

子ども・子育て支援制度に係るマイナンバー記入用紙

支給認定及び保育施設等利用調整に係る申請につき、以下のとおり個人番号の記載をいたします。

鹿島市長

保育施設名：

	氏名	続柄	マイナンバー	児童生年月日	受付印
申請者					
※申請者とは、保育料の納付義務者となられる方です。					
申込児童				平成 年 月 日	
申込児童				平成 年 月 日	
申込児童				平成 年 月 日	
申込児童				平成 年 月 日	

配偶者の有無： 有 無 ※「有」の場合、下に記入をお願いします。

配偶者					
-----	--	--	--	--	--

※ 保育施設等利用申込み（支給認定）に係る手続きのため、すでに市福祉課へ提出したことがある場合は、再度の提出は不要です。

委任状

鹿島市長 様 (申請者) 住所 氏名 (印) 私は、下記の者を代理人と定め、子どものための教育・保育の支給認定及び施設の利用に係る手続きに関する権限を委任します。 (手続きに来られる方) 住所 氏名 (印)

市確認欄 | マイナンバー確認：□ | 本人確認：書類（ ）、番号（ ）

<マイナンバー記入用紙を提出するにあたっての注意事項>

- 記入用紙を窓口へ提出する時に、申請者（保護者）の番号確認・本人確認をいたしますので、下記の書類をご持参ください。
 - ・ 申請者（保護者）の番号確認書類：
 - マイナンバーカード、番号通知カード、個人番号記載の住民票の写し（いずれか1点）
 - ・ 手続きに来られる方の本人確認書類：
 - 顔写真付きの証明書（運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カードなど）
 - ※ 顔写真付きの証明書をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書など2点
 - ・ 申請者以外の方（配偶者含む）が手続きをする場合は、下記の委任状が必要です。

※裏面に記入例があります

子ども・子育て支援制度に係るマイナンバー記入用紙

支給認定及び保育施設等利用調整に係る申請につき、以下のとおり個人番号の記載をいたします。

鹿島市長

保育施設名：青空保育園

	氏名	続柄	マイナンバー	児童生年月日	受付印
申請者	藤津 保郎	父	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		
※申請者とは、保育料の納付義務者となられる方です。					
申込児童	藤津 園夢		3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4	平成25年 5月 7日	
申込児童				平成 年 月 日	
申込児童				平成 年 月 日	
申込児童				平成 年 月 日	

配偶者の有無：有 無 ※「有」の場合、下に記入をお願いします。

配偶者	藤津 育美	母	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
-----	-------	---	-------------------------	--	--

※ 保育施設等利用申込み（支給認定）に係る手続きのため、すでに市福祉課へ提出したことがある場合は、再度の提出は不要です。

委任状

鹿島市長 様	
申請者以外が手続きに来られる場合のみ、記入が必要。	(申請者) 住所 鹿島市大字納富分2643番地1 氏名 藤津 保郎 印
私は、下記の者を代理人と定め、子どものための教育・保育の支給認定及び施設の利用に係る手続きに関する権限を委任します。	(手続きに来られる方) 住所 鹿島市大字納富分2643番地1 氏名 藤津 育美 印

市確認欄 | マイナンバー確認：□ | 本人確認：書類（ ）、番号（ ）

記入例

※表面に記入してください