

# 鹿島市プレミアム付商品券発行等事業運営業務 公募型プロポーザル実施要領

## 1 趣旨

本実施要領（以下「本要領」という。）は、「鹿島市プレミアム付商品券発行等事業運営業務」（以下「本業務」という。）の実施について、最も適した受託事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

## 2 業務概要

- (1) 業務件名  
鹿島市プレミアム付商品券発行等事業運営業務
- (2) 業務内容  
別紙「プレミアム付商品券発行等事業運営業務仕様書」のとおり
- (3) 構築期間  
契約締結日から令和8年3月31日まで
- (4) 提案上限額  
88,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）
  - ・プレミアム原資 50,000,000円
  - ・業務委託上限額 38,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- (5) 履行場所  
鹿島市商工観光課が指定する場所

## 3 参加資格

プロポーザルに参加を希望する事業者は、単独の法人または2以上の者により任意に結成された共同企業体とし、次に掲げる要件の全てを満たしていること。なお、共同企業体の場合は、その全ての構成員が次に掲げる要件の全てを満たすものとする。ただし、契約締結日までの間に当該参加資格要件を満たさなくなった場合は、その時点で失格とする。

- (1) 佐賀県内、福岡県内又は長崎県内に本店、支店又は営業所を有していること。
- (2) 国や地方公共団体より紙・電子を用いた地域振興券等（プレミアム商品券やクーポン券など）の発行及び運営業務を受託した実績があること。
- (3) 共同企業体による応募の要件は次のとおりとする。
  - ア 応募及び事業に必要な諸手続きを一貫して担当する構成員（以下（構成員の代表者）という。）をあらかじめ定めること。
  - イ 構成員に(2)の要件を満たす者を含めること。
  - ウ 提案募集に関する構成員の重複参加は、認めない。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第2項の規定に基づき鹿島市の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。
- (6) 破産法（平成16年法律第75号）の規定により破産の申し立てがなされていないこと。
- (7) 参加表明書の提出締切日において、国税及び地方税の滞納の無い者であること。
- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生手続き開始又は民事再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (9) 提案者は、事業化に向け必要となる市その他の関係機関等との協議、調整などを適切に実施する能力を有し、諸条件に変更が生じた場合などにおいて柔軟な対応ができる者とする。

## 4 スケジュール

内容	期間等
公募開始の公告	令和7年3月10日（月）

質問の受付期限	令和7年3月21日（金）17時
質問の回答	令和7年3月26日（水）までに回答
参加表明書類提出期限	令和7年4月4日（金）17時まで必着
企画提案書類提出期限	令和7年4月11日（金）17時まで必着
プレゼンテーション審査	令和7年4月22日（火）予定
審査結果通知	令和7年4月24日（木）予定

## 5 質問について

本業務の内容に不明な点がある場合は、電子メールによって行うこと。なお、電話による質問の受付は一切行わない。

- (1) 受付期限：令和7年3月21日（金）17時
- (2) 受付方法：質問書（様式1）に記載し、電子メールにて送付すること。
- (3) 回答方法：市ホームページに掲載
- (4) 受付先：鹿島市役所 産業部 商工観光課
- (5) メール：rousei@city.saga-kashima.lg.jp

## 6 参加手続き等

本プロポーザルへの参加を希望する者は、以下のとおり書類を提出すること。

- (1) 提出書類
  - ① 参加表明書（様式2） 1部
  - ② 会社概要（任意様式） 1部
  - ③ 業務実績書（任意様式） 1部
  - ④ 法人登記の履歴事項全部証明書 1部
  - ⑤ 国税：法人税、消費税及び地方消費税の未納がない証明書 1部
  - ⑥ 県税について未納がない証明書 1部
  - ⑦ 市区町村税の未納がない証明書 1部
  - ⑧ 共同企業体協定書（任意様式） 1部

※共同企業体の場合提出
- (2) 提出先：鹿島市役所 産業部 商工観光課
- (3) 提出方法：持参又は郵送
- (4) 提出期限：令和7年4月4日（金）17時（郵送の場合は必着）

## 7 企画提案書類の提出

- (1) 提出書類
  - ①～③の順にホチキス止めし、提出すること。

	項目	様式番号	提出部数
①	企画提案書	任意様式	正1部、副7部
②	見積書	任意様式	正1部、副7部
③	電子地域通貨システム要件仕様対応表	別紙1	正1部、副7部

- (2) 企画提案書の作成について
  - ① 企画提案書は、以下に従い作成すること。
  - ② 表紙・目次は枚数に含まない。提案書にはページ番号を付けること。
  - ③ 両面印刷とする。
  - ④ A4判縦書きで作成すること。
  - ⑤ 本文の文字フォントは10.5pt以上とする。図表等に付記する注釈・注記などは、この限りではない。ただし明瞭に読み取れるフォントサイズを考慮して作成すること。
- (3) 見積書について

見積書（任意様式）は、構築費用及び運用費用についてそれぞれ内訳書（任意様式）を作成して添付すること。
- (4) 提出先：鹿島市役所 産業部 商工観光課

- (5) 提出方法：持参又は郵送
- (6) 提出期限：令和7年4月11日（金）17時（郵送の場合は必着）

## 8 提案の決定

### (1) 審査方法

本業務に係る提案書等の審査、評価及び候補者選定は、鹿島市プレミアム付商品券発行等事業運営業務プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、下記の要領で行う。

### (2) 審査基準

審査基準は、企画提案書類の内容評価とプレゼンテーションの内容・対応能力評価により総合的に審査を行い、提案内容の総評価点が6割以上かつ、最も高い事業者を優先交渉権者として選定する。なお、総評価点が同点の場合、見積金額が最も低い者を選定する。

審査基準項目	配点
<b>1 提案書、プレゼンテーション</b>	<b>10点</b>
<b>2 提案内容評価</b>	<b>90点</b>
① 業務実施体制、業務工程、業務管理、業務実績	20点
② 電子システム構築（地域通貨機能など機能の拡張性含む）	30点
③ 市民の利便性及び対応（周知、販売、使用、問合せなど）	20点
④ 取扱店舗の利便性及び対応（周知、取扱、換金、問合せなど）	20点
<b>3 価格（見積額：提案内容に対する妥当性）</b>	<b>20点</b>
合計（1 + 2 + 3）	<b>120点</b>

### (3) プレゼンテーション審査の実施

プレゼンテーション審査の概要は以下のとおり。

詳細な日時や実施時間は、参加資格審査結果通知書にて別途通知を行う。

- ① 日 時：令和7年4月22日（火）予定
- ② 場 所：鹿島市役所 庁舎内会議室
- ③ 時 間：説明30分、質疑応答10分を予定
- ④ その他：参加表明書の受付順で実施とする  
入場する説明者は5名以内とする  
必要な機器のうち、モニター及びケーブルは本市が用意する

### (4) 審査結果・公表

優先交渉権者選定後、参加者全員に選定又は非選定の審査結果を電子メールにて通知する。また、審査結果は市ホームページ上にも公表する。なお、審査結果の通知は令和7年4月24日（木）を予定している。

## 9 契約手続

選定された優先交渉権者は、市と委託内容、経費等について再度調整を行い、協議を行った上で、予算の範囲内において契約を締結する。なお、その者との契約が成立しない場合には、次点者と交渉を行うものとする。

## 10 その他

- (1) 企画提案書類の作成及びプロポーザルへの参加に当たって必要な費用は、参加する事業者の負担とする。
- (2) 本業務について、参加表明書提出後に辞退する場合、辞退届（様式は自由）に辞退理由を明記の上、持参又は郵送にて提出すること。なお、辞退しても指名停止措置など不利益となる措置は一切ないものとする。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 提案書等は、本業務受託候補者の審査以外に提案書の提出者に無断で使用しないものとする。ただし、鹿島市情報公開条例に基づき公開する場合には使用することがある。
- (5) 本手続において提出した書類等への虚偽記載、その他不正な行為をしたときは、参加資格を喪失する。
- (6) 審査結果に対する異議申し立ては認めない。

- (7) 審査の経過や採点表の内容は開示しないものとする。審査結果の開示等を理由とした他者提案の閲覧請求は受け付けないものとする。
- (8) 提案者が1者のみの場合でも、本プロポーザルは実施する。

#### 1.1 問い合わせ

鹿島市役所 産業部 商工観光課 担当：永石  
住 所：〒849-1312 鹿島市大字納富分 2643 番地 1  
電 話：0954-63-3412  
メール：rousei@city.saga-kashima.lg.jp