

鹿島市会計年度任用職員（パートタイム）選考
登録申請書 【鹿島市民交流プラザかたらい管理室職員】

会計年度任用職員として採用を希望し、選考のための登録を受けたいので、次のとおり申請します。また、申請に当たっては次の事項について誓約します。

- ・記載事実に相違ないこと
- ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと
- ・任用された場合は地方公務員法等で課される義務を遵守すること

写真添付

1 縦36～40mm
横24～30mm

2 本人単身上半身、
脱帽、正面のもの

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日生(満 歳)
ふりがな	電話番号
現住所(〒 -)	
ふりがな	電話番号
連絡先(〒 -)	

学 歴	最終学校名	在学期間
		年 月～ 年 月
職 歴	勤務先名	勤務期間
	①	年 月～ 年 月
	②	年 月～ 年 月
	③	年 月～ 年 月
	④	年 月～ 年 月
	⑤	年 月～ 年 月

※職歴は直近のものを①に記入し、それから遡及して順番に5つまで記入してください。

- 【注意事項】
1. 写真は必ず添付してください。
 2. 太枠部分を記入してください。
 3. □印は該当にレ印をつけてください。

資 格 ・ 免 許	取得年月	名 称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
(パソコンの使用経験)		
有の場合で ☐ Excel(関数) ☐ Excel(グラフ作成)		
きるものに ☐ Excel(表作成) ☐ Excel(マクロ)		
☐ 無 ☐ 有(約 年程度) チェック		
(志望の動機)		
(これまでの職歴、経験等を通じて今後の業務に生かしたい自分の資格、特技等)		
(自己PR)		

この申請書に記入していただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用のために使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。

年 月 日受付

整 理 欄	自年	月	日	至年	月	日	勤務先(課)