

回答書

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質 問	回 答
1	公募型プロポーザル実施要項1～2ページ 参加資格第4条 28～30行、1～5行目	参加要件として(1)に必要な証明書類が明記されていますが、「才鹿島市税に滞納がない証明」とあります。鹿島市外に拠点を置く団体で参加申込する場合は、国及び県、かつ本社もしくは佐賀県内支店がある市町村税に滞納がないことを示す書類があれば参加資格を満たすことができますか。	お見込みのとおりです。
2	企画提案書作成要領2ページ 企画提案書の構成(2)広報プランの策定 8行目	「過去の実績を踏まえたSNSや広報体制の見直し方法を記載すること」とありますが、この「過去の実績」とは提案者の実績でしょうか。それとも鹿島市のSNSや広報体制の実績でしょうか。後者の場合は、各SNSのこれまでのインプレッション数やリーチ数などデータをいただくことは可能でしょうか。	提案者の実績を想定しています。
3	企画提案書作成要領2ページ 提出書類(2)広報プランの策定 6行目	「プランは単年度でなく、中長期的なものとする」とありますが、何年度までを想定していますか。	プラン策定期間としては、3～5年を想定しています。そのため、令和10年度～令和12年度までのプランを想定しています。
4	仕様書2ページ 業務項目(1)広報プランの策定 3行目	「ヒアリングを行い、鹿島市の施策・ビジョンなど～」とありますが、このヒアリングの対象は市の職員各位でしょうか。それとも市民でしょうか。市民の場合、その選定は市が行われるのでしょうか。	どの範囲へヒアリングをし、意見を反映されるのかを含め提案書へ記載をしてください。また、市民へのヒアリングを実施する場合は、想定されるヒアリング対象者(属性等)を記載してください。最終的なヒアリングの対象は、提案内容をもとに契約締結後に確定します。
5	様式3 実績書	「業務内容がわかるもの」とありますが、具体的にはどのような書類を提出すると間違いないでしょうか。	委託契約書や業務仕様書、受託先に提出した報告書等、受託された業務内容の詳細が記載されているものを提出してください。
6	企画提案書作成要領2ページ 企画提案書の構成(3)アクションプランの設定	過去の実績とはこれまでの鹿島市で行ってきた実績を指していますでしょうか。その場合、主にどの実績が該当するのでしょうか。	記載した過去の実績は、提案者の実績を想定しています。