

**【質疑応答】**

Q：開札日に行う入札は1回だけか、2回目以降がある場合は後日行うのか。

A：不落などで2回目がある場合は、再入札依頼の通知後、再度応札をしてください。

Q：入札書提出期限は開札日前日の15時か。

A：そのとおりです。

Q：辞退する場合の手順はどうなっているか。

A：調達案件一覧の辞退届の提出ボタンを押して手続きを行ってください。

Q：入力するくじ番号は全角半角どちらでもよいか。

A：どちらでもよいです。

Q：利用者登録時のメールアドレスは一つしか登録できないのか。後で変更できるのか。

A：メールアドレスの登録は一つだけです。アドレスの変更は可能です。

Q：質問はFAXで行うとのことだが、回答はどのようにするのか。

A：回答もFAXで行います。

Q：質問用紙はどこから入手するのか。

A：電子入札システムに添付するので、システムからダウンロードしてください。

Q：電子入札はいつの入札から始めるのか。

A：3月26日入札分から始めます。

Q：同等品申請はどのように行えばよいか。

A：質問用紙に記入しFAXで送付してください。

Q：同等品申請が許可されれば、その許可された型番を内訳書に記載してよいか。

A：許可された型番を記載してください。

Q：内訳書はどのように提出すればよいか。内訳書の様式はあるのか。

A：電子入札システムで交付した内訳書の様式ダウンロードし、それに金額を記載し入札書提出時に電子入札システムに添付してください。