島市識別用品整備要項

### 1 目的

この要項は、SAGA2024（以下、「大会」という。）及び競技別リハーサル大会（以下、「リハーサル大会」という。）において、鹿島市で開催される競技会の円滑な運営を図るため、大会及びリハーサル大会に従事する競技役員等の識別用品整備について、必要な事項を定める。

### 2 識別用品

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下、「実行委員会」という。）が整備する識別用品は、次のとおりとする。

#### (1) リハーサル大会

- ア IDカード
- イ 服飾品（ポロシャツ、帽子等）
- ウ その他リハーサル大会の運営上必要が生じた識別用品

#### (2) 大会

- ア IDカード
- イ 服飾品（ポロシャツ、帽子等）
- ウ その他大会の運営上必要が生じた識別用品

### 3 配布対象者

識別用品の配布対象者は、次のとおりとする。ただし、配布対象者によっては、簡素・効率化を考慮して、IDカードのみ配布とすることができるものとする。

- (1) 大会役員
- (2) 競技役員
- (3) 競技補助員
- (4) 競技会係員
- (5) 競技会補助員
- (6) その他実行委員会が必要と認めた者

### 4 識別用品のデザイン

識別用品のデザインは、原則として実行委員会が指定するものとし、大会及びリハーサル大会に従事する役員、係員等の識別を図ることができるものとする。

### 5 識別用品の着用

配布対象者は、原則として、実行委員会が整備する識別用品を着用することとする。

### 6 その他

この要項に定めるもののほか、識別用品に関し、必要な事項は別に定める。



# **第 1 回競技式典専門委員会 審議決定事項**

## SAGA2024鹿島市競技・式典基本計画

### 1 目的

SAGA2024（以下、「大会」という。）の成功に向け、「SAGA鹿島市開催推進総合計画」に基づき、競技・式典に関する基本的事項を定める。

### 2 内容

#### (1) SAGA2024の運営

競技会において、参加する選手がその能力を十分発揮できるよう、佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会（以下「県実行委員会」という。）、競技団体、関係機関及び関係団体と緊密に連携し、円滑かつ効率的な運営を図る。

##### ア 競技会の運営

県実行委員会、競技団体、関係機関及び関係団体と緊密に連携を図り、多岐にわたる業務を円滑に運営できるよう、ボランティア等を含む幅広い体制づくりを行う。

##### イ 競技役員等の編成

県実行委員会、競技団体と十分協議のうえ、適正な配置を行う。

##### ウ 競技会場、練習会場の確保

県実行委員会、競技団体及び施設管理者等と十分協議のうえ、競技運営に支障のないよう計画的かつ効率的に確保する。

##### エ 競技用具の整備

現有する競技用具をできる限り活用しながら、競技運営に支障のないよう、県実行委員会、競技団体及び施設管理者と十分協議のうえ、計画的かつ効率的に行う。

##### オ 競技記録

県実行委員会、競技団体、関係機関等と連携を図りながら、正確かつ迅速に処理できる体制づくりを行う。

#### (2) SAGA2024開催式典

鹿島市で開催する式典については、大会参加者への歓迎、賞賛を表すものとし、簡素・効率化等の創意工夫を図りつつ、鹿島市の特色を活かした魅力あふれる式典の運営を図ることとする。

##### ア 開始式

開始式を実施する場合は、選手のコンディションに配慮し、競技運営に支障のないよう簡素化に努めることとする。

##### イ 表彰式



競技団体及び関係機関等と協議、協力して実施するものとし、入賞者が、一般観覧者を含めた競技会に参加した多くの人々と喜びを分かち合えるような、競技会終了にふさわしいものとする。

ウ 式典音楽

式典で使用する音楽は、CD等の活用を図るなど、できるだけ簡素なものとする。

### (3) SAGA2024施設整備

競技施設の整備については、既存施設の有効活用を図るとともに、大会開催後の市民利用に配慮し、競技運営に支障のないよう整備を行う。

ア 競技施設の整備

競技運営に支障のないよう、県実行委員会、競技団体及び施設管理者等と十分協議のうえ、既存施設を有効活用し、仮設等での対応を含め、最小限の整備にとどめる。

イ 練習会場の整備

県実行委員会、競技団体及び施設管理者等と十分協議のうえ、既存施設を有効活用することを基本とする。

ウ 臨時仮設物の整備

競技施設、観客席、案内所等の競技会の運営に係る臨時仮設物は、県実行委員会、競技団体及び施設管理者等と十分協議のうえ、整備する。

エ 仮設給排水施設整備

休憩所、便所等で仮設給排水施設が必要と認められる箇所については、県実行委員会、競技団体及び施設管理者等と十分協議のうえ、整備する。

オ 駐車場整備

競技会場、練習会場の周辺等に駐車場を確保することを基本とし、必要に応じて臨時駐車場を設ける。

### (4) リハーサル大会開催

SAGA2024を開催するにあたり、競技会の運営能力の向上と市民の機運醸成を図るため、県実行委員会、競技団体、関係機関等と協力して開催する。

ア 大会の選定

県実行委員会及び競技団体との協議により選定する。

イ 大会の運営

原則としてSAGA2024に準じて運営するものとし、競技団体及び共催市町と協力し、目的や実情に応じて、必要最低限の経費で創意工夫を凝らし、質の高い効率的な大会に努める。

#### ウ 実施本部の設置

リハーサル大会の運営に万全を期するため、大会実施本部を設置する。

#### エ 競技運営

競技運営の主管は競技団体とし、SAGA2024鹿島市実行委員会は競技団体との緊密な連携のもとに、合理的かつ効率的な運営に努める。

#### オ 競技記録

競技団体との緊密な連携のもとに、迅速かつ正確な記録の収集及び速報に努める。

#### カ 式典

開・閉会式及び表彰式については、競技団体と協議し、競技運営に支障のないよう簡素化に努める。

#### キ 施設

原則としてSAGA2024で使用する競技会場を充てることとし、できる限りSAGA2024と同じ条件により行う。また、リハーサル大会の運営に必要な仮設施設については、競技団体及び施設管理者との協議のうえ、整備する。

#### ク 競技物品

必要な競技物品については、既存物品を活用することとし、不足する場合は、借用での対応を基本とする。また、物品を新たに購入する場合は、SAGA2024での使用を考慮し、必要最低限とする。

#### ケ 広報・市民運動

SAGA2024に対する市民の理解を深め、市民総参加の機運を盛り上げるため、広報活動及び市民活動を展開する。

#### コ 観光・応接

選手・監督、役員、視察員、報道員及びその関係者（以下、「リハーサル大会参加者」という。）並びに一般観覧者に心のこもったおもてなしを提供するため、必要に応じて歓迎装飾や案内所、休憩所、売店等を設置する。

#### サ 医事・衛生

リハーサル大会参加者及び一般観覧者（以下「リハーサル大会参加者等」という。）の傷病に速やかに対処するため、関係機関等の協力を得て、医療救護体制を整えるとともに清潔で快適な環境整備に努める。

#### シ 感染症の拡大防止

リハーサル大会参加者等が安心安全に参加できるよう、国及び公益財団法人日本スポーツ協会並びに各中央競技団体が策定する感染拡大防止ガイドラインを参考に必要な感染拡大防止対策を、競技団体及び施設管理者と協議のうえ、実施する。

#### ス 輸送・交通

リハーサル大会参加者等の輸送については、原則、既存の公共交通機関を利用する。

セ 消防・警備

リハーサル大会を安全かつ円滑に運営するため、関係機関と連携し、雑踏事故、火災その他の災害、事故等の未然防止に努める。

**3 その他**

この計画に定めるもののほか、必要な事項は県実行委員会が定める方針・計画等に準じて実施する。



# **第 1 回宿泊衛生専門委員会 審議決定事項**

## SAGA2024鹿島市宿泊・衛生基本計画

### 1 目的

SAGA2024（以下「大会」という。）の成功に向け、「SAGA2024鹿島市開催推進総合計画」に基づき、宿泊・衛生に関する基本的事項を定める。

### 2 内容

#### (1) 宿泊

大会に参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他の関係者（以下「大会参加者」という。）を心のこもったおもてなしでお迎えし、それぞれの分野で十分な活躍ができるよう、関係機関・団体等と緊密に連携し、安全で快適な宿舎の確保を図り、受け入れ体制に万全を期する。

##### ア 宿舎

大会参加者の宿舎は、原則として市内の旅館等（旅館業法の許可を受けて営業を行うホテル、旅館及び簡易宿所をいう。以下同じ。）を利用することとし、市内の旅館等だけで大会参加者を収容することが困難な場合は、県、関係機関、関係団体等と協議のうえ、公共施設や近隣市町の旅館等を利用する。

##### イ 配宿

選手・監督及び競技会に関わる役員の配宿は、競技会場及び練習会場までの交通状況等を考慮し、大会運営に支障のないよう留意して行い、選手・監督の配宿は、都道府県別、競技別、競技種別及び男女別を考慮して割り当てる。役員、視察員、報道員等の宿舎は、原則として選手・監督とは別とする。大会参加者が市外の宿舎に配宿する場合は、県と協議して行う。

##### ウ 宿泊料金

大会参加者の宿泊料金は、県と旅館等の関係団体との間で協議し、公益財団法人日本スポーツ協会において決定したものを適用する。

##### エ 食事

大会参加者に提供する食事は、安全・安心で栄養バランスを考慮するとともに、鹿島市の新鮮な食材を取り入れた郷土色豊かなものを提供することで、食を通じた鹿島らしいおもてなしをする。

#### (2) 医事・衛生

大会に参加する選手・監督・役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者（以下「大会参加者等」という。）が十分な活躍と観覧ができるよう万全を期するため、関係機関、関係団体等と緊密に連携し、医療救護体制を整えるとともに、清潔で快適な環境の整備に努める。

#### ア 医療救護対策

大会参加者等の疾病の発生に速やかに対処するため、関係機関、関係団体等の協力を得て、各競技会場に救護所を設置するとともに、応急処置及び必要に応じた医療機関への移送など、医療救護体制を整える。

#### イ 防疫対策

大会参加者等の感染症の発生を予防し、及びそのまん延を防止するため、関係機関、関係団体等の協力を得て、防疫体制を整えるとともに、防疫に対する意識の向上を図る。

#### ウ 食品衛生

大会参加者等の食中毒の発生予防に努め、飲食物の安全を期するため、関係機関、関係団体等の協力を得て、宿舎及び食品取扱施設等の監視、指導を行うとともに、食品衛生に対する意識の向上を図る。

#### エ 環境衛生

大会参加者等に清潔で快適な環境を提供するため、関係機関、関係団体等はもとより、広く市民の協力を得て、宿舎の衛生対策、廃棄物の適切な処理、ねずみ・衛生害虫等の駆除、飲料水による事故防止、動物の適正管理等に努めるとともに、環境衛生に対する意識の向上を図る。

## SAGA2024鹿島市医療救護対策実施要項

### 1 目的

この要項は、佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会（以下「県実行委員会」という。）が定めた「SAGA2024市町医療救護業務推進指針」及び「SAGA2024鹿島市宿泊・衛生基本計画」に基づき、SAGA2024国スポ・全障スポにおける医療救護対策の実施に関し、必要な事項を定める。

### 2 実施方法

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、SAGA2024鹿島市実施本部（以下「実施本部」という。）を設置し、県実行委員会と相互に連絡調整を図るとともに、関係機関等の協力を得て医療救護対策を実施する。

### 3 救護所の設置

#### (1) 設置場所

- ① 各競技会場の適切な場所に設置し、救護活動及び競技に支障のないようにする。
- ② 救護所内部は、衛生管理に留意し、外部から救護所内が見えないようにする。
- ③ 救護所を明示するための看板等を設置する。

#### (2) 人員配置

救護所には、必要に応じて医師、保健師、救急隊員等を配置する。

#### (3) 設置期間及び開設時間

- ① 設置期間は、原則として各競技会の競技日とする。
- ② 開設時間は、原則として競技会開始行事または競技開始1時間前から、競技終了または競技会閉会行事終了後30分後までとする。ただし、状況に応じて延長することができるものとする。

#### (4) その他

- ① 救護所には、必要に応じて医薬品、医療器具、AED等を配備する。
- ② ドーピング禁止物質を含有する医薬品は配備しない。

### 4 医療救護体制

医療救護体制については、次のとおり適切な対応を行う。

#### (1) 競技会場における医療救護

- ① 救護所では、傷病者に対する応急処置及び軽易な治療を行い「処置記録兼診療結



果報告書（様式第1号）」に所定の事項を記載する。

- ② 傷病者を医療機関に搬送する必要がある場合は、救急自動車等の出動を要請する。この場合、必ずチームの関係者等が同行し、救護所で交付する「処置記録兼診療結果報告書（様式第1号）」の写しを持参するものとする。医療機関に搬送しない場合でも、必要に応じて最寄りの医療機関を紹介するなど適切な措置を講じる。
- ③ 救護所係員は、医療機関に傷病者を搬送した場合、速やかに実施本部へ報告する。また、医療機関に搬送した傷病者のその後の症状、経過を把握するよう努める。
- ④ 実施本部は、医療機関に搬送された傷病者のチーム関係者から、「処置記録兼診療結果報告書（様式第1号）」にて傷病者の診療結果を求める。

## （2）練習会場における医療救護

- ① 練習会場には、必要に応じて保健師、係員等を配置する。
- ② 練習会場には、必要に応じて医薬品、医療器具、AED等を配備する。
- ③ ドーピング禁止物質を含有する医薬品は配備しない。
- ④ 練習会場において、傷病者を医療機関に搬送する場合の取扱いは、競技会場における医療救護に準ずる。

## （3）宿泊施設における医療救護

- ① 大会参加者が、宿泊施設において、発病・負傷した場合には、宿泊施設管理者は速やかに医療機関と連絡をとり、その指示を受ける。医療機関へ搬送する必要がある場合には、宿泊施設管理者は、車両等での搬送または、救急自動車等の出動を要請する。この場合、必ずチーム関係者等が同行することとする。医療機関へ搬送しない場合は、最寄りの医療機関を紹介するなど適切な措置を講じる。
- ② 宿泊施設管理者は、傷病者が医療機関に搬送された場合、実行委員会に下記の事項を報告する。
  - ア 宿泊施設名
  - イ 所属都道府県名・氏名・性別・年齢及び連絡先
  - ウ 競技名・種目・種別及び参加区分
  - エ 事故（傷病）の発生時間・発生場所・傷病内容・発生原因及び現在の状況
  - オ 搬送した医療機関名及び搬送方法
  - カ 付添者の氏名及び連絡先

（4）救急自動車の配備については、別途関係機関と協議して定める。

## 5 医療費の負担

（1）救護所での応急処置及び救急自動車による搬送にかかる経費は、実行委員会が負担

する。

- (2) 傷病者は、医療機関において健康保険証を提示して受診した場合には医療費の本人負担分を、健康保険証を提示しないで受診した場合には医療費の全額を傷病者本人が負担する。

## 6 事務処理

救護所の医師、保健師、救急隊員等は相互に連携を図り、次の書類に所定の事項を記載し、当日の業務終了後、速やかに実施本部に提出する。

- (1) 処置記録兼診療結果報告書（様式第1号）
- (2) 取扱傷病者一覧（様式第2号）

## 7 県実行委員会への報告

- (1) 実行委員会は、大会期間中、大会参加者及び一般観覧者等に入院患者や重大事故が発生した場合には、県実行委員会に報告することとする。
- (2) 実行委員会は、全競技終了後、取扱傷病者一覧表を県実行委員会に提出する。

## 8 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における医療救護対策についても、必要に応じてこの要項を準用する。

処置記録兼診療結果報告書

1. 救護所処置記録

発症場所		式典中・競技中・観戦中・移動中	発症日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分頃
傷病者情報	ふりがな 氏名		参加区分	選手・監督・役員・観客 その他 ( )
	生年月日	年 月 日 (男・女)	競技/会場	/
	住 所 連絡先	都道府県名 ( )  (TEL - - )	宿舎の名称  付添者	  (TEL - - )
保険証所持		有 ・ 無		
応急 手 当 の 内 容		1 本人からの聞き取り  2 救護所対応・処置  3 その他特記事項  記入者 (職・氏名・連絡先)		

搬送先医療機関 担当医様

SAGA 2024 国民スポーツ大会において、発症した上記の者に対する診療をお願いします。

令和 年 月 日  
SAGA 2024 鹿島市実行委員会 会長 ○○ ○○

2. 診療結果報告書 (付添者の方へお願い)

下記診療結果内容欄に記入後、この用紙を○○○実行委員会事務局(救護所担当)まで、当日中にFAX又はメールで送付をお願いいたします。

FAX番号 ○○○○-○○-○○○/email ○○○○@○○○.○○.jp

診療内容	1. 傷病名  2. 治療内容・使用医薬品・その他  3. 医療機関名  診療医師名
発信者名	1. 競技団体名  2. 宿舎名  3. 報告者名  4. 連絡先 (TEL)

※ ご不明な点等ございましたら、下記までご連絡ください。

TEL ○○○-○○-○○○ SAGA 2024 鹿島市実行委員会事務局

## 取扱傷病者一覧表

競技名 \_\_\_\_\_

会場名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ( \_\_\_\_ )

救護所・救護班

区分	取扱傷病者数						医療機関搬送者数					
	選手	監督	役員	観客	その他	計	選手	監督	役員	観客	その他	計
胃腸障害												
感冒												
貧血												
頭痛												
熱中症												
疲労												
眼症												
耳症												
打撲												
捻挫												
骨折												
脱臼												
筋腱断裂												
(挫・切・裂)創												
歯牙の外傷												
その他												
合計												

## SAGA2024鹿島市防疫対策要項

### 1 趣旨

この要項は、「SAGA2024鹿島市宿泊・衛生基本計画」に基づき、SAGA2024（以下「大会」という。）における防疫対策について万全を期するため、必要な事項を定める。

### 2 実施方法

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会（以下「県実行委員会」という。）、関係機関・団体等と連携し、衛生意識の普及啓発を行い、健康管理の励行、感染症の予防、まん延防止等を図る。

### 3 実施内容

#### （1）衛生に対する意識の向上

感染症の発生予防のため、大会参加者等の衛生に対する注意喚起を図り、手洗いをはじめとする感染対策等、予防に向けた取組みを奨励する。

#### （2）感染症に関する情報の収集及び提供

大会参加者等に感染症患者が発生した場合は、関係機関が迅速に対応できるよう、必要な連絡体制を整備する。また、佐賀県内での流行状況を常に監視し、ホームページ等を活用した大会参加者等への情報提供及び注意喚起に努める。

#### （3）感染症患者（疑似症患者、無症状病原体保有者を含む。）に対する措置

大会参加者等に感染症患者が発生した場合は、患者に対して医療機関に関する情報提供を迅速に提供するなど、適切な治療をうけられるよう努めるとともに、感染の拡大防止に向けて必要な措置を講じる。

### 4 その他

（1）この要項に定めるもののほか、感染症（防疫）対策の実施について必要な事項は、別に定める。

（2）実行委員会主催イベント等、及び競技別リハーサル大会における感染症（防疫）対策の実施についても、必要に応じてこの要項を準用する。

## SAGA2024鹿島市食品衛生対策要項

### 1 趣旨

この要項は、「SAGA2024鹿島市宿泊・衛生基本計画」に基づき、SAGA2024（以下「大会」という。）における食品衛生対策について万全を期するため、必要な事項を定める。

### 2 実施方法

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会（以下「県実行委員会」という。）と相互に連絡調整を図るとともに、関係機関・団体等と連携し、食品衛生対策を実施する。

### 3 食品衛生対策

#### (1) 食品衛生に対する意識の向上

食品関係事業者等に対する意識の向上を図り、食品の衛生的取扱いの向上に努める。

#### (2) 食品関係事業者等に対する監視・指導等

宿泊施設、弁当調製施設、土産食品の製造・販売施設、競技会場の食品販売店等に対し、保健所が実施する監視指導等に協力し、食品関係施設の衛生確保に努める。

#### (3) 健康管理等

食品関係事業者等に対し、食中毒の発生予防を重点とした従事者の健康管理の徹底及び病原体保有者の発見に向けた検査の実施を励行するよう指導する。

#### (4) 食中毒発生時の対応

両大会参加者等に食中毒患者が発生した場合は、食品衛生法等に基づき必要な措置を講じるとともに、保健所、県実行委員会及び関係機関と連携して大会への影響を防ぐように努める。また、関係機関が迅速に対応できるよう、緊急時の連絡体制を整備する。

### 4 その他

(1) この要項に定めるもののほか、食品衛生対策の実施について必要な事項は、別に定める。

(2) 実行委員会主催イベント等、及び競技別リハーサル大会における食品衛生対策の実施についても、必要に応じてこの要項を準用する。

## SAGA2024鹿島市環境衛生対策要項

### 1 趣旨

この要項は、「SAGA2024鹿島市宿泊・衛生基本計画」に基づき、SAGA2024（以下「大会」という。）における環境衛生対策について万全を期するため、必要な事項を定める。

### 2 実施方法

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会と相互に連絡調整を図り、関係機関・団体等と連携するとともに、地域住民、団体の協力を得て、環境衛生対策を実施する。

### 3 実施項目

#### (1) 会場及び生活環境の美化

大会参加者等に清潔で快適な環境を提供するため、競技・練習会場、河川・道路等公共の場所の清掃を実施するとともに、廃棄物の不法投棄の防止を図り、会場等の美化に努める。

#### (2) 廃棄物の処理

競技会場等における廃棄物の発生抑制、分別収集を徹底し、可能な限りリサイクルに努める。また、リサイクルできない廃棄物については適切な処理を行う。

#### (3) 宿泊施設の衛生対策

宿舎の管理者に対し、宿泊者が快適な環境のもと過ごせるような宿舎及びその周辺の環境衛生の保持に努めるよう指導する。

#### (4) 飲料水の衛生対策

必要に応じて水質検査を行い、施設等の維持管理に関する指導の強化を図るなど、飲料水の衛生対策に努める。

#### (5) 衛生害虫等の対策

生活環境の衛生保持を図るため、必要に応じて衛生害虫等の駆除を行い、発生源対策に努める。

#### (6) 動物の適正管理

競技会場、宿泊施設等の周辺における動物による危害防止を図るため、動物の適正管理等の対策に努める。また、飼い犬・猫等の適正な飼養管理に向けた啓発に努める。

#### (7) 喫煙の禁止

競技会場の敷地内は全面禁煙とする。

#### 4 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、環境衛生対策の実施について必要な事項は、別に定める。
- (2) 実行委員会主催イベント等及び競技別リハーサル大会における環境衛生対策の実施についても、必要に応じてこの要項を準用する。



## SAGA2024鹿島市弁当調製施設選考基準

鹿島市で開催する「SAGA2024」(以下「大会」という。)において、SAGA2024鹿島市実行委員会(以下「実行委員会」という。)が提供する弁当の調製施設の選考基準は、次のとおりとする。

### 1 国民スポーツ大会に対する理解と協力

大会に理解があり、実行委員会が行う弁当調達業務に対して協力的であること。

### 2 対象施設

- (1) 食品衛生法等の関係法令の規定により営業許可を受けていること。
- (2) 弁当調達業務の運営に万全を期するため、実行委員会と指定弁当調製施設において円滑な業務の連携ができること。
- (3) 鹿島市内に製造所を有する弁当調製施設で従業員が常駐していること。ただし、実行委員会が必要と認めた場合はこの限りではない。

### 3 施設の衛生管理

- (1) 大会開催前の過去3年間、食中毒の事故歴がないこと。
- (2) 食品衛生法等に基づき、施設の整備及び管理運営が適正になされていること。
- (3) HACCPに基づく衛生管理もしくはHACCPの考え方を取り入れた衛生管理に準じた対応を実践できること。又は、「大量調理施設衛生管理マニュアル」(平成9年3月24日厚生省発行)に準じた対応を実践できること。
- (4) 調理従業者に対し、大会開催前の1カ月以内に検便検査(赤痢菌、サルモネラ属菌、腸管出血性大腸菌(0-157、0-26)及びノロウイルス(推奨))の実施が可能であること。
- (5) 検査食として、原材料及び調理済み食品ごとに50g程度をビニール袋等清潔な容器に密封し、マイナス20℃以下で2週間以上保存できること。
- (6) 食品賠償保険に加入している、または大会開催期間中加入できること。

### 4 施設の調整能力

- (1) 曜日に関わりなく1回100食以上の提供が可能であること。
- (2) 前日の午後6時までの受注で、当日の午前0時以降に製造を開始し、午前11時の納入が可能であること。
- (3) メニューの日替わりが、2日以上可能であること。
- (4) 栄養バランス・カロリー等に配慮したメニューでの提供が可能であること。
- (5) 弁当容器に、原材料名等その他実行委員会が指定する項目をラベルシール等で表示できること。

- (6) 単一の施設で、かつ第三者に委託することなく弁当の調整が可能であること。
- (7) 実行委員会が指定する単価に応じた調製が可能であること。

## 5 施設の対応能力

- (1) 冷蔵車など適切な温度管理のできる車両等による衛生的な配送ができること。
- (2) 配達同日の指定された時間に空弁当容器の回収が可能であること。
- (3) 弁当付属品として、お茶、割り箸、爪楊枝、お手拭き及び持ち運び用ビニール袋等の提供が可能であり、かつ適正な処理が可能であること。
- (4) 事前に献立、サンプル（試食弁当）、写真等の提供が可能であること。
- (5) 献立について、実行委員会から指示があった場合に改善することが可能であること。
- (6) 荒天等により大会が変更又は中止となった場合、実行委員会の指示に対応できること。

## 6 その他

- (1) この基準に定めるもののほか、弁当の調達について必要な事項は別に定める。
- (2) リハーサル大会における弁当調達については、必要に応じてこの基準を準用する。

# **第1回輸送交通専門委員会 審議決定事項**

## SAGA2024鹿島市輸送・交通・警備・消防防災基本計画

### 1 目的

SAGA2024（以下、「大会」という。）の成功に向け、「SAGA2024鹿島市開催推進総合計画」に基づき、輸送・交通・警備・消防防災に関する基本的事項を定める。

### 2 内容

#### (1) 輸送交通

大会に参加する選手・監督、役員、視察員、報道員、その他関係者（以下「大会参加者」という。）及び一般観覧者の輸送・交通については、交通及び道路の状況等に十分配慮し、安全かつ効率的な輸送を行う。

##### ア 計画輸送

大会参加者が既存の公共交通機関の状況等から、競技会場、練習会場、宿泊施設へ移動することが困難と認められる場合は、SAGA2024鹿島市実行委員会がバス・タクシー等を手配し、大会参加者の輸送を行う。

##### イ 一般輸送

大会参加者は、既存の公共交通機関を利用し、競技会場、練習会場、宿泊施設へ移動することが可能と認められる場合は、大会参加者の負担により移動を行う。

##### ウ 交通対策

大会参加者及び一般観覧者車両の安全かつ円滑な運行を図るとともに、目的に迅速に到着させるため、必要に応じて交通規制、案内標識の掲出、整理誘導員の配置等の対策を講じる。

##### エ 駐車場対策

競技会場、練習会場及びその周辺に必要な駐車場の確保に努め、必要に応じて駐車場整理員を配置し、駐車場が遠隔地になるときは必要な措置を講じる。

また、大会参加者車両の駐車場の利用については、運営上必要と認められるものに限定し、一般観覧者については、自家用車での来場の自粛を呼び掛けるなど必要な措置を講じる。

##### オ 交通環境整備

交通混雑の緩和と環境への負荷の軽減のため、大会参加者及び一般観覧者に対し公共交通機関の利用及び自家用車での来場の自粛を呼び掛けるとともに、市民に対しても広く協力を求め、交通環境整備のための啓発に努める。

#### (2) 警備・消防防災

大会における警備・消防防災対策については、関係機関・団体等との緊密な連携の

もとに、警備・消防防災体制の確立を図り、安全・安心かつ円滑な大会運営が行われるよう万全を期する。

ア 消防防災対策

競技会場、練習会場、宿泊施設及び沿道等（以下、「競技会場等」という。）の火災、その他の災害の予防並びに災害発生時における情報収集・伝達、避難誘導及び救急救助等に関する諸対策を講じる。

イ 警備対策

競技会場等における雑踏事故、その他の事故及び事件の防止を重点とした適切な警備措置を講じる。

ウ 大規模災害・突発重大事案対策

競技会場等における大規模災害及び突発重大事案発生時の情報収集・伝達、避難誘導、救急・救助等に関する諸対策を講じる。

エ 関係機関等との連絡調整

警備・消防防災対策の円滑な推進を図るため、関係機関、団体等と緊密な連携を保つとともに、情報連絡体制を確立する。

### 3 その他

この計画に定めるもののほか、必要な事項は佐賀県が設置したSAGA2024実行委員会が定める方針・計画等に準じて実施する。

## SAGA2024鹿島市輸送・交通業務実施要項

### 1 目的

この要項は、「SAGA2024鹿島市輸送・交通・警備・消防防災基本計画」に基づき、鹿島市で開催されるSAGA2024（以下「大会」という。）における輸送・交通業務の実施について、万全を期すため必要な事項を定める。

### 2 実施方針

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、SAGA2024実行委員会（以下「県実行委員会」という。）と相互に連絡調整を図るとともに、関係機関、関係団体等の協力を得て輸送交通業務を実施する。

### 3 輸送交通業務の一般的事項

#### (1) 輸送対象者

- ア 選手・監督
- イ 競技役員、競技補助員
- ウ 競技会役員、競技会係員、競技会補助員
- エ 報道員、視察員
- オ 一般観覧者
- カ その他、実行委員会が必要と認めた者

#### (2) 輸送・交通業務の実施期間

輸送・交通業務の実施期間は原則として、公式練習日を含む各競技会の会期中とする。ただし、特別な事情があると認められる場合は、この限りでない。

#### (3) 輸送・交通業務の範囲

- ア 輸送・交通業務の範囲は、競技会場、練習会場、指定集合地、宿舎その他 SAGA 国スポ関連諸行事の会場（以下「競技会場」という。）の相互間とする。
- イ 輸送については、原則として既存の公共交通機関を利用することとし、公共交通機関による輸送が困難な場合及び競技会の運営に著しく支障が生じる場合は、計画輸送を行う。
- ウ 計画輸送は、原則として当該輸送・交通業務の範囲が近距離（概ね2キロメートル未満をいう。）の場合は行わない。ただし、地域の交通事情等が勘案し、必要と認められる場合は、この限りではない。

### 4 輸送計画の策定

実行委員会は、関係機関・団体等の協力を得て、輸送対象者、発着場所、発着時刻を内容とする輸送計画を策定する。輸送計画の策定にあたっては、次のとおりとする。

- ア 輸送の効率化を図るため、必要に応じて関係期間・団体等と協議のうえ、指定集合地を設定する。
- イ 輸送経路は、参加人員、時間帯等に応じて設定する。
- ウ 計画輸送で使用する車両は、借上げバス及びタクシーとする。
- エ 必要に応じて主要な駅等に案内所を設置し、競技会場への誘導案内を行う。
- オ 広域配宿によって鹿島市以外に所在する旅館等を宿舎として利用する選手・監督、役員等の輸送を実施する。
- カ 同一競技が2市町以上の会場地で行われる場合は、関係会場地の実行委員会と協議のうえ、必要な輸送手段を講じる。
- キ 一般観覧者の安全、円滑かつ効率的な輸送を行うため、必要な措置を講じる。
- ク 競技会場、練習会場、集合地等にバス・タクシー等の乗降所を設置するときは、輸送対象者の利便と安全を図るため、必要に応じて係員を配置する。

## 5 輸送力の確保

- (1) 実行委員会は、必要な輸送力を確保するため、県実行委員会、関係機関・団体等（以下「県等」という。）の協力を得るものとする。
- (2) 実行委員会は、輸送の効率化を図るため、県等に対し、臨時バスの運行、バス路線の変更、停留所の臨時設置等を要請するものとする。
- (3) 実行委員会は、国スポ期間中の緊急事態に備えるため、予備車の確保を図る。

## 6 交通業務

### (1) 交通規制

実行委員会は、競技会の円滑な運営に万全を期するため、所轄警察署等の協力を得て、必要に応じて競技会場周辺等における交通規制措置を講じるとともに輸送対象者を安全で正確かつ迅速に目的地に誘導するために、必要に応じて、主要道路、競技会場等及びその周辺、駐車場に案内・誘導看板等を設置する。

### (2) 交通整理

実行委員会は、輸送対象者の安全並びに競技会場等及びその周辺の混雑防止のため、必要な箇所に係員を配置し、交通の整理誘導を実施する。

また、交通渋滞や交通事故発生の要因となる路上駐車を防止するため、所轄警察署の協力を得て、必要に応じて競技会場周辺等の巡回を行う。

### (3) 指定駐車場の確保

実行委員会は、輸送対象者が利用する車両台数を勘案し、関係機関・団体等の協力を得て、競技会場等及びその周辺に必要な指定駐車場の確保を努めるとともに、指定駐車場が遠隔地となる場合は、シャトルバスの運行など必要な措置を講じ、事故を防止するため、指定駐車場に係員を配置し、適切な誘導を行う。

また、利用者を限定する必要がある指定駐車場を利用するものに対しては、事前に駐車許可証を交付し、許可車両であることを明示することにより適切な車両誘導及び指定駐車場の円滑な管理運営を図る。

#### (4) 交通安全対策

実行委員会は、国スポ期間中の環境への負荷の軽減及び交通混雑の緩和のため、輸送対象者に対しては、公共交通機関の利用の推進及び自家用車での来場自粛を働きかけるとともに、市民等に対しても、渋滞の原因となる路上駐車の防止及び自家用車利用の自粛等の啓発を行う。

#### (5) 道路機能の保全

大会関係車両の通行が予想される道路の破損箇所の補修など必要な保全対策及び輸送・交通業務の実施期間中に交通渋滞が予想される道路や競技会場等周辺の道路工事の計画的な実施について、道路管理者へ協力を求める。

### 7 その他

(1) この要項に定めるもののほか、輸送・交通業務の実施について必要な事項は、別に定める。

(2) 本市で開催する競技別リハーサル大会における輸送・交通業務の実施についても、必要に応じて、この要項を準用する。



## SAGA2024鹿島市消防防災・警備業務実施要項

### 1 目的

この要項は、「SAGA2024鹿島市輸送・交通・警備・消防防災基本計画」に基づき、鹿島市で開催されるSAGA2024における消防防災・警備業務に関して必要な事項を定める。

### 2 実施方針

SAGA2024鹿島市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、消防防災・警備業務の実施に当たり、関係機関及び団体等の協力を得て、消防防災・警備体制に万全を期し、大会の円滑な運営を図るものとする。

### 3 実施区域

実施区域は、競技会場、練習会場、沿道、宿舎等（以下「競技会場等」という。）並びにその他必要とされる場所とする。

### 4 基本的事項

消防防災・警備業務の基本的事項は、次のとおりとする。

#### （1）消防防災業務

消防法等関係法令のほか、鹿島市地域防災計画及び各施設の消防計画に定められた事項に基づき、実施区域の消防防災に取り組む。

#### （2）警備業務

実施区域の雑踏事故及びその他の事件・事故の防止に取り組む。

### 5 大会開催前の業務

#### （1）体制

関係機関との連携を図りながら、平常時の業務体制で行う。

#### （2）業務内容

##### ア 消防防災業務

- ① 競技会場等における消防防災体制（救急・救助を含む。）の確立
- ② 実施区域における予防査察の実施（消防用設備・避難経路等の点検及び防火安全対策の指導）
- ③ 消防防災に必要な教育訓練の実施
- ④ 競技会場等における消防訓練の実施
- ⑤ 防火防災意識の啓発

⑥ その他必要な消防防災業務

イ 警備業務

- ① 競技会場等における警備体制の確立
- ② 実施踏査の実施
- ③ 施設・構造物の安全対策の推進
- ④ 警備員等の人員確保と事前教育・訓練の実施
- ⑤ 関係機関・団体との連絡協力体制の確立
- ⑥ その他必要な警備業務

## 6 大会開催期間中の業務

(1) 体制

実行委員会は、実施本部に消防防災・警備業務を統括する消防警備本部を配置し、必要に応じて競技会場等に現地消防警備本部を設置する。

(2) 業務内容

ア 消防防災業務

- ① 競技会場等における火災等の予防・警戒及び鎮圧
- ② 競技会場等における救急・救助
- ③ 競技会場等における避難経路の確保及び災害発生時の避難誘導
- ④ 気象情報及び火災その他災害情報の収集と伝達

イ 警備業務

- ① 競技会場等及び必要と認める箇所での交通誘導警備
- ② 競技会場等における選手・監督、役員、一般観覧者等の案内・誘導
- ③ 入退場者の管理
- ④ 競技会場等における避難経路の確保
- ⑤ 競技会場等における雑踏事故及びその他の事件、事故の防止
- ⑥ 競技会場等及びその周辺における犯罪の予防
- ⑦ その他必要な警備業務

## 7 大規模災害・突発重大事案に係る諸対策

大会の開催前及び開催期間中において、鹿島市に災害対策本部が設置される大規模災害又は突発重大事案が発生した場合は、鹿島市地域防災計画等に基づき対応するものとする。

## 8 広域配宿に係る消防防災・警備業務

広域配宿に係る消防防災・警備業務については、関係機関及び宿泊地市町と調整し、必要に応じて実施するものとする。

## 9 行幸啓等の消防防災・警備業務

行幸啓等に係る消防防災・警備業務は、関係機関と協議のうえ別に定めるものとする。

## 10 実行委員会が行うSAGA2024に係るイベント等の消防防災・警備業務

実行委員会が行うSAGA2024に係るイベント等の消防防災・警備業務は、関係機関と協議のうえ、別に定めるものとする。

## 11 その他

この要項に定めるもののほか、消防防災・警備業務に関して必要な事項は別に定める。また、大会の開催に伴い実施する「競技別リハーサル大会」については実情に応じてこの要項を準用するものとする。



**SAGA 2024** 国 ス ポ  
全障ス ポ

**KASHIMA**

**SAGA 2024 鹿島市実行委員会事務局**

**(国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会推進室)**

**〒849-1312**

**鹿島市大字納富分2643番地1 (鹿島市役所2階)**

**電話：0954-63-2125 FAX：0954-63-2313**

**Mail:shougai09@city.saga-kashima.lg.jp**