戸籍謄本・戸籍の附票　交付請求書（第三者請求）

鹿島市長　様　　年　月　日

請求者	事業所の所在地	
	法人の名称	
	代表者の役職・氏名	印（社印または代表者印）
	電話番号	
請求の任に当たっている者（来庁者）	住所	
	氏名	

【必要なもの】

1、請求の任に当たっている者（来庁者）の本人確認書類の提示

運転免許証、マイナンバーカード　等　（写真付きのもの）

2、法人と請求の任に当たっている者（来庁者）との関係確認

①代表者が来庁する場合　　代表者である資格証明書（登記事項証明書等）※原本還付

②社員が来庁する場合　　社員証または在籍証明書、無い場合は代表者が作成した委任状

3、請求が必要な原因の確認

債務者の死亡が確認できるもの（住民票除票など）

4、利用目的（債権）の疎明資料　契約書の自署が確認できる契約書のコピー

契約書ではなく会社で作成した資料等（個人契約内容データベースの画面のコピーなど）につきましては、原本と相違ない旨を記載し、会社の所在地、会社名、社印または代表者印を押して証明したものを提出してください。

戸籍謄本・戸籍の附票の利用目的（どのような目的で利用するか具体的に記載）				
請求対象	本籍地	佐賀県鹿島市		
	筆頭者	年　月　日生		
	氏名	年　月　日生		
請求するもの・数	戸籍謄本（全員分）	セット	戸籍の附票（全員・個人／本籍　有・無）	通
	戸籍抄本（個人分）	セット		

住民票　交付請求書（第三者請求）

鹿島市長　様　　年　月　日

請求者	事業所の所在地	
	法人の名称	
	代表者の役職・氏名	印（社印または代表者印）
	電話番号	
請求の任に当たっている者（来庁者）	住所	
	氏名	

【必要なもの】

1、請求の任に当たっている者（来庁者）の本人確認書類の提示

運転免許証、マイナンバーカード　等　（写真付きのもの）

2、法人と請求の任に当たっている者（来庁者）との関係確認

①代表者が来庁する場合　　代表者である資格証明書（登記事項証明書等）※原本還付

②社員が来庁する場合　　社員証または在籍証明書、無い場合は代表者が作成した委任状

3、利用目的（債権）の疎明資料　契約書の自署が確認できる契約書のコピー

契約書ではなく会社で作成した資料等（個人契約内容データベースの画面のコピーなど）につきましては、原本と相違ない旨を記載し、会社の所在地、会社名、社印または代表者印を押して証明したものを提出してください。

住民票・住民票除票の利用目的（どのような目的で利用するか具体的に記載）		
請求対象	住所	佐賀県鹿島市
	氏名	年　月　日生

請求するもの・数	住民票の写し	通
	住民票除票（※本籍地入り）	通

※本籍地入りの住民票除票は、前もって取得された「消除された住民票（以下、除票という。）」で現住所を確認できない事実（職権消除等で転出先が不明の場合）や死亡により相続関係を確認する事実が生じた場合に交付します。前もって取得された除票を持参してください。