鹿島市会計年度任用職員（パートタイム）選考
登録申請書 【鹿島市民交流プラザかたらい管理室補助職員】

No. 令7-

会計年度任用職員として採用を希望し、選考のための登録を受けたいので、次のとおり申請します。また、申請に当たっては次の事項について誓約します。
・記載事実に相違ないこと
・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと
・任用された場合は地方公務員法等で課される義務を遵守すること

写真添付
1 縦36～40mm 横24～30mm
2 本人単身上半身、脱帽、正面のもの

ふりがな	
氏　名	
生年月日　　年　　月　　日生(満　　歳)	
ふりがな	電話番号
現住所(〒　　－　　)	
ふりがな	電話番号
連絡先(〒　　－　　)	

学歴	最終学校名	在学期間
		年　月～　年　月
職歴	勤務先名	勤務期間
	①	年　月～　年　月
	②	年　月～　年　月
	③	年　月～　年　月
	④	年　月～　年　月
	⑤	年　月～　年　月

※職歴は直近のものを①に記入し、それから遡及して順番に5つまで記入してください。

【注意事項】
1. 写真は必ず添付してください。
2. 太枠部分を記入してください。
3. 口印は該当にレ印をつけてください。

	取得年月	名　　称
資格・免許	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	

(パソコンの使用経験)
□ 無　□ 有(約　　年程度)
有の場合できるものにチェック
□ Excel(関数)　□ Excel(グラフ作成)
□ Excel(表作成)　□ Excel(マクロ)

(志望の動機)

(これまでの職歴、経験等を通じて今後の業務に生かしたい自分の資格、特技等)

(自己PR)

この申請書に記入していただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用のために使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。

年　月　日受付

整理欄	自年	月	日	至年	月	日	勤務先(課)